

I. Общие положения

1.1. Организационные вопросы.

1.1.1. Участие в конкурсах, фестивалях, выставках является необходимой частью педагогического процесса и работы всего коллектива УКИиК им. С. Низаметдинова (далее - Колледж),

1.1.2. Данное направление деятельности осуществляется и реализуется в рамках учебного процесса колледжа.

1.1.3. Особое внимание уделяется открытости процесса, полной информационной доступности по всем вопросам для всех участников (обучающихся, представителей обучающихся, преподавателей, представителей родительской общественности, спонсоров, администрации).

1.1.4. Руководство конкурсной и выставочной работой осуществляется администрацией колледжа и методическим отделом.

1.2. Педагогическая значимость конкурсно-выставочной деятельности

1.2.1. Главной целью конкурсно-выставочной деятельности является демонстрация и развитие профессиональных и художественных достижений обучающихся.

1.2.2. Конкурсно-выставочная деятельность направлена на социализацию обучающихся, приобщение их к национальным и общечеловеческим ценностям и полноценное развитие личностных и профессиональных качеств.

1.2.3. Конкурсно-выставочная деятельность направлена на индивидуальное творческое развитие обучающихся.

1.2.4. На педагогов, осуществляющих подготовку обучающихся к конкурсам, фестивалям, выставкам возлагается обязанность обеспечить достаточную методическую базу для педагогического процесса.

1.2.5. Особой задачей является работа коллектива, направленная на выявление и всестороннюю поддержку одарённых обучающихся.

II. Принципы выбора мероприятий для участия в них

2.1 Основными принципами выбора мероприятий для внесения их в программу деятельности колледжа являются:

- Польза мероприятия, определяемая, исходя из педагогического опыта, имеющихся наработок, предполагаемого результата.

- Соответствие параметров мероприятия общим требованиям, предъявляемым к обеспечению безопасности и комфорта участников, как физического, так и морального,

- Соответствие процесса проведения мероприятия требованиям, предъявляемым процессу организации конкурса.

- Как необходимые условия рассматривается безусловная корректность судейства и полная информационная доступность и открытость организации.

- Круг мероприятий, участие в которых, представляется педагогически целесообразным, способствующим творческому развитию обучающихся,

определяется коллегиально, педагогическим коллективом, с учётом мнения обучающихся и их родителей.

2.2 При вынесении на обсуждение рекомендаций о выбранном мероприятии преподаватели должны опираться на:

- Тщательное изучение материалов, предоставляемых организационными комитетами мероприятий.
- Собственный успешный опыт участия в аналогичных или конкретных мероприятиях и существующие авторские наработки.
- Личные контакты, налаженные сложившиеся связи с организационными комитетами, коллективами участников.

III. Отбор участников конкурсов, выставок, фестивалей

3.1. Организационные вопросы.

3.1.1. В колледже проводится отборочный тур для участия в конкурсах, выставках, фестивалях.

3.1.2. Отбор конкурсных выступлений, работ обучающихся производится в соответствии с условиями участия в конкретном мероприятии. При этом педагоги несут ответственность за психологическое состояние обучающихся, регламентируют их нагрузку и нормальное течение учебного процесса

3.2. Педагогические принципы отбора работ.

3.2.1. Участие в выставках и конкурсах является очень важным стимулом к освоению учебного материала и повышает мотивацию к учебной деятельности в целом. Стимулирует выбор обучающимися заданий повышенной сложности.

3.2.2. Главным принципом привлечения участников к конкурсной деятельности является личное желание принять участие в конкурсе, предоставить работу для выставки.

3.2.3. Педагоги следят за соответствием уровня представляемой программы, работы требованиям, предъявляемым к данной возрастной группе в конкретном конкурсе.

3.2.4. Участие в конкурсах, выставках, фестивалях, олимпиадах предполагает формирование портфолио обучающегося, в которое вносятся дипломы, награды, свидетельства, фиксируются все личные достижения и этапы творческого формирования.

IV. Оформление документов

4.1. Методический кабинет информирует о предстоящих конкурсах, выставках, фестивалях.

4.2. Председатели предметно-цикловыми комиссиями подают в методический кабинет план отдела на участие в конкурсах на семестр или на год.

4.3. Председатель ПЦК или преподаватель, готовящий конкурсанта,

предоставляет в методический кабинет необходимый по условиям конкурса пакет документов (в электронном и бумажном варианте) не позже, чем за 2 недели до окончания срока подачи заявок.

4.4. Методист на основании предоставленного пакета документов готовит и отправляет общую заявку на участие в конкурсе.

4.5. Методический кабинет отправляет заявки на участие в Республиканских и Всероссийских конкурсах, организованных по заказу Министерства культуры РБ и РФ (заявки, которые утверждает директор УКИиК им.С. Низаметдинова).

4.6. Заявки на остальные конкурсы участники отправляют самостоятельно.

4.7. После завершения конкурса преподаватель, готовящий конкурсанта, обязан сдать в методический кабинет копии дипломов, грамот, полученных на конкурсе.

4.8. Результаты участия в конкурсах выкладываются на сайте колледжа.

IV. Финансирование

5.1. Обучающимся для поездки на конкурс выделяется материальная помощь.

5.2. При наличии финансовых средств, преподавателям и концертмейстерам расходы могут возмещаться за счет средств колледжа, если участник конкурса прошел отборочный тур в колледже и стал лауреатом Республиканского или Всероссийского конкурса, организованного по заказу Министерства культуры РБ и РФ (Гран-при, 1, 2, 3 место).

5.3. Во всех остальных случаях поездка осуществляется за свой счет.

5.4. Организационный взнос для участия в конкурсе, фестивале, выставке осуществляется за свой счет.