


Приняты
решением педагогического совета
ГБПОУ РБ УКИиК
им. С. Низаметдинова
от «17» января 2017г.
Протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РБ УКИиК
им. С. Низаметдинова

А. Х. Гимазитдинова
« 31 » января 2017г.



ПРАВИЛА ПРИЁМА
в государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Башкортостан
Учалинский колледж искусств и культуры
имени Салавата Низаметдинова

1 Общие положения

1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), поступающих в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Башкортостан Учалинский колледж искусств и культуры им. С. Низаметдинова (далее – Колледж) для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена, за счет средств республиканского бюджета, а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья. Прием иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется за счёт бюджетных ассигнований республиканского бюджета в соответствии с международными договорами РФ, федеральными законами или установленной Правительством РФ квотой на образование иностранных граждан РФ, а также по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения).

2. Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации (Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании» с изменениями и дополнениями, «Порядок приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» в ред. от 11.12.2015 г. №1456, другие правовые акты уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования и уставу Колледжа).

3. Прием граждан в Колледж для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих общее или среднее (полное) общее образование.

Приём на обучение по образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

4. Контрольные цифры приёма граждан для обучения за счёт средств бюджетной системы устанавливаются на конкурсной основе по специальностям, реализуемым в имеющих государственную аккредитацию образовательных организациях.

5. Прием в Колледж для получения среднего профессионального образования за счет соответствующего бюджета осуществляется на конкурсной основе. Колледж условиями приема гарантирует соблюдение права граждан на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки.

6. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных

7. Колледж вправе осуществлять в пределах бюджетных мест целевой прием граждан в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов со средним профессиональным образованием и организовывать на эти места отдельный конкурс.

8. Колледж вправе осуществлять, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, прием сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения. При этом общее количество обучающихся в образовательном учреждении не должно превышать предельную численность, установленную в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

9. Государство гарантирует гражданам, поступившим на конкурсной основе бесплатно среднего профессионального образования в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, если образование данного уровня гражданин получает впервые, в порядке, предусмотренном настоящим Законом (статья 5, п. 3 Закона об Образовании Российской Федерации). В заявлении подписью поступающего фиксируется получение среднего профессионального образования впервые.

2. Организация приема граждан в Колледж.

10. Организация приема в том числе организация проведения вступительных испытаний для обучения по освоению программ подготовки специалистов среднего звена, осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее – приемная комиссия). Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым руководителем колледжа.

Председателем приемной комиссии является руководитель Колледжа.

11. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

12. Колледж может организовывать работу выездных предметных экзаменационных комиссий для лиц, поступающих на базе основного общего образования, начального профессионального образования соответствующего профиля, для проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

13. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

14. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует

ответственный секретарь, который назначается директором Колледжа.

15. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

16. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих.

17. Образовательная организация объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

18. Колледж предоставляет право ознакомиться поступающим и (или) их родителям (законным представителям) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

19. В целях информирования о приеме на обучение колледж размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе информационный стенд)

20. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию: не позднее 1 марта – правила приема в Колледж, условия приема для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения, перечень специальностей, по которым ведётся приём, требования к уровню образования, необходимого для поступления, перечень вступительных испытаний, информацию о формах проведения вступительных испытаний, информацию о возможности приема заявлений в электронно-цифровой форме, об особенностях проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья; информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования), с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

не позднее 1 июня: общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой

стоимости обучения, правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний; информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих; образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

21. В период приёма документов приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования.

22. Приёмная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приёмом граждан в Колледж

4. Прием документов поступающих

23. Сроки приема документов для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена устанавливаются приказом директора Колледжа в соответствии с действующими нормативными документами, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации. Приём документов для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена начинается не позднее 20 июня и заканчивается 10 августа (за исключением приёма документов у лиц, поступающих на базе основного общего образования на заочную форму для получения образования)

24. Прием в Колледж для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена проводится по личному заявлению поступающих.

25. Поступающий вправе подать заявление одновременно на несколько специальностей, на различные формы получения образования, по которым реализуются программы подготовки специалистов среднего звена в Колледже, а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

26. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающие граждане Российской Федерации предъявляют следующие документы:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

справку о прохождении предварительного медицинского осмотра (обследования) установленного образца;

4 фотографии.

27. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом при подаче заявления предъявляют следующие документы:

Копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

справку о прохождении предварительного медицинского осмотра (обследования) установленного образца;

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

28. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

29. В заявлении поступающим указываются следующие сведения:

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

Дата и место рождения;

Реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

Место жительства;

Сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

Специальность (-и), по которой (-ым) он планирует поступать в Колледж с указанием формы получения образования, условий обучения (бюджетные места, места по договорам с оплатой стоимости обучения);

нуждаемость в предоставлении общежития;

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья;

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства, с уставом Колледжа, с локальными актами. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа государственного образца об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции при приеме по результатам вступительных испытаний, проводимых образовательным учреждением самостоятельно, вступительных испытаний;

согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451).

