

Утверждаю
Министр культуры Республики Башкортостан
А. И. Шафикова
" 31 " *Июня* 20 *16* г.



ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ *№ 335*
на оказание государственных услуг (выполнение работ)

1. Наименование юридического лица, оказывающего государственные услуги (выполняющего работы): государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования культуры и искусства Республики Башкортостан Учалинский колледж искусств и культуры
2. Главный распорядитель средств бюджета Республики Башкортостан: Министерство культуры Республики Башкортостан
3. Срок действия государственного задания: с 1 января 2015 года по 31 декабря 2017 года.

РАЗДЕЛ I. Государственные услуги

Подраздел 1

(количество подразделов определяется количеством услуг, на которые формируется задание)

4. Общая информация о государственной услуге

Код услуги	Код расходного обязательства	Наименование государственной услуги
1	2	3
ГУ-07-07	РС-А-1900	Предоставление среднего профессионального образования

5. Потребители государственной услуги

	Наименование категории потребителей	Основа предоставления (бесплатная, частично платная, платная)	Прогнозное количество потребителей			Количество потребителей, которым возможно оказать услугу (максимальная мощность юридического лица)		
			Очередной финансовый год	1-ый год планового периода	2-ой год планового периода	Очередной финансовый год	1-ый год планового периода	2-ой год планового периода
	1	2	3	4	5	6	7	8
5.1.1	Граждане, имеющие основное общее, среднее (полное) общее образование или начальное профессиональное образование	Бесплатная, платная	219	219	219	250	250	250

6. Нормативы финансовых затрат и предельные цены (тарифы) на оплату государственных услуг

Единица измерения	Государственные услуги, оказываемые на бесплатной основе				Государственные услуги, оказываемые на частично платной и платной основах			
	Нормативы финансовых затрат ¹ , (руб.)			Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок определения нормативов финансовых затрат	Цена (тариф), (руб.)			Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок определения цен (тарифов) и (или) устанавливающего цены (тарифы)
	Очередной финансовый год	1-ый год планового периода	2-ый год планового периода		Очередной финансовый год	1-ый год планового периода	2-ый год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	187 842,47	187 491,32	187 491,32					

¹ Определяются в соответствии с порядком, утверждаемым главным распорядителем средств бюджета Республики Башкортостан.

7. Объем оказываемой государственной услуги

	Единица измерения	Планируемые объемы оказания государственной услуги						Источник информации о фактическом значении показателя
		На бесплатной основе (за счет средств бюджета Республики Башкортостан)			На платной и частично платной основе			
	Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
В натуральном выражении	1. Человек	219	219	219				Форма статистического наблюдения № СПО-1, утв. Приказом Росстата от 24.07.2012 г. №407
В стоимостном выражении (руб.)	1.рублей	41 137 500,00	41 060 600,00	41 060 600,00				Отчеты по формам ф. 0503127, ф. 0503137. утв. Приказом МФ РФ от 28.12.10 г. № 191н
Итого в стоимостном выражении (расчетно-нормативные затраты на оказание государственн ой услуги ²)	х	41 137 500,00	41 060 600,00	41 060 600,00				х

² Показатели, формируемые по данной строке в части граф 3-5, составляют расчетно-нормативные затраты на оказание государственной услуги

8. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

8.1. Наименование и реквизиты нормативного правового акта, утвердившего стандарта качества предоставления государственной услуги

8.2. Показатели качества оказываемой государственной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета ³	Значение показателя			Источник информации о фактическом значении показателя
			Очередной финансовый год	1-ый год планового периода	2-ый год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7
1. Доля преподавателей с высшим образованием	Процент	М (препод) / М (всего) * 100, где М (препод) - количество преподавателей, имеющих высшее образование; М (всего) - общее количество преподавателей	85	85	85	Форма статистического наблюдения № СПО-1, утв. Приказом Росстата от 24.07.2012 г. №407
2.	Доля выпускников, трудоустроившихся на работу в соответствии с полученной специальностью, и выпускников.	М (труд) / М (выпуск) * 100, где: М (труд) - количество выпускников образовательного учреждения.	80	80	80	Форма статистического наблюдения № СПО-1, утв. Приказом Росстата от 24.07.2012 г. №407

³ Либо указывается ссылка на соответствующий стандарт качества предоставления государственной услуги.

