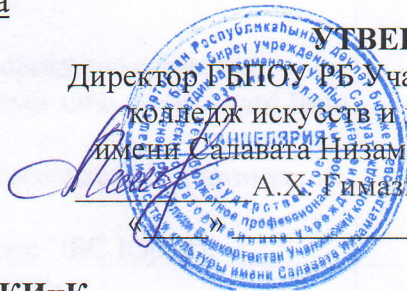


ГБПОУ РБ Учалинский колледж искусств и культуры им. С.

Низаметдинова

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГБПОУ РБ Учалинский колледж искусств и культуры имени Салавата Низаметдинова
 А.Х. Гимазитдинова
 2024 г.



**ПЛАН
 работы библиотеки УКИиК
 на 2024-25 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Срок
1	1. <u>Работа с фондом учебной литературы:</u> - подготовить нотную и учебную литературу к выдаче.	август
1	1. <u>Работа с фондом учебной литературы:</u> - подготовить перечень учебно-методической литературы на 2023-2024 уч. год на утверждение; - выдать учебники по графику; - подготовить таблицы по обеспеченности учебной литературой (основной и дополнительной). 3. <u>Работа с пользователями библиотеки:</u> - регистрация читателей; - регистрация студентов 1 курса в ЭБС Юрайт; - профилактическая беседа о правилах пользования библиотекой УКИиК им. С. Низаметдинова. 4. <u>Организация мероприятий:</u> - Стенд: «Терроризм — угроза обществу»; - Выставка «Юбиляры месяца» (Цветаева М.И., Островский Н.А.). 5. <u>Работа с сайтом:</u> - подготовить документы для сайта: план	сентябрь
2	1. <u>Работа с основным фондом:</u> - контролировать, как возвращаются издания в библиотеку, при необходимости сообщать классным руководителям о должниках; - создать комиссию, чтобы маркировать книги и журналы в соответствии с возрастными требованиями. - подготовить сводные показатели по книгообеспеченности по СПО. 2. <u>Работа с педагогическим коллективом:</u> - оформить подписку на местные издания среди преподавателей и сотрудников колледжа на 2024 год; 3. <u>Организация мероприятий:</u> - Выставка «Башкортостан — колыбель золотая моя...» (ко Дню Республики Башкортостан); - Книжная выставка к 105 — летию со дня рождения М. Карима; - Фотозона «Рядом с вечным» ко Дню школьных библиотек. 4. <u>Работа с сайтом:</u> - подготовить документы для сайта: паспорт библиотеки.	октябрь
3	1. <u>Работа с основным фондом:</u> - создать тематическую подборку информационных ресурсов; - оформить ведомственную подписку на 1 полугодие 2025 год. 2. <u>Работа с педагогическим коллективом:</u>	ноябрь

