

ПРИНЯТО

Педагогическим советом ГБПОУ РБ УКИиК
им.С.Низаметдинова
Протокол 2 от 23.11.2022г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ГБПОУ РБ УКИиК
им. С. Низаметдинова
№273-ОД от 25.11.2022г.

**Положение о порядке оказания дополнительных
платных услуг, оказываемых
Государственным бюджетным профессиональным
образовательным учреждением Республики
Башкортостан Учалинским колледжем
искусств и культуры
имени Салавата Низаметдинова**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания дополнительных платных услуг Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Республики Башкортостан Учалинским колледжем искусств и культуры имени Салавата Низаметдинова (далее - Колледж) разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей";
- Законом Российской Федерации от 9 октября 1992г. № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре";
- Законом Республики Башкортостан от 13 июля 1993 года №ВС-18/19 «О культуре»
- постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 г. № 609 "Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства";
- Уставом учреждения;
- иными правовыми актами РФ и Республики Башкортостан.

1.2. Настоящее Положение определяет единый порядок выполнения работ, оказания услуг, сопутствующих основным видам деятельности Колледжа, сверх установленного государственного задания, для потребителей (граждан и юридических лиц) за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнения работ) условиях, устанавливается порядок планирования, использования, учета и отчетности доходов от оказания платных услуг Колледжем, права и обязанности исполнителей и потребителей платных услуг.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения процедуры предоставления дополнительных платных услуг Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Республики Башкортостан Учалинским колледжем искусств и культуры имени Салавата Низаметдинова.

Дополнительные платные услуги предоставляются в целях:

- эффективного использования государственного имущества, закрепленного за Колледжем;
- расширения перечня и увеличения объемов предоставляемых услуг;
- обновления и расширения материально-технической базы колледжа;
- изыскания дополнительных источников увеличения оплаты труда работников колледжа;
- всестороннего удовлетворения потребностей населения и организаций в сфере культуры.

1.4. Основными задачами ведения единого порядка на предоставление дополнительных платных услуг являются:

- оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые Колледжем;
- обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей деятельности Колледжа и осуществление мониторинга их выполнения;
- повышение эффективности работы Колледжа;
- стимулирование внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания населения, повышения качества оказываемых услуг.

1.5. Дополнительные платные услуги являются частью деятельности Колледжа, регулируются статьей 47 Закона РФ от 09.10.1992 года №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

2. Виды дополнительных платных услуг

2.1. Колледж оказывает дополнительные платные услуги согласно перечню дополнительных платных услуг (Приложение 1).

2.2. В случае изменения видов оказываемых дополнительных платных услуг в течение года, перечень дополнительных платных услуг подлежит повторному утверждению.

3. Порядок предоставления платных услуг

3.1. Колледж имеет право оказывать платные услуги при условии, если данный вид деятельности предусмотрен Уставом ГБПОУ РБ УКИиК им.С.Низаметдинова.

3.2. Колледж оказывает платные услуги в соответствии с Перечнем платных услуг.

3.3. При предоставлении платных услуг Колледж обязан соблюдать утвержденный план работы, расписание занятий.

3.4. Платные услуги, оказываемые исполнителем, оформляются договором с потребителем (или) их законным представителем. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

3.4.1. Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, иной бланк строгой отчетности.

3.4.2. В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (ст. 161 ГК РФ). Форма договора разрабатывается исполнителем самостоятельно.

3.4.3. Исполнитель обязан заключить договор на запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим, если только это прямо не предусмотрено законом.

3.5. Потребитель платной услуги имеет право на перерасчет платы за услугу в случае расторжения договора, о чем в письменном виде извещает Колледж заранее, за две недели до срока расторжения договора. В этом случае возвращается оплаченная за платную услугу сумма за фактическое количество предоставленной услуги.

4. Порядок формирования цены на платную услугу.

4.1. Колледж самостоятельно определяет перечень платных услуг и сроки их проведения.

4.2. Цены на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом развития материальной базы муниципального бюджетного учреждения.

4.3. В состав цены входят:

- Себестоимость услуги, а именно:

- Расходы на оплату труда педагогического персонала;
- Расходы на оплату труда обслуживающего персонала;
- Расходы на оплату труда административного персонала;
- Начисления на заработную плату;
- Материальные затраты (расходы на оплату коммунальных платежей, на приобретение учебно-наглядных пособий, расходного материала);

• Прочие хозяйственные расходы и расходы на оплату налогов, относимых на себестоимость.

- Средства на развитие материально-технической базы колледжа в размере до 45%

себестоимости услуги.

4.5. Исполнитель вправе снизить стоимость платных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

4.6. Стоимость платных услуг пересматривается ежегодно, на начало учебного года.

5. Порядок получения и расходования денежных средств.

5.1. Средства от платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются потребителем в установленном порядке на лицевой счет Исполнителя. Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в Договоре, и согласно законодательству Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг (банковскую квитанцию с отметкой об оплате). Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств потребителями платных услуг.

