

УТВЕРЖДЕНО
Директором ГБПОУ РБ
УКИиК им. С. Низаметдинова
№ 22-ОД от 21.01.2016 г.



А.Х. Гимазитдинова
А.Х. Гимазитдинова

ПОЛОЖЕНИЕ
о предметно-цикловой комиссии
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Республики Башкортостан
Учалинский колледж искусств и культуры
имени Салавата Низаметдинова

Учалы 2016

Положение о предметно-цикловой комиссии разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Положением о среднем специальном учебном заведении, Уставом ГБПОУ РБ УКИиК им.С.Низаметдинова.

I. Определение понятий предметно-цикловой комиссии, её роль в структуре ГБПОУ РБ УКИиК им. С. Низаметдинова

1.1. Предметно-цикловая комиссия (далее - ПЦК) является основным организационным и творческим подразделением в структуре Учалинского колледжа искусств и культуры имени Салавата Низаметдинова.

1.1. Реализуя образовательные программы и осуществляя подготовку обучающихся по данной специальности или по предметам общепрофессионального или общеобразовательного цикла, ПЦК представляют собой обязательное организационное и методическое объединение преподавателей.

1.2. Предметно-цикловая комиссия объединяет преподавателей ряда родственных предметов специального цикла учебного плана данной специальности, в том числе преподавателей-совместителей, участвующих в подготовке выпуска специалистов данной квалификации.

1.3. Количественный состав комиссий определяется как методической целесообразностью (но не менее пяти человек), так и фондом заработной платы. Перечень комиссий и их персональный состав утверждаются приказом директора сроком на один учебный год.

1.4. Председатели комиссий назначаются директором колледжа. Директор имеет право досрочно освободить председателя комиссии от его обязанностей в порядке, определяемом Уставом УКИиК им. С. Низаметдинова. Работа по выполнению обязанностей председателя ПЦК подлежит дополнительной оплате в установленном порядке.

II. Компетенция и основное содержание работы предметно-цикловой комиссии

2.1. Предметно-цикловая комиссия строит свою работу на принципах гласности, с учетом методической целесообразности и в интересах обучающегося и преподавательского коллектива. Комиссия самостоятельна в своей деятельности и принятии решений в рамках своей компетенции. Основными направлениями ее деятельности являются:

2.1.1. Методическое обеспечение учебного процесса, обновление и совершенствование учебно-программной документации и учебной литературы, разработка учебных планов и программ на основе утвержденных образовательных стандартов.

2.1.2. Построение учебно-воспитательного процесса с учетом его творческой направленности. Внесение обоснованных творческой спецификой изменений в содержание подготовки специалистов, перераспределение часов в учебном плане между семестрами, согласование

перечня дисциплин по выбору и факультативных дисциплин, вопросы реализации учебного плана, в том числе, в модульной форме, варьирование соотношения между практическими и теоретическими видами учебных занятий, вопросы педагогической, концертной и преддипломной практик и др.

2.1.3. Совершенствование педагогического мастерства и повышение профессиональной квалификации преподавателей, выбор форм и организация методической работы, обеспечение преемственности педагогических традиций и оказание методической помощи молодым преподавателям.

2.1.4. Изучение и рецензирование учебно-методической литературы.

2.1.5. Руководство экспериментально-творческой работой преподавателей и обучающихся.

2.1.6. Участие в обсуждении кадровых вопросов комиссии, предполагаемой учебной нагрузки преподавателей;

2.1.7. Планирование и выбор форм организационно-воспитательной работы, рекомендации по назначению кураторов.

2.1.8. Выработка рекомендаций по представлению в аттестационную комиссию на повышение квалификационной категории, а также по выдвижению на присвоение почетных званий, правительственных наград и т.д.

2.1.9. Работа по подготовке нового приема, формирование обучающегося контингента.

2.1.10. Представление обучающихся на поощрение и взыскание.

2.2. Преподаватели - члены комиссии подчиняются непосредственно председателю комиссии.

III. Компетенция председателя предметно-цикловой комиссии

3.1. Председатель предметно-цикловой комиссии несет ответственность за организационную подготовку и выпуск специалистов данной квалификации.

3.2. Председатель комиссии осуществляет следующие функции:

3.2.1. Планирование, организация и непосредственное руководство работой комиссии.

3.2.2. Творческий, методический и организационный контроль за работой преподавателей комиссии.

3.2.3. Планирование тарификации и контроль за её реализацией в течение учебного года.

3.2.4. Контроль за ведением преподавателями необходимой документации для комиссии.

3.2.5. Организационная работа по составу экзаменационных комиссий, в том числе государственных и вступительных.

3.2.6. Организационно-воспитательная работа с обучающимися, обеспечение связи с учебной частью через кураторов.

3.3. Председатель предметно-цикловой комиссии подчиняется

заместителю директора по учебной работе и заместителю директора научно-методической работе в части, относимой к преподавательскому контингенту, и заместителю директора по воспитательной работе в части, относимой к обучающемуся контингенту.

IV. Документация и отчётность

4.1. Ежегодный отчёт о проделанной работе как основная форма отчётности.

4.2. Контрольные экземпляры всей действующей на текущий год учебно - методической документации по компетенции комиссии.

4.3. Другая необходимая документация по решению комиссии и распоряжению администрации.

