

ПРИНЯТО

Советом колледжа ГБПОУ
РБ УКИиК им. С. Низаметдинова
Протокол № 6 от 30.06 2023г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБПОУ РБ УКИиК
им. С. Низаметдинова
№ 168-ОД от 30.06 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации и осуществлении образовательной деятельности
по программам профессиональной переподготовки
дополнительного профессионального образования
в Учалинском колледже искусств и культуры им. С. Низаметдинова**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам профессиональной переподготовки дополнительного профессионального образования в Учалинском колледже искусств и культуры им. С. Низаметдинова (далее колледж) разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499, локальных нормативных актов Колледжа.

1.2. Колледж как образовательная организация среднего профессионального образования вправе осуществлять образовательную деятельность по программам профессиональной переподготовки дополнительного профессионального образования.

1.3. Организацией реализации образовательных программ по программам профессиональной переподготовки дополнительного профессионального образования (далее - дополнительных профессиональных программ) занимается отдел дополнительного профессионального образования, который является структурным подразделением колледжа.

2. Участники образовательных отношений

2.1. Участниками образовательных отношений по реализации дополнительных профессиональных программ являются слушатели и педагогические работники колледжа.

2.2. Обучение слушателей осуществляется на основе договоров на реализацию платных образовательных программ, заключаемых со слушателями и (или) с физическими или юридическими лицами, обязующимися оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение. Договор заключается на основании заявки (приложение 1). Зачисление слушателей производится приказом.

2.3. Слушателями могут быть граждане Российской Федерации.

2.4. Иногородним слушателям на время обучения может предоставляться общежитие (при наличии свободных мест) на основе договора.

2.5. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля и итоговой аттестации.

2.6. Педагогические работники, осуществляющие учебный процесс по дополнительным профессиональным программам, вправе участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям слушателей и обеспечивающие высокое качество реализации образовательных программ.

3. Содержание, формы и условия предоставления дополнительного профессионального образования

3.1. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие специалистов, работающих в области музыкального образования, обеспечение соответствия их квалификации условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

3.2. Дополнительное профессиональное образование осуществляется путем реализации дополнительных профессиональных программ – программ профессиональной переподготовки.

3.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.4. При приеме на обучение по ДПП слушатель представляет следующие документы:

- личное заявление обучающегося (слушателя) о приеме на обучение по ДПП;
- копию паспорта, СНИЛС;
- заверенные копии диплома о среднем профессиональном образовании или высшем образовании (за исключением лиц, получающих профессиональное образование);
- справку образовательной организации об обучении (для лиц, получающих профессиональное образование);
- копию документа, подтверждающего изменение персональных данных в случае их расхождения с документом об образовании (свидетельство о заключении брака, свидетельство об изменении имени и т.д.);
- согласие на обработку персональных данных.

3.5. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.6. Дополнительные образовательные программы разрабатываются и утверждаются колледжем с учетом потребности лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

3.7. Содержание дополнительных профессиональных программ формируется с учетом профессиональных стандартов, квалификационных требований, направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

3.8. Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных

образовательных стандартов среднего профессионального образования к результатам освоения образовательных программ.

3.9. Результаты обучения по программе профессиональной переподготовки должны соответствовать результатам освоения основных профессиональных образовательных программ, а также направлены на приобретение новой квалификации, требующей изменения направленности (профиля) или специализации в рамках направления подготовки (специальности) полученного ранее профессионального образования.

3.10. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

3.11. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании. Форма обучения по ДПП: заочная, с применением дистанционных образовательных технологий.

3.12. Дополнительная образовательная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки с отрывом (в том числе частичным) или без отрыва от работы, по индивидуальным формам обучения.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется колледжем с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на обучение, содержания дополнительных профессиональных программ.

Срок стажировки определяется колледжем самостоятельно, исходя из целей обучения.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как самостоятельную работу с учебными изданиями, приобретение профессиональных и организаторских навыков, работу с нормативной и другой документацией и пр.

3.13. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

Минимальный срок освоения программ профессиональной переподготовки не может быть менее 250 часов.

3.14. Образовательная деятельность обучающихся по дополнительным профессиональным программам может осуществляться посредством следующих видов учебных занятий и учебных работ: лекций, практических и семинарских занятий, круглых столов, мастер-классов, мастерских, деловых и ролевых игр, тренингов, выездных занятий, консультаций, выполнения аттестационной, дипломной, проектной работы, самостоятельной работы и других видов учебных занятий и аудиторной и внеаудиторной работы, определенных учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

3.15. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется колледжем самостоятельно.

