

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБПОУ РБ Учалинский колледж искусств и культуры им. С. Низаметдинова.

1.2. Календарно-тематический план преподавателя является обязательным документом, способствующим организации учебного процесса по дисциплине, обеспечивающим методически правильное планирование выполнения учебной программы в строгой последовательности и увязки со смежными дисциплинами. Хорошо продуманный и своевременно составленный календарно-тематический план помогает заблаговременно подготовить к занятиям необходимые наглядные пособия, правильно спланировать проведение лабораторных и практических работ, экскурсий и т.д.

1.3. Наличие календарно-тематического плана дает возможность осуществлять систематический контроль со стороны администрации за ходом выполнения программы и равномерной загрузке обучающихся.

1.4. Календарно-тематические планы составляются преподавателями на семестр, на год или на весь курс обучения; рассматриваются на ПЦК и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

1.5. Методическим Советом утверждено несколько форм КТП в связи со спецификой образовательных программ.

1.6. Календарно-тематический план сдается зам. директора по учебной работе 31 августа текущего года.

II. Требования к оформлению

При составлении календарно-тематического плана необходимо:

2.1. В графе 2 «Наименование разделов и тем» последовательно планируется весь материал программы, распределенный по темам.

2.2. В графе 3 указывается количество часов на изучение тем дисциплины.

2.3. В графе 4 указываются номер урока или номер пары; блочные занятия по 4, 6 часов указываются как один урок и имеют один номер.

2.4. В графе 5 указываются календарные сроки изучения тем (номера учебных недель).

2.5. В графе 6 указываются основная литература и наглядные пособия к учебному занятию при изучении дисциплины.