	поступивших в образовательные учреждения высшего профессионального образования, из общего количества выпускников	продолживших обучение и /или трудоустроившихся по профильной специальности; М (выпуск) - общее количество выпускников				
--	--	--	--	--	--	--

9. Порядок оказания государственной услуги⁴

9.1. Нормативные правовые акты об утверждении стандарта качества и административного регламента предоставления государственной услуги

9.2. Основные процедуры оказания государственной услуги

<p>1. Основным действием для предоставления государственной услуги является реализация образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.</p> <p>Учреждение получает право на оказание государственной услуги с момента выдачи ему лицензии. Учреждение вправе осуществлять целевой прием в пределах финансируемых за счет средств бюджета Республики Башкортостан государственных заданий (контрольных цифр) по приему в соответствии с договорами с органами государственной власти Республики Башкортостан, органами местного самоуправления Республики Башкортостан в целях содействия этим органам в подготовке специалистов со средним профессиональным образованием.</p>
<p>2. Прием граждан для получения среднего профессионального образования в учреждение осуществляется на конкурсной основе по заявлениям получателей государственной услуги, имеющих среднее (полное) общее образование, проводится на основании результатов единого государственного экзамена по общеобразовательным предметам, соответствующим направлению подготовки (специальности), на которую осуществляется прием.</p> <p>Порядок приема в учреждение вне конкурса при условии успешного прохождения вступительных испытаний регламентируется законодательством Российской Федерации.</p>
<p>3. Содержание государственной услуги в учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой (утверждаемыми) и реализуемой (реализуемыми) этим учреждением самостоятельно.</p>

⁴ Положения о порядке оказания государственных услуг включаются в соответствующие стандарты и (или) административные регламенты (при наличии утвержденных стандартов, регламентов оказания государственных услуг пункты 9.2-9.6 не заполняются).

Государственная услуга предоставляется в очной, очно-заочной (вечерней), заочной формах или в форме экстерната, за исключением перечня специальностей, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 апреля 1997 года № 463 «Об утверждении Перечня специальностей, получение которых очно-заочной (вечерней), заочной форме и в форме экстерната в образовательных учреждениях среднего профессионального образования не допускается». Разрешено сочетание различных форм получения образования.

4. В учреждении учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения образования. Начало учебного года может переноситься учреждением по очно-заочной (вечерней) форме получения образования не более чем на 1 месяц, по заочной форме получения образования – не более чем на 3 месяца. Не менее двух раз в течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8 – 11 недель в год, в том числе в зимний период – не менее 2 недель.

Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной общеобразовательной программы в очно-заочной (вечерней) форме составляет 16 академических часов. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов. Недельная нагрузка студентов образовательными учебными занятиями педагогического работника с обучающимися не должна превышать 36 академических часов.

5. В учреждении устанавливаются основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), а также могут проводиться другие виды учебных занятий. Для всех видов аудиторных занятий академический час составляет 45 минут.

6. Государственная (итоговая) аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме государственной аттестационной комиссией. Учреждение, имеющее государственную аккредитацию, выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, заверенный печатью учреждения.

7. Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено» («зачет»), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

Лицу, не завершившему обучение, не прошедшему государственной (итоговой) аттестации или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные оценки, выдается справка установленного образца об обучении в учреждении.

9.3. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой государственной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доставляемой) информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Средства массовой	Наименование учреждения: адрес, номера телефонов	По мере необходимости

