

ГБПОУ РБ Учалинский колледж искусств и культуры им. С.

Низаметдинова

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РБ Учалинский
колледж искусств и культуры
имени Салавата Низаметдинова

А.Х. Гимазитдинова

« 31 »

августа 2020 г.

**ПЛАН
работы библиотеки УКИиК
на 2020-21 учебный год**

| № п/п | Мероприятие | Срок |
|----------|--|----------|
| 1 | <p><u>1. Работа с фондом учебной литературы:</u> - подготовить перечень учебно-методической литературы на 2020-2021 уч. год на утверждение; - списать устаревшую по содержанию и пришедшую в ветхость литературу.</p> <p><u>2. Организация мероприятий:</u> - составить план выставок и проекты оформления информационных стендов</p> | август |
| 1 | <p><u>1. Работа с фондом учебной литературы:</u> - выдать учебники по графику; - создать комиссию, чтобы маркировать книги и журналы в соответствии с возрастными требованиями.</p> <p><u>3. Работа с пользователями библиотеки:</u> - перерегистрировать читателей, отразить какие читатели выбыли, а какие появились у библиотеки; - регистрация студентов 1 курса в ЭБС Юрайт; - профилактическая беседа о правилах пользования библиоткой УКИиК им. С. Низаметдинова</p> <p><u>4. Организация мероприятий:</u> - подготовить стенд к Году памяти и славы;</p> <p><u>5. Работа с сайтом:</u> - статья для сайта (для кураторов): 21 сентября — Международный день мира.</p> | сентябрь |
| 2 | <p><u>1. Работа с основным фондом:</u> - контролировать, как возвращаются издания в библиотеку, при необходимости сообщать классным руководителям о должниках; - оформить подписку на периодические печатные издания на 1 полугодие 2021 г.; - внести новые карточки в картотеку.</p> <p><u>2. Организация мероприятий:</u> - Классный час на тему: «9 октября — Всероссийский день чтения».</p> <p><u>3. Работа с сайтом:</u> - обновить на сайте колледжа информацию в разделе «Библиотека»; - статья для сайта (для кураторов): «9 октября — Всероссийский день чтения».</p> | октябрь |
| 3 | <p><u>1. Работа с основным фондом:</u> - работа над электронной инвентарной книгой; - корректировка списка литературы по дисциплинам ОД, ОГСЭ, ОП, МДК (наименование/количество).</p> | ноябрь |

| | | |
|---|---|---------|
| | <p>2. <u>Организация мероприятий:</u> - Стенд к Году народного творчества.</p> <p>3. <u>Работа с сайтом:</u> - статья для сайта: «О вреде курения» (19 ноября — день отказа от курения).</p> | |
| 4 | <p>1. <u>Работа с основным фондом:</u> - контролировать, как возвращают издания в библиотеку, при необходимости сообщать классным руководителям о должниках.</p> <p>2. <u>Организация мероприятий:</u> - Информационный стенд о юбилеях в декабре: 4 декабря — 195 лет со дня рождения поэта Алексея Николаевича Плещеева (1825-1893), 5 декабря — 200 лет со дня рождения поэта Афанасия Афанасьевича Фета (Шеншин) (1820–1892), 12 декабря — 95 лет со дня рождения композитора, автора детских песен Владимира Яковлевича Шаинского (1925–2017), 17 декабря — 250 лет со дня рождения немецкого композитора Людвиг Ван Бетховена (1770–1827), 25 декабря — 85 лет со дня рождения башкирского писателя Султангареева Р.Г.</p> <p>3. <u>Работа с сайтом:</u> - статья для сайта: «Князей тысячи, Бетховен — один!» (к 250 -летию со дня рождения немецкого композитора).</p> | декабрь |
| 5 | <p>1. <u>Работа с обучающимися:</u> - просмотреть читательские формуляры, чтобы выявить должников; - работа с электронной инвентарной книгой.</p> <p>2. <u>Организация мероприятий:</u> - обзорный стенд с периодикой к 13 января — Дню российской печати.</p> <p>3. <u>Работа с сайтом:</u> - статья для сайта: «2021 год - Международный год мира и доверия».</p> | январь |
| 6 | <p>1. <u>Работа с основным фондом:</u> - провести мелкий ремонт и переплет изданий.</p> <p>2. <u>Организация мероприятий:</u> - подготовить стенд к Международному дню родного языка.</p> <p>3. <u>Работа с сайтом:</u> - статья для сайта «Русский язык в современном мире»</p> | февраль |
| 7 | <p>1. <u>Работа с основным фондом:</u> - оформить подписку на периодические печатные издания на 2 полугодие.</p> <p>2. <u>Организация мероприятий:</u> - Час поэзии «Капли звонкие стихов» к Всемирному дню поэзии. (21 марта).</p> | март |
| 8 | <p>1. <u>Работа с фондом учебной литературы:</u> - сформировать общеколледжный заказ учебников на 2021/22 учебный год по каталогам издательств, учитывая пожелания преподавателей.</p> <p>2. <u>Организация мероприятий:</u> - Гагаринский урок "Космос - это мы".</p> <p>3. <u>Работа с сайтом:</u> - статья для сайта «Сергей Прокофьев в советской России» к 130- летию со дня рождения композитора Сергея Сергеевича Прокофьева.</p> | апрель |
| 9 | <p>1. <u>Организация мероприятий:</u> - подготовить стенд в честь Дня Победы.</p> <p>2. <u>Работа с основным фондом:</u> - контролировать, как возвращают издания в библиотеку, при необходимости сообщать классным руководителям о должниках.</p> <p>3. <u>Работа с сайтом:</u></p> | май |

| | | |
|-----|---|------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - выложить на сайт колледжа информацию в разделе «Библиотека»; - статья для сайта к Международному дню музеев (обзор одного из музеев России). | |
| 10 | <p>1. <u>Работа с фондом учебной литературы:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - заполнить книгу суммарного учета; - принять учебники по графику. <p>2. <u>Работа с фондом основной литературы:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - провести инвентаризацию; - подготовить акт на списание утерянных изданий. <p>3. <u>Работа с сайтом:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - разместить на сайте годовой отчет библиотеки. | ИЮНЬ |
| 11. | <p>1. <u>Работа с основным фондом и фондом учебной литературы:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовить на списывание устаревшую по содержанию и пришедшую в ветхость; - составить акты и сдать их в бухгалтерию; - организовать сбор и вывоз макулатуры; - исключить каталожные карточки из каталога; - реставрировать художественные издания и учебники. | ИЮЛЬ |

Библиотекарь



Н.Н. Батршина