	- проинформировать преподавателей о мероприятиях (вебинары, онлайн-курсы и т. д.) на ЭБС Юрайт. 3. <u>Организация мероприятий:</u> - Выставка «Мы едины — мы сильны!» (ко Дню народного единства); - информационный стенд «Кибербуллинг как новая опасность» (ко Дню борьбы с кибербуллингом); - Выставка «Юбиляры месяца» (Р. Назаров, М. Плисецкая, З. Гиппиус, А. Рубинштейн). 4. Работа с сайтом: обновить инструкции по работе с ЭБС Юрайт.	
4	1. <u>Работа с основным фондом:</u> - контролировать, как возвращают издания в библиотеку, при необходимости сообщать классным руководителям о должниках; - списать литературу устаревшую по содержанию и ветхости. 2. <u>Организация мероприятий:</u> - Стенд «Основной закон нашей жизни» (ко Дню Конституции); - Выставка «Язык — судьба народа» ко Дню башкирского языка; - Мероприятие в рамках реализации проекта «Пушкинская карта» «Моя родословная». 3. <u>Работа с сайтом:</u> - обновить фотогалерею в разделе «Выставки».	декабрь
5	1. <u>Работа с обучающимися:</u> - просмотреть читательские формуляры, чтобы выявить должников; - работа с электронной инвентарной книгой; - выдать нотную, учебную литературу на первое полугодие 2025 года. 2. <u>Организация мероприятий:</u> - Стенд, посвященный Году 80-летия Победы в Великой Отечественной войне; - Стенд «Холокост: уничтожение, сопротивление, спасение» ко Дню памяти жертв Холокоста; - книжная выставка к 165 -летию со дня рождения А.П. Чехова.	январь
6	1. <u>Работа с основным фондом:</u> - провести мелкий ремонт и переплет изданий; 2. <u>Работа с педагогическим коллективом:</u> - проинформировать преподавателей о мероприятиях (вебинары, онлайн-курсы и т. д.) на ЭБС Юрайт. 3. <u>Организация мероприятий:</u> - Кинолекторий совместно с преподавателями общеобразовательного отдела (ко Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве); - Акция к Международному дню дарения книг; - Выставка к 215 — летию со дня рождения Ф. Шопена.	февраль
7	1. <u>Работа с основным фондом:</u> - контролировать, как возвращают издания в библиотеку, при необходимости сообщать классным руководителям о должниках; - подготовить отчет по самообследованию. 2. <u>Работа с педагогическим коллективом:</u> - оформить подписку на местные издания среди преподавателей и сотрудников колледжа на 2025 год. 3. <u>Организация мероприятий:</u> - выставка «Крымская весна» (ко Дню воссоединения Крыма с Россией); - выставка к 340-летию со дня рождения И.С. Баха; - выставка «Первые имена русского балета» (к Международному дню	март

	театра). 4. <u>Работа с сайтом:</u> - Обновить раздел «Работа библиотеки».	
8	1. <u>Работа с фондом учебной литературы:</u> - сформировать общеколледжный заказ учебников на 2025/26 учебный год по каталогам издательств, учитывая пожелания преподавателей; - оформить ведомственную подписку на 2 полугодие 2025 год. 2. <u>Организация мероприятий:</u> - выставка «Космос далекий и близкий» (к Всемирный день авиации и космонавтики); - выставка «Есть прекрасная планета и зовут её - Земля»» (к Международному дню Земли); - выставка «Чернобыль — эхо атомного века» (ко Дню участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф и памяти жертв этих аварий и катастроф).	апрель
9	1. <u>Работа с основным фондом:</u> - составить список литературы, находящейся в формулярах студентов 4 курса, и передать его кураторам; - удалить из ЭБС Юрайт студентов 4 курса (конец мая). 2. <u>Организация мероприятий:</u> - выставка «У войны — не женское лицо» (ко Дню Победы); - выставка «Юбиляры месяца» (П. Чайковский, А. Лядов, О. Берггольц, М.Шолохов); - выставка «Народная мудрость» (ко Дню славянской письменности и культуры). 3. <u>Работа с сайтом:</u> - обновить фотогалерею в разделе «Выставки».	май
10	1. <u>Работа с фондом основной литературы:</u> - принять учебники по графику; - провести инвентаризацию; - подготовить акт на списание утерянных изданий; - заполнить книгу суммарного учета; - подготовить годовой отчет. 2. <u>Организация мероприятий:</u> - выставка «Люби и знай родной язык» (ко Дню русского языка). 3. <u>Работа с сайтом:</u> - разместить на сайте годовой отчет библиотеки.	июнь
11.	1. <u>Работа с основным фондом и фондом учебной литературы:</u> - подготовить на списывание устаревшую по содержанию и пришедшую в ветхость литературу; - составить акты и сдать их в бухгалтерию; - организовать сбор и вывоз макулатуры; - исключить каталожные карточки из каталога; - реставрировать художественные издания и учебники.	июль

Библиотекарь

Батрина

Н.Н. Батрина