информации	учреждения; реквизиты лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, сроках их действия и органах, выдавших их; правила и условиях оказания государственной услуги.	
2. У входа в учреждение	Наименование учреждения; номера телефонов учреждения.	По мере необходимости
3. Стенды, (вывески) в помещениях учреждения	<p>Наименование, местонахождение (адрес) исполнителя государственной услуги; дата государственной регистрации и наименование регистрационного органа; режим работы, вид деятельности учреждения; реквизиты лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, сроки действия указанных лицензии и свидетельства и орган, выдавший лицензию и свидетельство; правила и условия оказания государственной услуги.</p> <p>В состав информации о государственной услуге, оказываемой учреждением, должны быть включены:</p> <p>перечень основных услуг, оказываемых учреждением; характеристика государственной услуги; наименования федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и настоящего стандарта качества; сведения о качестве государственной услуги, условиях ее предоставления; сведения о возможности влияния получателей государственной услуги на ее качество; сведения о средствах коммуникации получателей государственной услуги с работниками учреждения; сведения о возможности оценки качества государственной услуги со стороны ее получателя; правила и условия предоставления государственной услуги; гарантийные обязательства учреждения.</p>	По мере необходимости

9.4. Основания для приостановления или отказа от исполнения государственного задания

Основание для приостановления	Пункт, часть, статья, реквизиты нормативного правового акта
1	2
Ликвидация бюджетного учреждения (республиканского органа исполнительной власти); перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции государственного учреждения, республиканского органа исполнительной власти полномочий по оказанию государственной услуги; исключение государственной услуги из перечня государственных услуг	

9.5. Требования к квалификации и опыту персонала

Профессиональная подготовка работников	К педагогической деятельности в учреждении допускаются лица, образование которых подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.
Требования к стажу работы	Не предъявляются
Периодичность повышения квалификации	Руководство учреждения должно создавать необходимые условия для повышения квалификации работников, которое проводится не реже одного раза в 5 лет путем обучения и (или) стажировки в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, высшего профессионального образования и иных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации; творческие работники повышают квалификацию один раз в пять лет согласно положению об аттестации творческих работников, утвержденному руководителем учреждения.
Иные требования	Педагогические работники учреждения проходят аттестацию в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.

9.6. Требования к материально-техническому обеспечению оказываемой государственной услуги

9.6.1. Правовые акты и иные документы, устанавливающие требования к материально-техническому обеспечению оказываемой государственной услуги

1. Приказ Минобрнауки России № 771 от 13 июля 2010 г.;
2. Приказ № 728 от 28 июня 2010 г.;

3. Приказ № 725 от 28 июня 2010 г.;

4. Приказ № 729 от 28 июня 2010 г.

9.6.2. Требования к наличию и состоянию имущества

Вид имущества	Качественные и (или) количественные требования к имуществу
1	2
1. Недвижимое имущество	<p>Учреждение должно размещаться в специально предназначенном здании (помещении), расположенном в удобном для населения месте. Состояние здания, в котором располагается учреждение, не должно быть аварийным и должно соответствовать действующим требованиям строительных, противопожарных, санитарно-гигиенических норм и правил, противопожарной и антитеррористической безопасности, норм охраны и безопасности труда и быть защищено от воздействия факторов отрицательно влияющих на качество предоставляемой государственной услуги (запыленность, шум, вибрация и др.), требованиям законодательства об обеспечении доступности государственной услуги.</p> <p>Помещения должны быть оборудованы дымовыми извещателями и автоматическими системами пожаротушения, оснащены первичными средствами пожаротушения.</p>
2. Движимое имущество	<p>Технические средства учреждения включают средства автоматизации библиотечных процессов, копирования и тиражирования документов, их обработки и защиты, а также теле-, аудио-, видео- и презентационную технику, средства связи, средства пожарной и охранной сигнализации, транспортные средства. Для оказания качественных информационных услуг требуется постоянное обновление компьютерного парка. Информационно-методическое обеспечение и оснащенность образовательного процесса, формирование фонда библиотеки должны соответствовать лицензионным и аккредитационным требованиям.</p>

РАЗДЕЛ III. Общие положения для государственных услуг и работ

10. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Формы контроля	Локальный правовой акт	Периодичность контрольных мероприятий	Органы исполнительной власти Республики Башкортостан.
----------------	------------------------	---------------------------------------	---

			осуществляющие контроль
1	2	3	4
1. Последующий контроль в форме выездной проверки	Приказ Министерства культуры Республики Башкортостан	В соответствии с планом ведомственных ревизий, но не реже 1 раза в 3 года; по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов).	Министерство культуры Республики Башкортостан
2. Последующий контроль в форме проверки отчетности	Приказ Министерства культуры Республики Башкортостан	По мере поступлений отчетности о выполнении государственного задания	Министерство культуры Республики Башкортостан

11. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания

Основание для прекращения	Пункт, часть, статья, реквизиты нормативного правового акта ⁵
1	2
Ликвидация бюджетного учреждения (республиканского органа исполнительной власти); перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции государственного учреждения, республиканского органа исполнительной власти полномочий по оказанию государственной услуги; исключение государственной услуги из перечня государственных услуг; иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания государственной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе	

12. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

Бюджетные учреждения, выполняющие государственное задание, ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и в срок до 1 февраля очередного финансового года представляют в Министерство культуры Республики Башкортостан отчет об исполнении государственного задания.
--

⁵ Либо указывается ссылка на соответствующий стандарт качества или административный регламент предоставления государственной услуги

РАЗДЕЛ IV. Объем финансового обеспечения выполнения государственного задания

Расчетно-нормативные затраты на оказание государственных услуг (руб.)			Расчетно-нормативные затраты на выполнение работ (руб.)			Расчетно-нормативные затраты на содержание имущества (руб.)			Объем финансового обеспечения выполнения государственного задания (руб.)		
Очередной финансовый год	1-ый год планового периода	2-ой год планового периода	Очередной финансовый год	1-ый год планового периода	2-ой год планового периода	Очередной финансовый год	1-ый год планового периода	2-ой год планового периода	Очередной финансовый год	1-ый год планового периода	2-ой год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
41 137 500	41 060 600	41 060 600	-	-	-	1 433 000	1 509 900	1 509 900	42 570 500	42 570 500	42 570 500

Квартальная расшифровка
планируемых объемов оказания государственной услуги и выполненной работы в натуральном выражении
на 2015 год

Наименование показателя	Единица измерения	Контрольное значение показателя на 2015 год					Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя
		всего	в том числе по кварталам:				
			I	II	III	IV	
Количество студентов	чел.	219	215	210	225	224	СПО-1
в том числе:							
на бюджетной основе							
дневная форма обучения		191	184	180	200	200	
заочная форма обучения		28	31	30	25	24	
итого		219	215	210	225	224	
Поступление средств от приносящей доход деятельности (90Т)	рублей	1 277 100	175 000.00	230 100.00	359 600.00	512 400.00	Отчет по форме ф.0503737, утв. Приказом МФ РФ от 25.03.11г. № 33н

Дополнительно:

План приема	60
в том числе:	
на бюджетной основе	60
дневная форма обучения	54
заочная форма обучения	6
на платной основе	-
дневная форма обучения	-
заочная форма обучения	-
План выпуска	49
в том числе:	
на бюджетной основе	49
дневная форма обучения	38
заочная форма обучения	11
на платной основе	-
дневная форма обучения	-
заочная форма обучения	-

Руководитель



Гимазитдинова А.Х.

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

Шарафутдинова Ю.Р.

(расшифровка подписи)

Должностное лицо,
ответственное за составление формы

(подпись)

Хайритдинова Г.Н.

(расшифровка подписи)

тел.:

Приложение №2
к Государственному заданию

Контрольные цифры по фонду оплаты труда с начислениями на 2015-2017 годы

Министерство культуры Республики Башкортостан

Учалинский колледж искусства и культуры

руб.

Наименование расходов	Группа	На 2015 год	На 2016 год	На 2017 год
Фонд оплаты труда с начислениями	011-1122	35 528 900,00	35 528 900,00	35 528 900,00
Фонд оплаты труда с начислениями	03	1 277 100,00	1 277 100,00	1 277 100,00
Доля фонда оплаты труда с начислениями за счет средств от приносящей доход деятельности в общем фонде оплаты труда с начислениями, %		3,47	3,47	3,47

Примечание: при изменении общего фонда оплаты труда доля средств от приносящей доход деятельности в нем остается постоянной

Министр

Заместитель министра

Начальник ОПЭФ

А. Шафикова
Л.А. Каширина

А.И.Шафикова

Л.А.Каширина

Г.М.Волкова

Г.М. Волкова