

ПРИНЯТО

Педагогическим советом ГБПОУ
РБ УКИиК им. С. Низаметдинова
Протокол № 9 от «30» 06 2023г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБПОУ РБ УКИиК
им. С. Низаметдинова
№ 18/09 от «30» 06 2023г.



СОГЛАСОВАНО

Студенческим советом ГБПОУ
РБ УКИиК им. С. Низаметдинова
Протокол № 11 от «08» 06 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о кураторах учебных групп
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Республики Башкортостан
Учалинский колледж искусств и культуры
имени Салавата Низаметдинова

Учалы 2023

Документ подписан
электронной подписью

Сертификат: 0X07B2AF9900D5AF2E964ABEFD1772EA57D3
Владелец: Гимазитдинова Айгуль Хамидулловна
Действителен: с 30.03.2023 по 30.06.2024

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует и определяет нормативно - правовую и организационно – методическую основу деятельности кураторов учебных групп в колледже.

1.2. Положение разработано на основе:

- Конвенции ООН о правах ребенка;
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.12.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Приказа Минобрнауки России от 11.05.2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Методических рекомендаций органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях (письмо Минпросвещения России от 12 мая 2020 г. № ВБ-1011/08 «О методических рекомендациях»
- Устава колледжа;

1.3. Главным направлением деятельности кураторов является координация учебно-воспитательной работы в учебной группе.

1.4 Куратор учебной группы назначается приказом директора на период

обучения студентов из числа штатных преподавателей, способных решать задачи воспитания студентов. Представление директору для утверждения кураторов производится заместителем директора по учебно-воспитательной работе. На период отпуска или временной нетрудоспособности куратора его обязанности могут быть возложены на другого работника. На одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено кураторство в двух группах.

1.5. Руководство и контроль деятельности куратора осуществляет:

- в части учебной деятельности, - заместитель директора по учебной работе,
- в части деятельности по воспитанию и социализации, внеучебной деятельности и взаимодействию с родителями (законными представителями) обучающихся, - заместитель директора по воспитательной работе.

Свою работу по воспитанию и развитию талантливой личности, ориентированной на достижение культурно-исторической компетенции, готовность к эффективной профессиональной деятельности и адаптированной к современной среде в социально-психологическом отношении, куратор проводит в тесном контакте с председателями предметно-цикловых комиссий, педагогом-психологом, социальным педагогом, преподавателями, сотрудниками учебной части, администрацией воспитателями общежития, а также родителями обучающихся.

1.6. Список педагогических работников колледжа, осуществляющих кураторство, с курсом и отделением курируемой учебной группы размещается на официальном сайте колледжа.

1.7. Основными требованиями к личности куратора учебной группы и его деятельности являются социальная и профессиональная компетентность, личностная готовность к воспитательной работе, высокая нравственная культура, гражданственность, ответственность и коммуникабельность.

1.8. Основными принципами деятельности куратора учебной группы являются личностно-ориентированный (индивидуальный) подход к каждому студенту, взаимодействие со студенческим активом, включенность в дела и проблемы группы, развитие студенческого самоуправления, доброжелательность в

отношениях со студентами.

1.9. В своей работе куратор учебной группы руководствуется Конституцией Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. N 464, Федеральным законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка», Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правовыми и программными документами в системе образования Российской Федерации, Уставом колледжа, настоящим Положением, а также приказами директора.

1.10. Освобождение от выполнения обязанностей куратора осуществляется приказом директора по представлению председателя предметно-цикловой комиссии (ПЦК) с указанием причин.

II. Цели и задачи деятельности куратора

2.1. Цели деятельности куратора:

- непосредственное участие в организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;
- содействие развитию личности обучающихся, создание условий для их самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям

многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде;

2.2. Основные направления деятельности куратора:

2.2.1. Организация и контроль учебной деятельности, содействие в формировании общих и профессиональных компетенций у обучающихся группы.

2.2.2. Реализация следующих воспитательных направлений:

- профессионально-ориентированное воспитание и развитие личности;
- гражданско-патриотическое воспитание;
- духовно-нравственное и эстетическое воспитание, приобщение к культурному наследию, развитие творчества;
- физическое воспитание и спорт, здоровьесберегающие технологии;
- экологическое воспитание;
- взаимодействие участников образовательного процесса, содействие развитию студенческого самоуправления.

2.2.3. Организация внеучебной деятельности обучающихся учебной группы.

2.2.4. Работа с родителями и лицами, их замещающими.

2.2.5. Работа по содействию трудоустройству выпускников.

