

ПРИНЯТО
Педагогическим советом ГБПОУ
РБ УКИиК им. С. Низаметдинова
Протокол № 9 от «30» 06 2023г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБПОУ РБ УКИиК
им. С. Низаметдинова
№ 12 от «30» 06 2023г.



ПРИНЯТО
Методическим советом ГБПОУ
РБ УКИиК им. С. Низаметдинова
Протокол № 12 от «30» 06 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о совете кураторов
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Республики Башкортостан
Учалинский колледж искусств и культуры
имени Салавата Низаметдинова

I. Общие положения

1.1. Положение о совете кураторов ГБПОУ РБ Учалинский колледж искусств и культуры им. С. Низаметдинова разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБПОУ РБ Учалинский колледж искусств и культуры им. С. Низаметдинова (далее – Устав).

1.2. Совет кураторов (далее – Совет) – это объединение кураторов всех учебных групп, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

1.3. Совет кураторов является совещательным и консультативным органом, занимающимся разработкой актуальных для колледжа проблем воспитательного процесса, организующим изучение и распространение опыта воспитательной работы.

1.4. Руководителем Совета является заместитель директора по воспитательной работе или преподаватель, имеющий опыт кураторской работы.

1.5. Плановые заседания Совета проводятся не реже 1 раза в два месяца.

1.6. По вопросам, обсуждаемым на заседании Совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

1.7. Решения Совета принимаются большинством голосов и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

II. Цели и задачи деятельности Совета кураторов

2.1. Целью работы Совета является объединение коллектива кураторов для эффективной организации и совершенствования учебно-воспитательного процесса в курируемых ими группах в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, организации сотрудничества и взаимопомощи в решении вопросов воспитательного характера.

2.2. Задачи деятельности Совета кураторов:

- проведение организационной и методической работы по воспитанию студенчества и ее координация в рамках колледжа;
- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки кураторов по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы;
- организация программно-методического сопровождения воспитательной работы в группе и колледже, способствующей повышению ее эффективности;
- обеспечение выполнения единых подходов к воспитанию обучающихся;
- информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу кураторов, в рамках модернизации образования;
- ознакомление кураторов с новыми воспитательными технологиями и современными формами и методами работы со студентами;
- формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетенции;

- изучение, обобщение, систематизация, распространение и использование на практике передового педагогического опыта работы кураторов;
- вооружение кураторов современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
- координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в студенческих коллективах;
- содействие становлению и развитию системы воспитательной работы в студенческих коллективах;
- оценивание работы членов Совета, ходатайство перед администрацией колледжа о поощрении лучших кураторов.

III. Функции Совета кураторов

3.1. Аналитико-прогностическая функция, выражающаяся в осуществлении оценки качества оказания воспитательных услуг, разработке методик и инструментария выявления результативности воспитания, а также анализ:

- состояния воспитания в процессе обучения;
- создания дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;
- научно-методического обеспечения воспитательного процесса;
- формирования системы воспитания в колледже;
- организации социально-профилактической работы.

3.2. Организационно-координирующая функция, выражающаяся в планировании и организации работы Совета кураторов:

- вынесение на рассмотрение администрацией колледжа инициатив по выбору приоритетных направлений развития системы воспитания в колледже;
- разработка и утверждение планов воспитательной работы, программ индивидуального развития;
- разработка методического сопровождения воспитательного процесса;
- определение и утверждение тематики работы творческих групп кураторов.

3.3. Информационная функция, выражающаяся в информировании педагогических работников образовательного учреждения по вопросам:

- нормативного сопровождения деятельности куратора;
- методического сопровождения деятельности куратора;
- проведения внеурочных мероприятий.

3.4. Методическая функция, выражающаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов Совета кураторов:

- оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставничество, стажерская практика);
- организация методических выставок;
- разработка методических рекомендаций по приоритетным направлениям работы;
- подготовка творческих отчетов, мастер-классов, педагогических марафонов, педагогических чтений, семинаров;

- координация работы Совета кураторов с вышестоящими методическими службами.

IV. Права и ответственность Совета кураторов

4.1. Права:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в колледже;
- вносить коррективы в работу Совета кураторов, принимать участие в разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы колледжа;
- обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору колледжа или заместителям директора;
- ходатайствовать перед администрацией колледжа о поощрении своих членов за успехи в работе;
- решать вопрос о публикации методических материалов кураторов;
- рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами колледжа.

4.2. Ответственность:

- за объективность анализа деятельности кураторов;
- за своевременную реализацию приоритетных направлений работы;
- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы Совета кураторов;
- за корректность обсуждаемых вопросов.

V. Организация работы Совета кураторов

5.1. Совет кураторов образовательного учреждения возглавляет или курирует заместитель директора по воспитательной работе.

5.2. План работы Совета кураторов утверждается сроком на один учебный год директором колледжа (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы). План Совета кураторов является частью годового плана работы колледжа. Заседания Совета кураторов протоколируются. Доклады, сообщения, сделанные на заседаниях Совета, конспекты разработок воспитательных мероприятий сдаются «методическую копилку», рекомендуются для публикаций.

5.3. В конце учебного года анализ деятельности Совета представляется администрации колледжа.

VI. Функциональные обязанности руководителя Совета кураторов

6.1. Руководитель Совета кураторов отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности Совета кураторов;
- за пополнение «методической копилки куратора»;
- за своевременное составление документации о работе Совета и проведенных мероприятиях;
- за соблюдение принципов организации воспитательной работы;
- за выполнение кураторами их функциональных обязанностей;

- за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
 - за совершенствование психолого-педагогической подготовки кураторов.
- 6.2. Руководитель Совета кураторов организует:
- взаимодействие кураторов, членов Совета кураторов между собой и с другими подразделениями колледжа;
 - открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания Совета в других формах;
 - изучение, обобщение и использование на практике передового педагогического опыта работы кураторов;
 - консультации по вопросам воспитательной работы кураторов;
 - координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в учебных группах;
 - содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в группах. Принимает участие в подготовке и проведении аттестации кураторов;
 - участвует в научно-исследовательской, методической работе колледжа по вопросам воспитания, организует исследовательские (творческие) группы педагогов и курирует их деятельность.

VII. Документация и отчетность Совета кураторов

- Список членов Совета кураторов;
- Годовой план работы Совета кураторов;
- Протоколы заседаний;
- Инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в группе и деятельности куратора;
- Материалы «методической копилки куратора».