5.2. Получение денежных средств непосредственно лицами, осуществляющими оказание платной услуги, запрещено.

5.3. Расчеты за оказание платных услуг Учреждения осуществляются в соответствии с действующим законодательством РФ путем наличного расчета; безналичного расчета с применением сервисов онлайн-оплаты.

5.4. Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в Колледж в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным Учреждением.

5.5. Средства, полученные Колледжем от оказания платных услуг, находятся в полном распоряжении Учреждения и расходуются им по своему усмотрению в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности. Директор Колледжа имеет право направлять средства, полученные от приносящей доход деятельности, на оплату труда и выплаты компенсационного и стимулирующего характера работникам, оплату командировочных расходов, уплату налоговых платежей и обязательных перечислений в бюджетные фонды, оплату коммунальных услуг, увеличение основных средств и материальных запасов, укрепление и развитие материально-технической базы, содержание помещений, текущий ремонт, проведение культурно-массовых мероприятий, участие в фестивалях и конкурсах, и прочие расходы (товары, работы, услуги).

5.6. Сумма на оплату труда работников, участвующих в оказании платных услуг, определяется в размере 45% от суммы, полученной колледжем за оказанную услугу, в зависимости от вида и объема выполненной работы с учетом начислений страховых взносов (30,2%).

5.7. Назначение выплат стимулирующего характера за оказание платных услуг работникам Колледжа производится с учетом объемов, качества оказанных услуг, отсутствия нарушений, бережного отношения к материальным ценностям, находящимся на балансе Колледжа и используемым при оказании платных услуг. Начисление стимулирующих выплат работникам колледжа, которые участвуют в оказании платных услуг, производится на основании решения комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда.

6. Предоставление информации заказчикам об услугах (работах) Учреждения

6.1. Информация об услугах (работах) предоставляется юридическим и физическим лицам:

1) на сайте <https://ukiik.ru>;

2) в помещениях по адресу: 453700, РБ, г. Учалы, ул. Ленинского Комсомола, 6

6.2. Ответственным должностным лицом Учреждения за предоставление заказчикам информации об услугах (работах) является Шайкасымова Альмира Рифовна, бухгалтер, телефон 89639016574, режим работы: понедельник–пятница с 9:00 до 18:00.

6.3. Объем предоставляемой физическим лицам информации об услугах (работах):

1) наименование Учреждения;

- 2) место нахождения Учреждения;
 - 3) режим работы Учреждения;
 - 4) сведения о выданных лицензиях (для услуг и работ, предоставляемых в рамках видов деятельности, подлежащих лицензированию);
 - 5) сведения об основных потребительских свойствах работ, услуг,
 - 6) цены на услуги (работы) в рублях и условия приобретения работ, услуг, в том числе способы оплаты работ, услуг;
 - 7) правила и условия эффективного и безопасного использования услуг и работ (при наличии);
 - 8) информация о правилах продажи услуг и работ;
 - 9) информация о конкретном лице, которое будет выполнять работу (оказывать услугу), и информация о нем, если это имеет значение, исходя из характера работы (услуги).
- Физическим лицам информация о работах (услугах) Учреждения предоставляется сразу после обращения.

При заключении договора об оказании услуг (выполнении работ) указанная в пункте 6.3 настоящего Положения информация предоставляется незамедлительно.

6.4. Юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям информация о работах (услугах) Учреждения предоставляется по их запросам, подписанным уполномоченными должностными лицами, в объемах и сроки, определенные соответствующими запросами.

7. Основные права и обязанности колледжа.

7.1. Колледж имеет право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг;
- выбирать способ исполнения;
- согласовывать условия договоров на оказания услуг с потребителями;
- получать информацию от органов государственной власти о нормах и правилах оказания услуг;

7.2. Колледж обязан:

- доводить информацию о предоставляемых им услугах;
- выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме;
- не навязывать потребителю предоставление дополнительных услуг, а также обуславливать приобретение одних услуг обязательным приобретением других;
- возмещать материальный и моральный ущерб потребителю вследствие некачественного оказания услуг;
- предупреждать об условиях, при которых наступает опасность населения ущерба здоровью людей или имуществу в процессе оказания услуг.

7.3. Колледж обязан обеспечить пользователей услуг наглядной и достоверной информацией:

- о видах платных услуг;
- об условиях предоставления платных услуг и ценах на них;
- о льготах для отдельных категорий граждан.

Предоставление Потребителю необходимой информации на бесплатной основе осуществляется на официальном сайте Учреждения, в самом Учреждении, с использованием средств телефонной связи, через публикации в средствах массовой информации, через рекламно-информационные материалы (афиши, брошюры, буклеты).

Информация об услуге должна иметь обозначение: 0+, 6+, 12+, 16+, 18+ - это возраст целевой аудитории, которая может пользоваться услугами. Такие обозначения должны стоять на афишах, программах, билетах, представленных на официальном сайте объявлениях.

