

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом ГБПОУ  
РБ УКИиК им. С. Низаметдинова  
Протокол № 9 от «30» 06 2023г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ГБПОУ РБ УКИиК  
им. С. Низаметдинова  
№ 110 от «30» 06 2023г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о психолого-педагогической службе**  
**государственного бюджетного профессионального**  
**образовательного учреждения Республики Башкортостан**  
**Учалинский колледж искусств и культуры**  
**имени Салавата Низаметдинова**

Учалы 2023

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет организационную структуру и порядок деятельности психолого-педагогической службы Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Башкортостан Учалинский колледж искусств и культуры имени Салавата Низаметдинова (далее - Служба).

1.2. В своей деятельности Служба руководствуется соответствующими российскими актами в области защиты прав и законных интересов ребёнка, законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства образования и науки Республики Башкортостан, касающимися работы психолого-педагогической службы; Уставом колледжа и настоящим Положением.

1.3. Психолого-педагогическая служба колледжа - это профессиональное объединение педагога-психолога, социального педагога и руководителя Службы - заместителя директора по воспитательной работе, главной целью функционирования которой является обеспечение педагогически целесообразных условий для развития личности и поддержания психического и физического здоровья обучающихся, содействие становлению индивидуальности, развитию способностей и склонностей личности, а также координация усилий специалистов образовательного учреждения в профилактике возможных нарушений. Служба оказывает психологическую поддержку и содействие формированию социально-направленного образа жизни всех участников учебно-воспитательного процесса.

1.4. Психолого-педагогическая служба является структурным подразделением колледжа, находится в непосредственном подчинении заместителя директора по воспитательной работе колледжа, осуществляет формирование единой психолого-педагогической политики образовательного учреждения.

1.5. Психолого-педагогическая служба работает в тесном контакте с администрацией колледжа, педагогическим коллективом, кураторами учебных групп, медицинским работником, а также родителями или лицами, их замещающими, с исполнительными органами власти и представителями общественных организаций, оказывающих образовательному учреждению помощь в воспитании и развитии обучающихся.

1.6. Деятельность специалистов Службы строится на общечеловеческих этических нормах, принципах гуманизма, защиты прав и интересов обучающихся.

1.7. Работа специалистов Службы основывается на принципах анонимности и конфиденциальности.

## **II. Цели и задачи психолого-педагогической службы**

### **2.1. Цели Службы.**

Создать в рамках данной педагогической среды условия для успешной социализации обучающихся.

### **2.2. Задачи Службы.**

2.2.1. психологическое сопровождение социального и личностного развития студентов в процессе учебно-профессиональной деятельности;

2.2.2. обеспечение социально-психологической поддержки через оказание индивидуальной и групповой психологической помощи;

2.2.3. формирование у студентов способности к самопознанию, саморегуляции, самовоспитанию, саморазвитию.

## **III. Основные направления работы психолого-педагогической службы**

### **3.1. Психологическое просвещение:**

- Ознакомление педагогических работников с основными возрастными закономерностями личностного развития обучающихся;

- Формирование у обучающихся, их родителей/законных представителей, педагогов психолого-педагогических знаний, желания использовать их в интересах собственного развития;

- Популяризация психологических знаний среди субъектов учебного процесса и формирование психологической культуры.

### **3.2. Психологическая профилактика:**

- Проведение работы по адаптации обучающихся к условиям колледжа;

- Создание условий, содействующих предупреждению дезадаптационных состояний обучающихся при переходе их на новые ступени обучения в колледже.

### **3.3. Психологическая диагностика:**

Диагностическая работа проводится специалистами Службы как с отдельными обучающимися, так и с группами обучающихся.

- Выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной и профессиональной адаптации;

- Выделение обучающихся «групп риска» и формирование их базы данных;

### **3.4. Психологическая коррекция:**

- Психологическая коррекция трудностей в обучении молодых людей «группы риска», их мотивационной сферы, асоциального поведения, осуществляемая психологами совместно с социальными педагогами и другими педагогическими работниками;

- Формирование ценностных установок и жизненных приоритетов у обучающихся.

Планы психокоррекционной работы разрабатываются и реализуются с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, определяемых в ходе психодиагностических исследований, и носят строго индивидуальный, конкретный характер

### 3.5. Консультативная деятельность:

- Консультирование обучающихся по проблемам обучения, развития, жизненного и профессионального самоопределения, взаимоотношений с окружающими;
- Консультирование администрации, педагогических работников колледжа, родителей по вопросам возрастной психологии, педагогике сотрудничества.

### 3.6. Организационно-методическая деятельность:

- подготовка методических материалов для проведения психодиагностики;
- обработка и анализ результатов психодиагностики; разработка развивающих и психокоррекционных планов с учетом индивидуальных и возрастных особенностей личности обучающегося;
- подготовка материалов к выступлениям на педагогических советах, методических совещаниях.

## **IV. Организация деятельности психолого-педагогической службы**

В состав Службы колледжа входят педагог-психолог, социальный педагог, руководитель Службы – заместитель директора по воспитательной работе.

4.1. Назначение на должность и освобождение от неё руководителя и специалистов Службы осуществляется приказом директора колледжа.

4.2. Работа специалистов Службы осуществляется на условиях трудового договора и квалификационных требований.

4.3. Общее руководство Службой осуществляет руководитель Службы, который несёт ответственность за свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Уставом колледжа, настоящим Положением и должностной инструкцией.

4.4. Деятельность Службы строится на основании перспективных и текущих планов работы, социальных запросов администрации колледжа, педагогических работников, родителей (законных представителей) и самих студентов колледжа.

4.5. Документация психолого-педагогической службы:

- Положение о психолого-педагогической службе;
- планы работы педагога-психолога, социального педагога (на учебный год);
- график работы;
- журнал учета обращений педагогов, обучающихся, родителей (лиц их заменяющих);
- аналитический отчет за год.

## **V. Обязанности сотрудников психолого-педагогической службы**

5.1. Участвовать в работе методических семинаров, а также проводимых вышестоящими организациями конференций и семинаров; постоянно повышать свой профессиональный уровень.

5.2. Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией колледжа и другими курирующими организациями.

- 5.3. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.
- 5.4. В решении всех вопросов исходить из интересов несовершеннолетнего.
- 5.5. Работать в сотрудничестве с администрацией, педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) обучающихся.
- 5.6. Соблюдать конфиденциальность информации, полученной в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.
- 5.7. Информировать участников педсоветов, администрацию колледжа о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение п. 5.6. данного раздела Положения.
- 5.8. Специалисты несут персональную ответственность за правильность заключений, адекватность используемых методов работы, достоверность результатов психологического диагностирования обоснованность даваемых рекомендаций.
- 5.9. Специалисты несут ответственность за грамотное ведение документации, сохранность документов, отражающих деятельность психолого-педагогической службы, за сохранность материально-технических средств, вверенных им для работы.
- 5.10. Специалисты несут ответственность за неисполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ.

## **VI. Права сотрудников психолого-педагогической службы**

- 6.1. Принимать участие в педсоветах, совещаниях, заседаниях ПЦК и т.д.
- 6.2. Посещать уроки, внеклассные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся.
- 6.3. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.
- 6.4. Выполнять только те распоряжения администрации колледжа, которые не противоречат профессионально-этическим принципам и задачам работы и могут быть выполнены на основании имеющихся у специалистов Службы профессиональных умений и навыков.
- 6.5. Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях.