

ПРИНЯТО

Советом колледжа ГБПОУ
РБ УКИиК им. С. Низаметдинова
Протокол № 8 от 14.01.2026 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГБПОУ РБ
УКИиК им. С. Низаметдинова
№ 18-ОД от 14.01.2026 г.



А.Х. Гимазитдинова

СОГЛАСОВАНО

Студенческим Советом ГБПОУ
РБ УКИиК им. С. Низаметдинова
Протокол № 4 от 23.12.2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей ГБПОУ
РБ УКИиК им. С. Низаметдинова
Протокол № 2 от 22.12.2025 г.

ПРАВИЛА ПРИЁМА

**в государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Башкортостан
Учалинский колледж искусств и культуры
имени Салавата Низаметдинова**

1 Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), поступающих в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Башкортостан Учалинский колледж искусств и культуры им. С. Низаметдинова (далее – Колледж) для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена, за счет средств республиканского бюджета, а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Приём иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется за счёт бюджетных ассигнований республиканского бюджета в соответствии с международными договорами РФ, федеральными законами или установленной Правительством РФ квотой на образование иностранных граждан РФ, а также по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения).

1.2. Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации (Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании» с изменениями и дополнениями, «Порядок приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» от 02.09.2020 г. №457 с изменениями и дополнениями от 28.10.2024г. №750, другие правовые акты уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования и уставу Колледжа).

1.3 Прием граждан в Колледж для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное или среднее (полное) общее образование.

Приём на обучение по образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Контрольные цифры приёма граждан для обучения за счёт средств бюджетной системы устанавливаются на конкурсной основе по специальностям, реализуемым в имеющих государственную аккредитацию образовательных организациях.

1.5. Прием в Колледж для получения среднего профессионального образования за счет соответствующего бюджета осуществляется на конкурсной основе. Колледж условиями приема гарантирует соблюдение права граждан на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки.

1. 6. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных

1.7 Колледж вправе осуществлять в пределах бюджетных мест целевой прием граждан в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов со средним профессиональным образованием и организовывать на эти места отдельный конкурс.

1.8. Колледж вправе осуществлять, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, прием сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

1.9. Государство гарантирует гражданам, поступившим на конкурсной основе бесплатность среднего профессионального образования в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, если образование данного уровня гражданин получает впервые, в порядке, предусмотренном настоящим Законом (статья 5, п. 3 Закона об Образовании Российской Федерации). В заявлении подписью поступающего фиксируется получение среднего профессионального образования впервые.

1.10. Повторно право получить среднее профессиональное образование по другой профессии или специальности за счет бюджетных средств предоставляется:

- военнослужащим Вооруженных сил РФ и Росгвардии;
- гражданам, призванным на военную службу по мобилизации;
- гражданам, заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы РФ или войска Росгвардии при условии их участия в специальной военной операции или выполнении ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию РФ, в ходе вооруженной провокации на государственной границе РФ и приграничных территориях, прилегающих к районам проведения СВО;
- находящимся (находившимся) на указанных территориях служащим (работникам) правоохранительных органов РФ;
- гражданам, выполняющим (выполнявшим) служебные и иные аналогичные функции на таких территориях;
- лицам, принимавшим участия в боевых действиях в составе воинских формирований и органов ДНР и ЛНР начиная с 11 мая 2014 года.

(Федеральный закон от 15.12.2025 №490-ФЗ "О внесении изменения в статью 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"). В заявлении подписью поступающего фиксируется получение среднего профессионального образования повторно.

2. Организация приема граждан в Колледж.

2.1. Организация приема в том числе организация проведения вступительных испытаний для обучения по освоению программ подготовки

специалистов среднего звена, осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее – приемная комиссия). Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым руководителем колледжа.

Председателем приемной комиссии является руководитель Колледжа.

2.2. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

2.3 Колледж может организовывать работу выездных предметных экзаменационных комиссий для лиц, поступающих на базе основного общего образования, начального профессионального образования соответствующего профиля, для проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

2.4. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором Колледжа.

2.6. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих.