7.4. Колледж создает условия для предоставления платных услуг в соответствии с Уставом, осуществляет контроль за качеством оказываемых услуг, создает условия для реализации платных услуг в сфере культуры, гарантируя при этом охрану жизни и безопасность

здоровья потребителя.

7.5. Платные услуги осуществляются штатными работниками Колледжа, либо привлеченными специалистами. Работа по оказанию платных услуг сотрудниками Колледжа должна осуществляться в свободное от основной работы время.

7.6. Колледж заключает договора с потребителями платных услуг, которыми регламентируется порядок, условия и сроки получения услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Оплата за платные услуги производится в порядке и в сроки, указанные в договоре. В случае несвоевременной оплаты администрация Колледжа имеет право на прекращение оказания услуг до полного погашения задолженности потребителем услуг.

7.7. Претензии и споры, возникающие между потребителями платных услуг и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством.

7.8. Руководство деятельностью колледжа по оказанию платных услуг населению осуществляет директор Колледжа, который в установленном порядке:

- осуществляет контроль и несет ответственность за качество оказания услуг населению;
- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

8. Основные права и обязанности потребителей платных услуг.

8.1. Потребители имеют право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах;
- требовать от исполнителей качественного выполнения услуг, в том числе предоставляемых по договору;
- требовать возврата сумм, уплаченных за услуги, оказанные без их согласия;
- расторгнуть договор об оказании услуг в любое время, возместив исполнителю расходы за выполненную работу и прямые убытки, причиненные расторжением договора;

8.2. Потребители обязаны:

- согласовывать все условия договора об оказании услуг с Колледжем;
- принимать выполнение услуг (их результат) в сроки и в порядке, предусмотренные договором;
- своевременно оплачивать оказанные услуги.

9. Порядок предоставления дополнительных платных услуг отдельным категориям граждан

9.1. Льготы на платные услуги в размере до 100% от утвержденной стоимости устанавливаются для следующих категорий граждан:

- детям-инвалидам в возрасте до 16 лет;
- детям-сиротам;
- детям дошкольного и школьного возраста, воспитывающимся в неполных семьях;
- детям дошкольного и школьного возраста, воспитывающимся в семьях, где оба родителя являются инвалидами 1 и 2 групп;
- детям из числа детей и членов семей – участников СВО, в том числе погибших граждан, принимавших участие в СВО, добровольцев, семей мобилизованных граждан, а также семей военнослужащих, выполняющих боевое задание в зоне СВО.

9.2. Льгота предоставляется на основании письменного заявления при предоставлении подтверждающих документов: справки о составе семьи, справки медико-социальной экспертизы

о группе инвалидности, справки из органов опеки и попечительства, справки из военкомата, иных документов по рассмотрению Колледжа.

10. Учет и контроль за предоставлением платных услуг

10.1. Учет платных услуг осуществляется в порядке, определенном инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 №157Н «Об утверждении Инструкции по бюджетному учету».

10.2. Контроль над учреждением и качеством платных услуг, а также за соблюдением дисциплины цен осуществляют в пределах своей компетенции государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ возложены данные функции.

При необходимости Учреждение может корректировать уже установленные цены на платные услуги. Это возможно в случае:

- изменения суммарных расходов на осуществление регулируемой деятельности;
- изменения объемов реализации платных услуг;
- изменения нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования;
- изменения суммы налогов и сборов, подлежащих уплате учреждением, осуществляющим регулируемую деятельность в соответствии с законодательством РФ;
- увеличения потребительского спроса;
- роста (снижения) затрат на оказание услуг, вызванного внешними факторами;

Вновь установленные цены на платные услуги утверждаются директором колледжа.

11. Заключительные положения

Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем при оказании платных услуг, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платных услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а так же по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового Положения.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются приказом директора Учреждения.

Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в настоящее Положение Потребитель получает непосредственно в Учреждении и путем размещения данной информации на официальном сайте Учреждения.

Приложение 1 к положению
о порядке оказания дополнительных
платных услуг

Перечень дополнительных платных услуг, оказываемых Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Республики Башкортостан Учалинским колледжем искусств и культуры имени Салавата Низаметдинова

№ п/п	Наименование услуги
1	Организация и постановка театральных, оперных и балетных представлений, концертов и прочих сценических выступлений
2	Деятельность ансамблей, театральных групп, оркестров и музыкальных групп
3	Прокат музыкальных инструментов
4	Прокат сценических костюмов, сценической обуви и атрибутов
5	Деятельность библиотеки (ксерокопирование, сканирование и т.п.)
6	Предоставление помещений в аренду по согласованию Учредителя
7	Предоставление временного и долгосрочного жилья в одноместной или общей комнате в общежитии для студентов, приезжих рабочих, школьников, слушателей различных учебных заведений и других лиц