

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
ГБПОУ РБ УКИиК им. С. Низаметдинова
Ю.Р. Зайнышева
«16» февраля 2022г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РБ УКИиК
им. С. Низаметдинова
А.Х. Гимазитдинова
«16» февраля 2022г.



ПЛАН
мероприятий по улучшению условий и охраны труда
ГБПОУ РБ Учалинский колледж искусств и культуры имени С. Низаметдинова
на 2022-2023гг.

№	Наименование мероприятий	Срок проведения	Ответственный исполнитель
1. Организационные мероприятия.			
1.1.	Проведение вводного инструктажа	При приеме на работу	Специалист по ОТ
1.2.	Проведение инструктажей на рабочем месте: - первичный; - повторный -внеплановый -целевой	До начала работы со всеми вновь принятыми , переводимыми из одного подразделения в другое. Не реже 1 раза в 6 месяцев. При введении в действие новых или переработанных инструкций по охране труда, изменений технологических процессов, нарушении работниками требований по охране труда, по требованию органов надзора и т.п. При выполнении разовых работ , не связанных с прямыми обязанностями, один раз в 3 года, вновь назначенных в течении месяца	Непосредственный руководитель работ (специалист по ОТ, зам. директора по УВР, комендант общежития и т.д.), прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований по охране труда
1.3.	Обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии с постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 №1/29	Март	Специалист по ОТ
1.4.	Разработка, утверждение и размножение инструкций по охране труда, отдельно по видам	По мере необходимости	Специалист по ОТ

1.5.	Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	2 раза в год: апрель, сентябрь	Директор, зам. директора по АХЧ и ТБ, специалист по ОТ
1.6.	Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда	Постоянно в течении года	Директор
1.7.	Организация обучения и проверки знаний правил электробезопасности административно-технического персонала	Ежегодно	Зам. директора по АХЧ и ТБ
1.8	Соблюдение мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)	В течении года	Специалист по ОТ, медицинская сестра
1.9	Проведение месячника по охране труда	28 апреля — 28 мая	Зам.директора по АХЧ и ТБ, специалист по ОТ

2. Технические мероприятия.

2.1.	Проведение естественного и искусственного освещения на рабочих местах , в кабинетах, бытовых помещениях, местах массового перехода в соответствии с требованиями СНиП	Постоянно в течении года	Зам. директора по АХЧ и ТБ
2.2.	Замена и демеркуризация ртутных ламп	В течении года	Зам.директора по АХЧ, кладовщик
2.3.	Проведение мероприятий по подготовке здания, коммуникаций и оборудования к работе в зимних и летних условиях	Март , октябрь	Зам.директора по АХЧ и ТБ
2.4.	Организация планово-предупредительного ремонта электрооборудования, зданий , сооружений	В течении года	Зам.директора по АХЧ и ТБ
2.5.	Приобретение стендов, тренажеров, наглядных материалов , научно-технической литературы для проведения и обучения по охране труда	По мере необходимости	Специалист по ОТ, зам.директора по АХЧ и ТБ

2.6.	Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью и другими СИЗ, обеспечение смывающими и обезвреживающими средствами	По нормам	Зам.директора по АХЧ и ТБ, специалист по ОТ
------	--	-----------	---

3.Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия.

3.1.	Содержание в надлежащем состоянии учебных кабинетов и других помещений колледжа , обеспечение в них температурного режима , освещенности и других условий в соответствии с действующими нормативными требованиями	В течении года	Директор, зам.директора по АХЧ и ТБ
3.2.	Предварительный медицинский осмотр работников	При приеме на работу (по направлению)	Специалист по персоналу, специалист по ОТ
3.2.	Периодический медицинский осмотры работников	Ежегодно август-сентябрь	Специалист по персоналу, медицинская сестра
3.3.	Проведение предрейсовых медицинских осмотров водителя автомобиля	ежедневно	Медицинская сестра
3.4.	Оборудование медицинских кабинетов и обеспечение их аптечками первой медицинской помощи в соответствии с рекомендациями Минздрава	В течении года	Зам. директора по АХЧ и ТБ, медицинская сестра
3.5.	Проведение входного контроля, термометрия	В течении года	Медицинская сестра (медицинский инспектор), сторожа-вахтеры
3.6.	Реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений	В течении года	Зам. директора по АХЧ и ТБ

4. Мероприятия по пожарной безопасности

4.1.	Обучение пожарно-техническому минимуму ответственных за пожарную безопасность в соответствии с должностными обязанностями	Один раз в 3 года	Зам. директора по АХЧ иТБ
4.2.	Разработка, утверждение по согласованию с профкомом инструкций о мерах пожарной	В течении года	Зам. директора по АХЧ иТБ

	безопасности в соответствии с требованиями Противопожарного режима в Российской Федерации		
4.3.	Обеспечение журналами регистрации вводного противопожарного инструктажа, журналами регистрации противопожарного инструктажа на рабочем месте , а также журналом учета первичных средств пожаротушения.	В течении года	Зам. директора по АХЧ иТБ
4.4.	Организация обучения работающих и обучающихся в колледже мерам обеспечения пожарной безопасности и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала	В течении года	Ответственный за пожарную безопасность
4.5.	Контроль за состоянием запасных эвакуационных выходов и путей эвакуации	В течении года	Зам. директора по АХЧ иТБ
4.6.	Контроль за состоянием станций по дублированию сигнала о срабатывании ОПС в ПЧ-24	В течении года	Зам. директора по АХЧ иТБ
4.7.	Поддержание работоспособного состояния аварийного освещения	В течении года	Зам. директора по АХЧ иТБ
4.8.	Обучение руководителей внештатных формирований по ГО и ЧС	В течении года	Преподаватель организатор ОБЖ, зам. директора по АХЧ иТБ

Специалист по ОТ

Э.З. Габидуллина

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РБ УКИиК

им. С. Низаметдинова

А.Х. Гимазитдинова

« 16 » сентября 2022 г.

ПЛАН

**мероприятий по улучшению условий и охраны труда
на 2022 год**

Наименование мероприятия	Ответственный за выполнение мероприятия	Срок выполнения	Требуемый объем финансовых средств в год (руб.)	Отметка о выполнении
Приобретение моющих и дезинфицирующих средств	Специалист по ОТ Габидуллина Э.З.	Каждый квартал	120000	Каждый квартал
Приобретение средств защиты	Специалист по ОТ Габидуллина Э.З.	Каждый квартал	20000	Каждый квартал
Медицинский осмотр вновь принятых работников	Специалист по ОТ Габидуллина Э.З.	По мере принятия на работу	20000	В течении года
Ежегодный профилактический осмотр работников	Специалист по ОТ Габидуллина Э.З.	В год 1 раз	148000	Август 2022г.
Обучение работников по охране труда в аккредитованных центрах	Специалист по ОТ Габидуллина Э.З.	По мере необходимости	20000	В течении года

Специалист по охране труда

Э.З. Габидуллина