3.1. Образовательная организация объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Колледж предоставляет право ознакомиться поступающим и (или) их родителям (законным представителям) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приёме на обучение колледж размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает

свободный доступ в здание колледжа к информации, размещённой на информационном стенде приёмной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд)

3.4. Приёмная комиссия на официальном сайте колледжа ukiik.ru и информационном стенде приёмной комиссии до начала приёма документов не позднее 1 марта размещает следующую информацию:

- правила приёма в Колледж;
- условия приёма для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности поведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приёма документов приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа ukiik.ru и информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования.

3.6. Приёмная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте колледжа для ответов на обращения, связанные с приёмом граждан в Колледж

4. Прием документов поступающих

4.1. Сроки приема документов для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена устанавливаются приказом директора Колледжа

в соответствии с действующими нормативными документами, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации. Приём документов для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена начинается не позднее 20 июня и заканчивается 10 августа (за исключением приёма документов у лиц, поступающих на базе основного общего образования на заочную форму для получения образования)

4.2. Прием в Колледж для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена проводится по личному заявлению поступающих.

4.3. Поступающий вправе подать заявление одновременно на несколько специальностей, на различные формы получения образования, по которым реализуются программы подготовки специалистов среднего звена в Колледже, а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

4.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающие граждане Российской Федерации предъявляют следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее – порталы государственных услуг);

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и о квалификации;

- копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

поступающие вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию

договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала

4.5. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом при подаче заявления, предъявляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.6. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий, в случае, если такой документ не может быть получен с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

4.7. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

Дата рождения;

Реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

Сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

Отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

Специальность (-и), по которой (-ым) он планирует поступать в Колледж с указанием формы получения образования, условий обучения (бюджетные места, места по договорам с оплатой стоимости обучения);

нуждаемость в предоставлении общежития;

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья;

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

согласие на обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих;

факт получения среднего профессионального образования впервые или повторно (для категорий поступающих, имеющих право повторного поступления в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2012 №490-ФЗ "О внесении изменения в статью 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации");

ознакомление с уставом Колледжа, с локальными актами, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции при приеме по результатам вступительных испытаний, проводимых образовательным учреждением самостоятельно, вступительных испытаний;

Поступающий вправе при подаче заявления использовать образец, размещенный на официальном сайте Колледжа или образец, размещенный в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения или сведений, не соответствующих действительности, образовательное учреждение вправе вернуть документы поступающему.

4.8. Все документы принимаются одновременно, не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.9. Поступающий, сдавший все документы, получает соответствующую расписку. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.10. Поступающие вправе направить/представить заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1. лично в колледж
2. через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных правилами приема.

3. в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. №126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты образовательной организации (uiik_priemnaya@mail.ru), электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направляемые в образовательную организацию одним из перечисленных способов, принимаются не позднее 10 августа.

5. Вступительные испытания

5.1. При приеме в Колледж для обучения по всем специальностям установлены вступительные испытания творческой и профессиональной направленности.

Для поступающих устанавливаются следующие вступительные испытания:

53.02.03 «Инструментальное исполнительство» (по видам инструментов):

Фортепиано

Оркестровые струнные инструменты

Оркестровые духовые и ударные инструменты

Инструменты народного оркестра

Национальные инструменты народов России.

1. Специальность (Исполнение сольной программы)

2. Сольфеджио, музыкальная грамота

53.02.04 «Вокальное искусство»

1. Специальность (Исполнение сольной программы)

2. Сольфеджио, музыкальная грамота

53.02.05 «Сольное и хоровое народное пение». Сольное народное пение. Хоровое народное пение.

1. Специальность (Исполнение сольной программы)

2. Сольфеджио, музыкальная грамота

53.02.06 «Хоровое дирижирование»

1. Специальность (Исполнительская подготовка)

2. Сольфеджио, музыкальная грамота

54.02.02 «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы»

1. Рисунок

2. Композиция

3. Живопись

51.02.01 «Народное художественное творчество». Хореографическое творчество

1. Специальность. Творческое испытание - 1 тур

2. Специальность. Творческое испытание - 2 тур

Для поступающих на специальности музыкального отделения Колледжа в случае отсутствия предварительного музыкального образования, подтвержденного наличием свидетельства об окончании детской музыкальной школы или школы искусств, вступительные испытания проводятся в форме проверки следующих музыкальных способностей:

слух;

ритм;

музыкальная память.

5.2. Вступительные испытания проводятся в письменной или (и) устной форме, форме прослушивания, просмотра, собеседования или в иной форме, указанными во вступительных требованиях. Оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

5.3. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих.