III. Функциональные обязанности куратора учебной группы

3.1. Куратор учебной группы:

- проводит работу по повышению качества знаний, успеваемости в группе;
- осуществляет контроль посещаемости обучающимися учебных занятий, практики;
- проводит работу по недопущению и своевременной ликвидации академической задолженности;
- проводит работу по сохранению контингента, анализирует причины отсева;
- участвует в педагогических советах, совещаниях, заседаниях советов по вопросам обучающихся своей группы, при необходимости посещает уроки и практические занятия;

- содействует созданию благоприятных психолого-педагогических условий для развития каждого обучающегося;
- изучает особенности развития, склонности, интересы, каждого обучающегося;
- способствует созданию благоприятной атмосферы и морально психологического климата в учебной группе;
- развивает студенческое самоуправление, организует деятельность актива группы, приучая студентов к самоорганизации, ответственности;
- защищает права обучающихся группы, несет ответственность за жизнь, здоровье и безопасность обучающихся в колледже и во время проведения выездных мероприятий;
- организует изучение обучающимися Правил внутреннего распорядка, правил охраны труда и пожарной безопасности, проводит работу по их неукоснительному соблюдению;
- проводит родительские собрания, своевременно информирует родителей об успеваемости и посещаемости обучающихся учебных занятий и практики; проводит работу с родителями по всем профессиональным, воспитательным и бытовым проблемам студентов;
- обеспечивает охрану и защиту прав обучающихся, оставшихся без попечения родителей. Немедленно сообщает администрации и родителям (законным представителям и лицам, их заменяющим) обо всех чрезвычайных происшествиях, связанных со здоровьем и жизнью обучающихся, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- организует дежурство группы по колледжу;
- участвует в подготовке педагогических советов по допуску к сессии;
- содействует получению дополнительного образования обучающихся через систему кружков, клубов, секций, объединений организуемых в колледже, по месту жительства;
- проводит работу по трудоустройству выпускников;

- участвует в работе Комиссии по социальным вопросам: расселение в общежитии, помощь в заключение договоров найма общежития, уровни стипендии, подготовка характеристик и документов для именных стипендий, характеристик студентов для военкомата, вопросы материальной помощи;
- подготавливает характеристики студентов на получение персональных стипендий и рекомендаций для других форм поощрения студентов и участия в конкурсах;
- проводит индивидуальную работу со студентами «группы риска» и их родителями (по учебным, социальным, психологическим и медицинским вопросам);
- вносит предложения о поощрениях и дисциплинарных взысканиях;
- оказывает помощь в организации диспансеризации и других форм медицинского обслуживания студентов;
- систематически проводит работу со студентами, проживающими в общежитии: контролирует бытовые условия, дисциплину;
- собирает сведения о работающих студентах с указанием места и режима работы, а также о нуждающихся в трудоустройстве;
- ведет индивидуальную работу с обучающимися, при необходимости разрабатывает индивидуальные, профилактические планы, программы для обучающихся, состоящих на различных видах учета;
- проводит мероприятия по профилактике правонарушений и употребления психотропных средств, по предупреждению угрозы экстремизма и терроризма;
- составляет учебно-методические материалы по воспитательной работе, сценарии, планы проводимых мероприятий, включая кураторские часы;
- организовывает досуг студентов и все видов студенческого творчества (конкурсы, различные мероприятия, капустники, дискотеки и пр.).

3.2. Куратор учебной группы разрабатывает и оформляет следующие документы:

- план работы куратора;
- отчет о проделанной работе в учебной группе;

- социальные карты и социальный паспорт учебной группы;
- журнал учебной группы;
- материалы личного дела обучающихся группы;
- учебные ведомости, зачетные книжки;
- списки студентов на получение академической стипендии;
- характеристики обучающихся группы;

3.3. Куратор должен уметь:

- формулировать свои воспитательные цели;
- планировать работу в группе;
- владеть коммуникативными приемами;
- организовывать работу с обучающимися в различных формах;
- организовывать и проводить родительские собрания и консультации родителей по вопросам обучения и воспитания;
- пользоваться диагностическими тестами, анкетами, опросниками и корректно использовать их в воспитательной работе.

3.4. Куратор разрабатывает план деятельности, исходя из анализа состояния и перспектив развития коллектива учебной группы в соответствии с планами учебной, воспитательной работы колледжа, другими регламентирующими документами.

3.5. Куратор вносит предложения принимает участие в разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы колледжа.

IV. Права и обязанности куратора учебной группы

4.1 Куратор в ходе своей деятельности обязан:

- проводить индивидуальные беседы с каждым студентом группы с целью ознакомления с его интересами, социальными условиями, состоянием здоровья, мотивации к обучению и т.п.;
- в начале каждого семестра довести до сведения студентов группы семестровый учебный план и график учебного процесса;