Поступающий вправе при подаче заявления использовать образец, размещенный на официальном сайте Колледжа или образец, размещенный в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения или сведений, не соответствующих действительности, образовательное учреждение вправе вернуть документы поступающему.

30. Все документы принимаются одновременно, не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы

31. Поступающий, сдавший все документы, получает соответствующую расписку. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательным учреждением в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

32. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и

о квалификации, а также иных документов, предусмотренных правилами приема. Дата отправления документов должна быть не позже 10 августа.

5. Вступительные испытания

33. При приеме в Колледж для обучения по всем специальностям установлены вступительные испытания творческой и профессиональной направленности. Перечень вступительных испытаний утверждается педагогическим советом Колледжа и доводится до сведения поступающих.

34. Вступительные испытания проводятся в письменной или (и) устной форме, форме прослушивания, просмотра, собеседования или в иной форме, указанными во вступительных требованиях. Оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

35. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих.

36. Для поступающих на бюджетные места (по общему конкурсу, по целевому приему, имеющих право на внеконкурсный прием), а также на места по договорам с оплатой стоимости обучения на определенную специальность проводятся одинаковые вступительные испытания.

37. Лица, забравшие документы после завершения приема документов, в том числе получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний выбывают из конкурса.

38. Лица, не явившиеся на вступительные испытания, по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах, на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или индивидуально до их полного завершения.

39. Для поступающих в образовательное учреждение приемная комиссия может также засчитывать в качестве результатов вступительных испытаний результаты вступительных испытаний данного календарного года в другое учреждение соответствующего направления.

40. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний не зачисляются в образовательное учреждение.

41. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки и передача вступительного испытания с целью улучшения оценки не допускается.

42. Перед началом каждого испытания поступающий получает экзаменационный лист, который является единственным документом, разрешающим вход в здание Колледжа и прохождение очередного испытания.

При входе в аудиторию, где проводится испытание, поступающий предъявляет экзаменационный лист. Поступающий, не имеющий экзаменационного листа, на испытание не допускается.

43. Сдача вступительных испытаний проводится в порядке, определяемом приемной комиссией. Результаты испытания публикуются приемной комиссией на информационном стенде не позднее следующего после проведения испытания дня.

44. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

45. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания в форме, определяемые Колледжем с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

46. При проведении вступительных испытаний обеспечиваются соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, если это не создаёт трудностей для поступающих или в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории при сдаче вступительного испытания в письменной форме – до 12 человек, в устной форме – до 6 человек;

присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

продолжительность вступительных испытаний по желанию поступающего может быть увеличена по отношению ко времени проведения единого государственного экзамена по соответствующему предмету, но не более, чем на 1,5 часа;

поступающие с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами, музыкальными инструментами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

47. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

В случае проведения вступительного экзамена в письменной форме поступающий может ознакомиться со своей работой в установленном порядке.

48. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

49. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по экзамену. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой в порядке, установленном образовательным учреждением. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

50. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций могут включаться в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

51. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

52. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей.

53. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

54. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

55. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. Зачисление в образовательное учреждение

56. Датой окончания вступительных испытаний является момент объявления на официальном сайте Колледжа и стенде приёмной комиссии пофамильного перечня лиц, зачисление которых рассматривается приёмной комиссией по различным уровням приёма.

57. В течение дня после объявления пофамильного перечня Колледж размещает на официальном сайте сроки представления оригинала документа государственного образца об образовании. При этом поступающий, направивший документы через операторов почтовой связи общего пользования, при предоставлении оригинала документа государственного образца об образовании предоставляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, ксерокопия которого была направлена через операторов почтовой связи общего пользования.

58. По истечении сроков представления оригинала документа государственного образца об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

59. Приказ (приказы) о зачислении как на бюджетные места, так и на места по договорам с оплатой стоимости обучения, с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

60. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

61. Поступающие, успешно прошедшие вступительные испытания творческой и профессиональной направленности, но не прошедшие по конкурсу, при наличии свободных мест имеют право претендовать на зачисление на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

62. Зачисление на места по договорам с оплатой стоимости обучения проводится только при условии заключения договора и оплаты согласно условиям договора.

63. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

64. В случае выявления при проверке, проводимой в порядке надзора Республиканской службой по надзору в сфере образования и науки, фактов проведения конкурса и неправомерного зачисления поступающего на основании представленных им недостоверных сведений студент подлежит отчислению в установленном порядке. Должностные лица, допустившие указанные нарушения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.