3.16. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой колледжем самостоятельно.

Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;

соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ.

3.17. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится колледжем в форме внутреннего мониторинга качества образования.

Формой внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов является итоговая аттестация слушателей, которая может проходить в виде собеседования, защиты аттестационной работы, открытого урока, концерта и др. форм.

3.18. К итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки допускаются лица, завершившие обучение и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

3.19. По результатам любого из видов промежуточной и итоговой аттестаций выставляются отметки по двухбалльной системе – «зачтено» или «не зачтено». Состав аттестационной комиссии утверждается приказом.

По результатам итоговой аттестации, зафиксированным в протоколе аттестационной комиссии, издается приказ об отчислении слушателей и выдаче диплома о профессиональной переподготовке.

3.20. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

3.21. Образец диплома о профессиональной переподготовке устанавливается колледжем самостоятельно.

3.22. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому колледжем.

3.23. Документы об освоении дополнительных профессиональных программ выдаются на бланках, являющихся защищенной от подделок полиграфической продукцией.

3.24. За выдачу документов по итогам освоения дополнительных профессиональных программ плата не взимается.

Приложение 1

Форма заявки на профессиональную переподготовку от физического лица

Директору ГБПОУ РБ УКИиК

ЗАЯВКА

на профессиональную переподготовку
«Инструментальное исполнительство (баян)» (550 часов)
в период с 1 сентября 20__ г. по 30 июня 20__ г.
Прошу зачислить в группу слушателей сотрудника (ов)

(сокращённое название организации)
в количестве ____ человек (а).
1. Сведения об организации:

Название организации (полное)	
ФИО руководителя организации (полностью)	
Полное наименование должности руководителя организации	
Код города, телефон/факс приемной	
Почтовый адрес организации (обязательно указать индекс)	
e-mail организации	

2. Сведения о слушателе (для каждого):

ФИО (полностью)		
Должность		
Домашний адрес		
Почтовый адрес		
Контактный телефон (рабочий + сотовый):		
e-mail		
Дата рождения:		
СНИЛС		
Паспортные данные	Серия:	
	Номер:	
	Кем выдан:	
	Дата выдачи:	
	Где зарегистрирован:	
Сведения об образовании	Серия и номер диплома:	
	Дата выдачи:	
	Образовательная организация:	

Предоставление копии документа об образовании и оплату гарантирую.
Форма заявки на профессиональную переподготовку от юридического лица

Директору ГБПОУ РБ УКИиК

ЗАЯВКА

на профессиональную переподготовку
«Инструментальное исполнительство (баян)» (550 часов)
в период с 1 сентября 20__ г. по 30 июня 20__ г.
Прошу зачислить в группу слушателей сотрудника (ов)

(сокращённое название организации)
в количестве ___ человек (а).

1. Сведения об организации:

Название организации (полное)	
ФИО руководителя организации (полностью)	
Полное наименование должности руководителя организации, подписывающего договор	
Код города, телефон/факс приемной	
Основание для подписания договора (Устав, доверенность № ___ и от «_» _____ 200_ г.)	
ФИО гл. бухгалтера, телефон/факс бухгалтерии	
Юридический адрес организации (обязательно указать индекс)	
Почтовый адрес организации (обязательно указать индекс)	
Фактический адрес организации (обязательно указать индекс)	
ИНН	
КПП	
Банк, р/с	
к/с	
БИК	
ОГРН	
ОКПО	
e-mail	

2. Сведения о слушателе (для каждого):

ФИО (полностью)		
Должность		
Домашний адрес		
Почтовый адрес		
Контактный телефон (рабочий + сотовый):		
e-mail		
Дата рождения:		
Паспортные данные	Серия:	
	Номер:	
	Кем выдан:	
	Дата выдачи:	
	Где зарегистрирован:	
Сведения об образовании	Серия и номер диплома:	
	Дата выдачи:	

	Образовательная организация:	
Даю согласие на обработку своих персональных данных и передачу их по открытым каналам связи, в том числе и по электронной почте.		
Подпись _____ / _____ / . Дата _____ 20 ____ г. (ФИО)		

Предоставление копии документа об образовании и оплату гарантирую.

Руководитель организации _____ / _____ (ФИО)/

МП

Главный бухгалтер _____ / _____ (ФИО)/