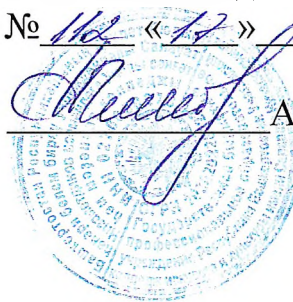


ПРИНЯТО

Советом ГБПОУ
РБ УКИиК им. С. Низаметдинова
Протокол №4 от 17.04.2023

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБПОУ РБ УКИиК
им. С Низаметдинова
№ 102 «17» 04 2023 г.



А.Х. Гимазитдинова

СОГЛАСОВАНО

Профком ГБПОУ РБ УКИиК
им.С. Низаметдинова
Протокол № 104 от «17» 04 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии возрастной классификации печатной продукции,
находящейся в фондах библиотеки
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Республики Башкортостан
Учалинский колледж искусств и культуры
имени Салавата Низаметдинова**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение о комиссии по возрастной классификации информационной продукции (далее: Положение) разработано в соответствии:

- с Конституцией Российской Федерации;
- с Федеральным законом от 29.12.2010г. №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (далее: Федеральный закон №436-ФЗ);
- Уставом ГБПОУ РБ УКИиК им. С.Низаметдинова.

1.2. Настоящим Положением определяются принципы, процедура формирования и деятельности комиссии по возрастной классификации информационной продукции (далее: комиссия).

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации, в частности Федеральным законом № 436-ФЗ;
- подзаконными актами, касающимися реализации положений данного закона;
- Положением о порядке классификации информационной продукции, находящейся в фондах библиотеки ГБПОУ РБ УКИиК им. С.Низаметдинова;
- Уставом ГБПОУ РБ УКИиК им. С.Низаметдинова.

1.4. Основная задача деятельности комиссии – проведение классификации информационной продукции поступившей в фонды библиотеки ГБПОУ РБ УКИиК им. С.Низаметдинова без знака информационной продукции в целях недопущения нарушений требований Федерального закона № 436-ФЗ, регламентирующих оборот информационной продукции.

1.5. Функции комиссии:

- исследование представленной для проведения классификации информационной продукции, направленное на выявление информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей;
- определение соответствия представленной информационной продукции определенной категории информационной продукции;
- определение соответствие знака информационной продукции той категории, к которой представлена информационная продукция отнесена производителем (распространителем).

2. ФОРМИРОВАНИЕ КОМИССИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕЕ РАБОТЫ.

2.1. Комиссия формируется из числа администрации ГБПОУ РБ УКИиК им. С.Низаметдинова сотрудника библиотеки, педагогов, имеющих высшее образование и обладающими специальными знаниями, в том числе в области возрастной психологии, филологии. Члены комиссии и привлекаемые к ее работе физические лица работают на безвозмездной основе.

2.2. Состав комиссии утверждается приказом директора ГБПОУ РБ УКИиК им. С.Низаметдинова сроком на один учебный год.

2.3. Библиотекарь:

- организует работу комиссии;
- созывает и проводит заседания комиссии;
- дает поручения членам комиссии, привлекаемым специалистам, экспертам;
- обеспечивает соблюдение прав обучающихся и объективность исследования представленной для проведения классификации информационной продукции.

2.4. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование ее членов о вопросах, включенных в повестку, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании, сотрудником библиотеки.

2.5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Кворумом для проведения заседания является присутствие на нем 3/5 ее членов.

2.6. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов, решающим является голос ее председателя.

2.7. Обновление состава комиссии осуществляется директором образовательного учреждения по мере необходимости.

2.8. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

3.1. Члены комиссии имеют право:

- рассматривать информацию, докладные записки участников образовательных отношений по вопросам исполнения Федерального закона №436-ФЗ;

- вносить предложения по проведению возрастной классификации печатной и аудиовизуальной продукции (видео, аудиокниги), а также по улучшению работы комиссии;
- давать рекомендации по использованию информационной продукции в ГБПОУ РБ УКИиК им. С.Низаметдинова.

3.2. Члены комиссии обязаны:

- при принятии решения соблюдать законодательство Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, Устав образовательного учреждения;
- присутствовать на каждой комиссии;
- принимать участие в голосовании;
- выполнять решения комиссии.

4. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО КОМИССИИ.

4.1. Решение комиссии оформляется протоколом, который сотрудник библиотеки и подписывается всеми членами комиссии.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала текущего учебного года.

4.3. Книга протоколов комиссии входит в номенклатуру дел ГБПОУ РБ УКИиК им. С.Низаметдинова, хранится в делах 5 лет.

4.4. Книга протоколов комиссии пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью колледжа.

4.5. Решения комиссии носят обязательный характер.

4.6. Сведения о классификации информационной продукции, включенные в протокол, являются основанием для размещения знака информационной продукции, находящейся в составе фондов библиотеки ГБПОУ РБ УКИиК им. С.Низаметдинова, оборот которой ограничен требованиями Федерального закона № 436-ФЗ, а также для размещения знака информационной продукции при создании библиографической записи и печатной карточки.