

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

ГБПОУ РБ УКИиК

им. С. Низаметдинова


И. А. Казиева

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РБ УКИиК

им. С. Низаметдинова

А. Х. Гимазитдинова

Приказ №88/1-ОД от 23.03.2020



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации дистанционного обучения
на период введения ограничительных мероприятий в
ГБПОУ РБ Учалинский колледж искусств и культуры
им. С. Низаметдинова

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение об организации дистанционного обучения (далее Положение) разработано с целью предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции в ГБПОУ РБ УКИиК им. С. Низаметдинова (далее-колледж).

1.2 Настоящее Положение является нормативным локальным актом колледжа и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.3 Положение разработано на основании:

- Федеральный закон от 02.12.2019 г. № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»

- Распоряжение главы Республики Башкортостан от 16 марта 2020 года № РГ-91 «О мерах по снижению рисков завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Республики Башкортостан»

- Указ Главы Республики Башкортостан от 18 марта 2020г. № УГ-111 «О введении режима Повышенной готовности в связи с угрозой распространения в РБ новой коронавирусной инфекции»

- Министерство просвещения Российской Федерации Письмо от 19.03.2020 № ГД-39/04 Методические рекомендации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

- Приказ директора ГБПОУ РБ УКИиК №84-ОД от 20.03.2020 г.О временном переходе на реализацию образовательных программ с применением исключительно дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами

1.4 Дистанционное обучение-способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между преподавателями обучающимися.

1.5 Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционном формате, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся.

1.6 Настоящее положение вступает в силу с 23 марта 2020 и действует до особого распоряжения

1.7 Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип адаптивности, использование форм дистанционного обучения с учетом специфики образовательного учреждения;

- принцип мобильности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях образовательной деятельности;

- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся;

- представление обучающимися возможности освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);

- обеспечения полноты реализации образовательных программ по дисциплинам, а также усвоение обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

1.8 Дистанционное обучение осуществляется в соответствии с Учебными планами, Рабочими программами, Календарно-тематическими планами, Фондами оценочных средств, утвержденными на 2019 – 2020 учебный год.

1.9 В период перехода на реализацию образовательных программ с применением исключительно ДОТ в ГБПОУ РБ Учалинский колледж искусств и культуры им. С. Низаметдинова работа преподавателей осуществляется в соответствии с расписанием и установленной на 2019-2020 учебный год нагрузкой. Работа преподавателей может быть организована как в штатном режиме (в колледже), так, в случае необходимости, и в удаленном режиме (дома).

2. Организация и контроль образовательного процесса в рамках перехода на обучение с использованием дистанционных технологий.

2.1 Алгоритм действий кураторов учебных групп

1. Собрать контактные данные обучающихся (телефон, e-mail).
2. Довести информацию до родителей/законных представителей несовершеннолетних обучающихся о переходе на обучение с применением исключительно дистанционных образовательных технологий.
3. Проконтролировать прибытие обучающихся к местам постоянной регистрации/нахождения и представить информацию в учебную часть колледжа.
4. Разослать обучающимся инструкции о регламенте работы при дистанционном обучении и инструкцию пользователя сайта.
5. Собрать и предоставить сведения о невозможности использования обучающимися электронной информационно-образовательной среды (отсутствие Интернета).
6. Ежедневно предоставлять в учебную часть колледжа информацию о состоянии здоровья обучающихся и контактных родственниках.
7. Незамедлительно сообщать в учебную часть колледжа о любых нарушениях в учебном процессе.

2.2. Алгоритм действия председателей ПЦК

1. Обеспечить реализацию образовательных программ в полном объеме, согласно тематическому плану Рабочих программ по дисциплинам и согласно расписанию учебных занятий.
2. Осуществлять контроль за проведением учебных занятий преподавателей ПЦК путём сбора информации.
3. Предоставлять еженедельно заместителю директора по УР отчёт по организации образовательного процесса.
4. Осуществлять контроль за заполнением «Отчета дистанционного обучения».
5. Обеспечить возможность прохождения учебной и производственной практик с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.3. Алгоритм действия преподавателей

1. Осуществлять проведение занятий согласно тематическому плану Рабочих программ по дисциплинам и согласно расписанию.
2. Использовать в качестве инструмента виртуальные коммуникации, WhatsApp, Вконтакте, Skype, официальный сайт учебного заведения, электронную почту и др.
3. Планировать свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создавать необходимые для обучающихся, ресурсы и задания;
4. Выражать свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций;
5. Определить формат предоставления учебного материала:
 - А) использование учебных материалов, переведённых в формат pdf, электронных учебников, электронных пособий, презентаций;
 - Б) рассылка материалов, с помощью инструментов виртуальной коммуникации;
 - В) ссылки на сайты, статьи, аудиофайлы и др.
6. Осуществлять контроль учебного материала с помощью контрольных заданий, фондов оценочных средств.
7. Заполнять учебные журналы групп согласно расписанию учебных занятий.
8. Предоставлять отчёт еженедельной занятости и текущем контроле председателям ЦК.

