


ПРИНЯТО
Советом ГБПОУ РБ
УКИиК им. С. Низаметдинова
Протокол № 4 от «17» 04 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГБПОУ РБ
УКИиК им. С. Низаметдинова
№ 112 от «17» 04 2023 г.

А.Х. Гимазитдинова



ПОЛОЖЕНИЕ
о курсовой работе
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Республики Башкортостан
Учалинский колледж искусств и культуры имени
Салавата Низаметдинова

Учалы 2023

I. Общие положения

1.1 Курсовая работа по дисциплине является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы обучающихся.

1.2 Выполнение обучающимся курсовой работы осуществляется как промежуточный контроль изучения учебной дисциплины, в ходе которого проверяются полученные знания и умения при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

1.3 Выполнение обучающимся курсовой работы по дисциплине проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным и специальным дисциплинам;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к государственной итоговой аттестации, к написанию выпускных квалификационных работ.

1.4 Количество курсовых работ, наименование дисциплин, по которым они предусматриваются, и количество часов обязательной учебной нагрузки обучающихся, отведенное на их выполнение, определяются Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в части Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности.

1.5 Курсовая работа по дисциплине выполняется в сроки, определенные учебным планом по специальности.

II. Организация разработки тематики курсовых работ

2.1 Тематика курсовых работ разрабатывается научными руководителями (из числа преподавателей) и рассматривается и принимается соответствующими предметно-цикловыми комиссиями.

2.2 Темы курсовых работ должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых работ в рабочих программах учебных дисциплин.

2.3 Тема курсовой работы может быть предложена обучающимся при условии обоснования им ее целесообразности.

2.4 Курсовая работа может стать основой или составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы, являющейся видом государственной итоговой аттестации, определяемым в соответствии с Государственными требованиями.

III. Требования к структуре курсовой работы

3.1 Курсовая работа имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

3.2 По содержанию курсовая работа может носить реферативный характер. По объему курсовая работа должна быть не менее 10 страниц печатного текста.

3.3 Титульный лист должен нести следующую информацию:

- наименование:

Министерство культуры Республики Башкортостан
ГБПОУ РБ Учалинский колледж искусств и культуры им.

С. Низаметдинова;

- обозначение характера работы – курсовая;
- наименование темы курсовой работы;
- фамилию, имя, отчество обучающегося;
- название специальности;
- фамилию, имя, отчество руководителя;
- название города, в котором находится учебное заведение;
- год написания работы.

IV. Организация выполнения и защиты курсовой работы

4.1. Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы осуществляет научный руководитель-преподаватель соответствующей дисциплины.

4.2. Консультации являются основной формой руководства курсовой работой. Консультации проводятся за счет объема времени, отведенного в рабочем учебном плане на консультации.

4.3. В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы, даются ответы на вопросы обучающихся.

4.4. Основными функциями руководителя курсовой работы являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы;
- оказание помощи обучающимся в подборе необходимой литературы;
- оказание помощи обучающимся в определении основных методологических характеристик работы, в определении круга вопросов по

изучению избранной темы в составлении плана подготовки и плана выполнения работы;

- контроль хода выполнения курсовой работы.

4.5. По завершении обучающимся курсовой работы руководитель проверяет и оценивает её.

4.6. Защита курсовой работы является обязательной и может проводиться за счет объема времени, предусмотренного на изучение дисциплины.

4.7. Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе. Положительная оценка по той дисциплине, по которой предусматривается курсовая работа, выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы на оценку не ниже «удовлетворительно».

4.8. Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе, предоставляется право выбора новой темы курсовой работы или, по решению преподавателя, доработки прежней темы и определяется новый срок для ее выполнения.

V. Оформление курсовой работы

5.1. Оформление курсовой работы должно соответствовать ГОСТам.

5.2. Курсовая работа, как правило, печатается на стандартной бумаге в формате А 4 с соблюдением следующих требований:

- поля: левое – 30 мм, правое – 20 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм;
- шрифт размером 14 пт, гарнитурой Times New Roman;
- межстрочный интервал – полуторный;
- отступ красной строки – 1,25;
- выравнивание текста – по ширине.

5.3. Каждый структурный элемент содержания работы начинается с новой страницы. Иллюстрированный материал следует располагать в работе непосредственно после текста или в приложении. Страницы курсовой работы, включая приложения, нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации.

VI. Хранение курсовых работ

6.1. Выполненные обучающимися курсовые работы хранятся три года в кабинете председателя предметно-цикловой комиссии.

6.2. По истечении указанного срока все курсовые работы, не представляющие для кабинета интереса, списываются, если они не являются частью выпускной квалификационной работы.