- ознакомить студентов с образовательным законодательством, структурой, Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка и другими локальными актами регулирующими организацию учебного процесса, а также с правами, обязанностями и теми возможностями, которые предоставляет Колледж для физического и культурного развития;
- оказывать содействие студенческой группе в формировании ее актива, развитии различных форм студенческого самоуправления, создании в группе благоприятного для сотрудничества и взаимопомощи психологического климата;
- уделять особое внимание и оказывать помощь студентам, нуждающимся в социальной защите, испытывающим материальные и другие затруднения;
- информировать родителей (законных представителей) студента о результатах учебы в Колледже;
- подавать сведения в стипендиальную комиссию колледжа на назначение академической стипендии;
- способствовать созданию условий для успешной учебной и исследовательской работы студентов, укрепления учебной дисциплины, развития умений и навыков самостоятельной работы.
- поддерживать постоянную связь с преподавателями, ведущими учебные занятия в группе;
- контролировать ход и качество учебного процесса в группе, выявляя нарушения расписания занятий, консультаций, сдачи домашних заданий, зачетов и проведения экзаменационных сессий.
- представлять председателю ПЦК отчеты по результатам текущей успеваемости с конкретными предложениями по улучшению учебного процесса, поощрению хорошо успевающих студентов и принятию соответствующих мер к студентам, имеющим пропуски занятий и отставание от учебного графика;
- не реже 1 раза в месяц посещать общежитие, изучать условия проживания студентов;

- посещать все мероприятия, участниками которых являются студенты группы;
- проводить еженедельно классные часы;
- проводить каждый понедельник первым уроком информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном»;
- организовать участие учебной группы (согласно графику) в церемонии поднятия (спуска) Государственного флага РФ, Государственного флага РБ;
- проводить профориентационную работу, организовывать встречи с выпускниками колледжа;
- отслеживать карьерный рост выпускников в течение 5 лет после окончания колледжа;
- осуществлять постоянный текущий контроль учебного процесса в группе, анализ итогов дня;
- организовывать и лично участвовать в собраниях студенческой группы, основных общественных мероприятиях;
- взаимодействовать с родителями студентов и по необходимости собирать родительские собрания или проводить индивидуальную работу с родителями студентов;
- всесторонне изучать индивидуально-личностные особенности и морально-психологические качества каждого студента, коллектива студенческой группы в целом;
- проводить работу по правовому просвещению студентов, профилактике противоправного поведения, недопущению их вовлечения в организации деструктивного характера. Проводить индивидуальную профилактическую работу со студентами, склонным к антиобщественным действиям. Изучать характер каждого студента и составлять его индивидуальный портрет;
- постоянно совершенствовать свой профессиональный и методический уровень.

4.2. Куратор группы имеет право:

- создавать свою систему воспитания, выбирать формы, методы, пути и средства воспитательной деятельности в группе с учетом возрастных особенностей, интересов, склонностей и ценностных ориентаций студентов, возможностей колледжа;
- участвовать в работе советов и общественных объединений колледжа;
- вносить предложения по улучшению учебной, воспитательной работы, культурно-бытовых условий жизни студентов во все административные и общественные организации колледжа; вносить предложения в рабочие программы воспитания и календарного плана воспитательной работы колледжа; ставить перед администрацией и руководителями соответствующих служб (общежития, библиотеки, и т.д.) вопросы о соблюдении норм учебного процесса и студенческой жизни, предусмотренных Уставом колледжа и другими локальными актами;
- вести педагогические наблюдения за студентами, в том числе и во время учебных занятий. Изучать окружение студентов, использовать полученные сведения в воспитательных целях;
- участвовать в принятии решения администрацией по персональным делам студентов, представлять студентов к поощрениям или административным взысканиям;
- участвовать в организации и проведении мероприятий колледжа совместно с обучающимися;
- присутствовать (при необходимости) на занятиях или мероприятиях, проводимых педагогическими работниками в группе обучающихся, закрепленных за ним как за куратором учебной группы;
- взаимодействовать с родителями (законными представителями) обучающихся для обсуждения и решения вопросов, связанных с учебной деятельностью обучающегося, его взаимодействием с иными участниками образовательного процесса;
- получать организационную, методическую, техническую помощь со стороны руководства колледжа, структурных подразделений и библиотеки по проблемам воспитания.

4.3. Куратор учебной группы не имеет права:

- унижать личное достоинство обучающихся, оскорблять его действием или словом;
- злоупотреблять доверием обучающихся, использовать семью для наказания обучающегося;
- осуждать своих коллег, подрывая авторитет педагогических работников.

4.4. Куратор несет ответственность за:

- успеваемость, посещаемость и поведение обучающихся;
- сохранность контингента обучающихся в группе;
- своевременное и качественное выполнение всех мероприятий, предусмотренных планами работы колледжа;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил трудового распорядка, законных распоряжений и поручений директора, зам. директора по УР, зам. директора по ВР, установленных настоящим Положением, несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

V. Организация и подведение итогов работы куратора группы.

5.1. Общее руководство и систематический контроль за организацией работы куратора студенческой группы осуществляется заместителем директора по воспитательной работе.

5.2. Оценка работы куратора производится заместителем директора по воспитательной работе на основе комплексного анализа учебных и общественных показателей студенческой группы по рейтинговой системе. В ней учитывается деятельность обучающихся в различных сферах: успеваемость и учебные достижения; общественная активность; дисциплина и соблюдение правил внутреннего распорядка в колледже и общежитии; учебно-исследовательская деятельность; творческие (концерты, конкурсы, выставки), спортивные достижения, участие студентов в общественной жизни группы, курса, колледжа в целом.