2.4 Формы отчетности

1. Табель ежедневного учета рабочего времени

Табель ежедневного учета рабочего времени
Дата 23.03. – 28.03.2020 г.

	2019-20 2 сем ОД	Алевский С. А.	Юдина Л. М.	Воронина Е. В.	Иванов Ф. Н.	Мальш- Кина Л. В.	Глушбер- дин Р. Р.	Ильгамов А. Г.	Фазлетди- нова Л. К.	Батринова Н. Н.
п о и с д е л ь н и к	8.00 - 8.45	+		+						
	8.50 - 9.35	+		+						
	9.40 - 10.25			+						
	10.30 - 11.15			+						
	11.20 - 12.05	+		+						
	12.10 - 12.55			+						
	14.00 - 14.45								+	
	14.50 - 15.35								+	
	15.40 - 16.25						+		+	
	16.30 - 17.15						+		+	
17.20 - 18.05	-						+		+	
18.10 - 18.55	+						+		+	
в г о р н и к	8.00 - 8.45	+								
	8.50 - 9.35	+								
	9.40 - 10.25									
	10.30 - 11.15									
	11.20 - 12.05						-	+		
	12.10 - 12.55						-			
	14.00 - 14.45								+	
	14.50 - 15.35	+			+	+			+	
	15.40 - 16.25	+			+	+			+	
	16.30 - 17.15	+			+	+			+	
17.20 - 18.05				+	+				+	
18.10 - 18.55									-	
с р е д а в	8.00 - 8.45				+		+			
	8.50 - 9.35				+		+			
	9.40 - 10.25				+					
	10.30 - 11.15				+					
	11.20 - 12.05									
	12.10 - 12.55									
	14.00 - 14.45			+	+	+				
	14.50 - 15.35			+	-	+				
	15.40 - 16.25	+		+	-	+				
	16.30 - 17.15	+		+	-	+				
17.20 - 18.05	+									
18.10 - 18.55	+									
ч с т в с р г	8.00 - 8.45	+	-							
	8.50 - 9.35	+	-							
	9.40 - 10.25	+	-							
	10.30 - 11.15		-							
	11.20 - 12.05		-							
	12.10 - 12.55									
	14.00 - 14.45		-		+	+				
	14.50 - 15.35		+		+	-				
	15.40 - 16.25	+	+		+	+	+			
	16.30 - 17.15	+	-		+	+	+			
17.20 - 18.05	+	-		+	+	+				
п х т и и ц а	8.00 - 8.45			+						
	8.50 - 9.35			+						
	9.40 - 10.25	+	-	+						
	10.30 - 11.15	+	-	+						
	11.20 - 12.05		+	+						
	12.10 - 12.55		+	+						
	14.00 - 14.45		+			+	-			
	14.50 - 15.35		+			+	+	+		
	15.40 - 16.25		+			+	+			
	16.30 - 17.15		+			+	+			
17.20 - 18.05				+	+	+			+	
18.10 - 18.55				+	+	+			+	
с у б о т а	8.00 - 8.45			+			+			
	8.50 - 9.35			+			+			
	9.40 - 10.25			+	+					
	10.30 - 11.15			+	+					
	11.20 - 12.05		+	+	+		+			
	12.10 - 12.55		+	+	+		+			
	13.00 - 13.45							+		
	14.00 - 14.45							+		
	14.50 - 15.35							+		
	15.40 - 16.25							+		
16.30 - 17.15							+			

2. Еженедельный отчет дистанционного обучения

Еженедельный Отчет дистанционного обучения

предметно-цикловая комиссия _____

преподаватель _____

дата: _____

№	Студент	Дисциплина	Курс, спец-ть	Форма общения	Оценка за неделю
1					
2					
3					
4					

3. Итоговый отчет дистанционного обучения

Форма отчета преподавателей групповых дисциплин:

Отчет дистанционного обучения

предметно-цикловая комиссия _____

преподаватель _____

способ связи _____

Студент	Оценки					
	23-28.03	30-04.04	06-11.04	13-18.04	20-25.04	27-30.04
	название дисциплины, курса, специальность					

Форма отчета преподавателей индивидуальных дисциплин:

Отчет дистанционного обучения

предметно-цикловая комиссия _____

преподаватель _____

способ связи _____

Студент дисциплина	Спец-ть курса	Оценки					
		23-28.03	30-04.04	06-11.04	13-18.04	20-25.04	27-30.04

2.4. Контакты

На время действия режима повышенной готовности контакты преподавателей и студентов осуществляются через группы ВКонтакте, WhatsApp, Skype, через официальный сайт учебного заведения, электронную почту и др.