

Министерство культуры Республики Башкортостан государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Башкортостан Учалинский колледж искусств и культуры имени Салавата Низаметдинова

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор**

**А.Х. Гимазитдинова**

**«25» января 2019 г.**

### ПЛАН

#### мероприятий по улучшению условий и охраны труда

(в соответствии со ст. 212 ТК РФ и приказом Минтруда от 01.03.2012 № 181н)

№	Наименование мероприятий	Сроки выполнения работ	Ответственные исполнители
1	Организация обучения и проверки знаний требований ОТ, а также проведения вводного и периодических инструктажей.	В течение всего периода.	Специалист по ОТ
2	Организация, проведение предварительных и периодических медицинских осмотров работников.	До 01.09.2019 г.	Специалист по ОТ, фельдшер
3	Обеспечение своевременного проведения предрейсового медконтроля.	В течение всего периода.	Специалист по ОТ, фельдшер.
4	Разработка новых и доработка действующих инструкций по ОТ.	В течение всего периода (по мере необходимости).	Специалист по ОТ
5	Обеспечение освещенности рабочих мест, учебных мест от системы искусственного освещения в соответствии с требованиями СНиП 23-05-95 «Естественное и искусственное освещение»; своевременная замена перегоревших ламп, осветительных приборов.	В течение всего периода (по мере необходимости).	Специалист по ОТ, зам.директора по АХЧ и ТБ.
6	Организация работ (субботник, Чистый четверг) по санитарной очистке территории, посадка цветов, поливка, уход.	В течение всего периода.	Специалист по ОТ, зам.директора по АХЧ и ТБ.
7	Организация работ по подготовке учебных корпусов колледжа, Общежития для студентов к работе в осенне-зимний период.	2, 3 квартал 2019 г.	Зам.директора по АХЧ и ТБ.

8	Контроль за исправностью и своевременным ремонтом технологического оборудования, инженерных сетей водоснабжения, канализации, отопления и эффективностью работы вентиляционных систем в корпусах и общежитие.	Постоянно.	Специалист по ОТ, зам.директора по АХЧ и ТБ.
9	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее СИЗ), а также ухода за ними, проведение ремонта и замена СИЗ.	В течение всего периода.	Специалист по ОТ, зам.директора по АХЧ и ТБ.
10	Организация рационального режима труда и отдыха.	В течение всего периода.	Специалист по ОТ.
11	Контроль за наличием аптечек для оказания первой медицинской помощи и своевременным пополнением медикаментами аптечек.	Постоянно.	Специалист по ОТ, фельдшер.
12	Организация и проведение вакцинации против гриппа сотрудников, студентов.	По мере необходимости.	Специалист по ОТ, фельдшер.
13	Соблюдение комфортного температурного режима в учебных и общежитие колледжа.	Постоянно	Специалист по ОТ, фельдшер.
14	Обучение сотрудников и сотрудников мерам профилактики гриппа, ОРВИ и других вирусных инфекций.	По мере необходимости.	Специалист по ОТ, фельдшер.
15	Проведение медицинского осмотра со студентами.	3 квартал 2019 года.	Фельдшер.
16	Проведение мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовом коллективе и среди студентов колледжа.	В течение учебного года.	Специалист по ОТ, методисты, зам.директора ВР, руководитель по физической культуре.

Составил:  
Специалист по ОТ



З.С. Сапаева