5.4. Для поступающих на бюджетные места (по общему конкурсу, по целевому приему, имеющих право на внеконкурсный прием), а также на места по договорам с оплатой стоимости обучения на определенную специальность проводятся одинаковые вступительные испытания.

5.5. Лица, забравшие документы после завершения приема документов, в том числе получившие на вступительных испытаниях результат «не зачтено» выбывают из конкурса.

5.6. Лица, не явившиеся на вступительные испытания, по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах, на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или индивидуально до их полного завершения.

5.7. Для поступающих в колледж приемная комиссия может также засчитывать в качестве результатов вступительных испытаний результаты вступительных испытаний данного календарного года в другое учреждение соответствующего направления.

5.8. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний не зачисляются в образовательное учреждение.

5.9. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки и пересдача вступительного испытания с целью улучшения оценки не допускается.

5.10. Перед началом каждого испытания поступающий получает экзаменационный лист, который является единственным документом, разрешающим вход в здание Колледжа и прохождение очередного испытания.

При входе в аудиторию, где проводится испытание, поступающий предъявляет экзаменационный лист. Поступающий, не имеющий экзаменационного листа, на испытание не допускается.

5.11. Сдача вступительных испытаний проводится в порядке, определяемом приемной комиссией. Результаты испытания публикуются приемной комиссией на информационном стенде и на официальном сайте Колледжа ukiik.ru не позднее следующего после проведения испытания дня.

5.12. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает

наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении сдают вступительные испытания с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечиваются соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами, музыкальными инструментами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандуса, специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма

рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

В случае проведения вступительного экзамена в письменной форме поступающий может ознакомиться со своей работой в установленном порядке.

7.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций могут включаться в качестве независимых экспертов представители органов

исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей (законных представителей).

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

7.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. Зачисление в образовательное учреждение

8.1. Датой окончания вступительных испытаний является момент объявления на официальном сайте Колледжа и стенде приёмной комиссии пофамильного перечня лиц, зачисление которых рассматривается приёмной комиссией по различным уровням приёма.

8.2. В течение дня после объявления пофамильного перечня Колледж размещает на официальном сайте сроки представления оригинала документа государственного образца об образовании. При этом поступающий, направивший документы через операторов почтовой связи общего пользования, при предоставлении оригинала документа государственного образца об образовании предоставляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, ксерокопия которого была направлена через операторов почтовой связи общего пользования. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (при наличии) в срок до 15 августа 2026 г

В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.3. По истечении сроков представления оригинала документа государственного образца об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и

(или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

8.4. Приказ (приказы) о зачислении как на бюджетные места, так и на места по договорам с оплатой стоимости обучения, с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

8.5. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона.

8.6. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам при определении среднего балла аттестата.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.7. При приеме на обучение по образовательным программам учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям творческой деятельности, а также на пропаганду творческих достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности и сопровождения их дальнейшего развития»;
- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

- наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)";
- прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.
- наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17 ФЗ от 11 августа 1995 года №135-ФЗ « О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»
- документ, подтверждающий освоение предпрофессиональной программы по указанному в заявлении о приеме по направлению подготовки (ДМШ, ДШИ, ДХШ)

8.8. Предоставляется право на зачисление в образовательную организации в первоочередном порядке, следующие категории поступающих:

1) Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества;

2) граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ "Об обороне", при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;

3) граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном

содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях;

4) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;

5) дети лиц, указанных в пунктах 2 - 4 настоящей части;

6) дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах;

7) дети медицинских работников, умерших в результате инфицирования новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) при исполнении ими трудовых обязанностей, по основным профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования.

8.9. Поступающие, успешно прошедшие вступительные испытания творческой и профессиональной направленности, но не прошедшие по конкурсу, при наличии свободных мест имеют право претендовать на зачисление на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

8.10. Зачисление на места по договорам с оплатой стоимости обучения проводится только при условии заключения договора и оплаты согласно условиям договора.

8.11. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

8.12. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об

образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.13. В случае выявления при проверке, проводимой в порядке надзора Республиканской службой по надзору в сфере образования и науки, фактов проведения конкурса и неправомерного зачисления, поступающего на основании представленных им недостоверных сведений, студент подлежит отчислению в установленном порядке. Должностные лица, допустившие указанные нарушения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.