

ПРИНЯТО

Советом ГБПОУ РБ

УКИиК им. С. Низаметдинова

Протокол № 6 от «30» 06 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГБПОУ РБ

УКИиК им. С. Низаметдинова

№ 406 от «30» 06 2023 г.

 А.Х. Гимазитдинова



ПОЛОЖЕНИЕ

о заочном отделении

государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Республики Башкортостан
Учалинский колледж искусств и культуры имени
Салавата Низаметдинова

Учалы 2023

Документ подписан
электронной подписью

Сертификат: 0X07B2AF9900D5AF2E964ABEFD1772EA57D3
Владелец: Гимазитдинова Айгуль Хамидулловна
Действителен: с 30.03.2023 по 30.06.2024

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Законом РФ «Об образовании» профессиональные образовательные программы могут осваиваться в образовательных учреждениях среднего профессионального образования (далее – образовательное учреждение) по заочной форме обучения.

1.2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности (далее – Государственные требования) является единым и обязательным для всех форм обучения, в том числе заочной.

1.3. Подготовка специалистов со средним профессиональным образованием по заочной форме осуществляется в колледже по специальности: **51.02.02 Социально-культурная деятельность (специализация Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений)** согласно ФГОС СПО.

1.4. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по конкретной специальности по заочной форме обучения увеличен на один год по сравнению с очной формой на базе среднего (полного) общего образования в соответствии с приказом Минобрнауки России от 21.11.2002 № 4055 «Об утверждении сроков обучения по очной, очно - заочной (вечерней) и заочной формам обучения для реализации профессиональной образовательной программы базового и повышенного уровня среднего профессионального образования».

Для лиц, имеющих профессиональное образование или стаж практической работы по профилю специальности, а также родственной ей, продолжительность обучения может быть сокращена по отношению к нормативному сроку обучения по заочной форме при обязательном выполнении Государственных требований. В этом случае образовательное учреждение разрабатывает индивидуальные планы, как для отдельных обучающихся, так и для всей учебной группы.

1.5. Начало учебного года по заочной форме обучения устанавливается образовательным учреждением, но не позднее 1 октября. Окончание учебного года определяется рабочим учебным планом по конкретной специальности для заочной формы обучения (далее – рабочий учебный план), который разрабатывается образовательным учреждением на основе Государственных требований и примерного учебного плана очной формы обучения.

1.6. При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, лабораторные и практические занятия, курсовые работы (проекты), промежуточная аттестация, консультации, производственная (профессиональная) практика, итоговая государственная аттестация.

1.7. Основной формой организации образовательного процесса в колледже при заочной форме обучения является зачётно - экзаменационная сессия (далее – сессия).

Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью обучающегося заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- полноты теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач
- наличие умений самостоятельной работы с учебной литературой, учебно-методическими материалами;
- соответствия уровня и качества подготовки выпускника государственным требованиям по специальности.

Сессия условно фиксируется в графике учебного процесса рабочего учебного плана.

2. Организация учебного процесса

2.1. Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется следующим образом (кроме последнего курса): каникулы – 11 недель (в летний период), сессия – 4 или 6 недель в зависимости от курса, самостоятельное изучение учебного материала – остальное время.

На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия – 6 недель, преддипломная (квалификационная) практика – 4 недели, итоговая государственная аттестация (ИГА) – 4 недели в зависимости от вида ИГА, самостоятельное изучение учебного материала – остальное время.

2.2. Колледж самостоятельно разрабатывает график учебного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин, исходя из специфики специальности и обучаемого контингента.

2.3. Наименование дисциплин и их группирование по циклам должны быть идентичны учебным планам для очной формы обучения.

Факультативные дисциплины в рабочем учебном плане не предусматриваются.

2.4. Сессия включает: обязательные учебные (аудиторные) занятия (обзорные, установочные, практические занятия), курсовые работы (проекты), промежуточную аттестацию, консультации, дни отдыха.

2.5. Периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются рабочим учебным планом.

2.6. На обязательные учебные (аудиторные) занятия отводится не более 160 часов.

Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий не должна превышать 8 часов в день.

2.7. Образовательное учреждение может проводить установочные занятия в начале каждого курса. Продолжительность установочных занятий определяется образовательным учреждением, а отводимое на них время включается в общую продолжительность сессии на данном курсе.

Обзорные занятия, как правило, проводятся по наиболее сложным темам учебной дисциплины.

2.8. При выполнении курсового проекта (работы) по дисциплине следует руководствоваться письмом Минобрнауки России «О рекомендациях по

организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования» от 05.04.99 № 16-52 ин/16-13.

Курсовая работа (проект) выполняется за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины и в объеме, предусмотренном примерным учебным планом для очной формы обучения.

2.9. Консультации могут быть групповыми, индивидуальными, письменными, о чем делается пояснение к рабочему учебному плану.

Консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируется из расчета 4 часа в год на каждого обучающегося и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

2.10. Промежуточная аттестация включает: экзамены, зачеты, итоговые письменные классные (аудиторные) контрольные работы, курсовую работу (проект). Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются образовательным учреждением самостоятельно.

Количество экзаменов в учебном году должно быть не более восьми. В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности.

По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, курсовой проект (работа), проводится зачет или итоговая письменная классная (аудиторная) контрольная работа за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины.

На проведение одной итоговой письменной классной (аудиторной) контрольной работы отводится не более трех учебных часов на группу. На проверку трех работ предусматривается один час.

Особенности промежуточной аттестации отражаются в рабочем учебном плане.

2.11. В межсессионный период выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине – не более двух.

Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. По согласованию с образовательным учреждением выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование могут выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

На рецензирование контрольных работ по гуманитарным, социально-экономическим, дисциплинам математического и общего естественнонаучного цикла дисциплинам отводится 0,5 часа; по общепрофессиональным и специальным дисциплинам – 0,75 часа.

Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в течение не более семи дней. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в образовательном учреждении не должен превышать двух недель. Результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ и в учебной карточке обучающегося.

По зачтенным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов. Дополнительная оплата за собеседование не предусматривается.

Незачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению и

сопровожаются развернутой рецензией, используемой для последующей работы над учебным материалом. Повторно выполненную контрольную работу целесообразно направлять на рецензирование ранее проверявшему эту работу

преподавателю. Образовательное учреждение имеет право разрешить прием на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии. В этом случае вместо рецензирования домашних контрольных работ может проводиться их устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии. На прием контрольной работы отводится одна треть академического часа на одного обучающегося.

2.12. При реализации ППСЗ предусмотрены следующие виды практик: учебная и производственная. Учебная практика проводится рассредоточено по всему периоду обучения в форме аудиторных занятий, дополняющих междисциплинарные курсы профессиональных модулей. Производственная практика включает в себя практику по профилю специальности и преддипломную практику. Преддипломная практика проводится рассредоточено в течение 7-8 семестров под руководством преподавателя. В преддипломную практику входят практические занятия по подготовке и защите выпускной квалификационной работы «Организация и проведение культурно-досуговой программы».

Преддипломная (квалификационная) практика является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует итоговой государственной аттестации. Преддипломная (квалификационная) практика реализуется обучающимся по направлению образовательного учреждения в объеме не более четырех недель.

Обучающиеся, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения практик, кроме преддипломной (квалификационной).

В графике учебного процесса рабочего учебного плана фиксируется только преддипломная (квалификационная) практика, а в разделе «Производственная (профессиональная) практика» рабочего учебного плана – все этапы практики, предусмотренные Государственными требованиями по конкретной специальности.

Особенности проведения производственной (профессиональной) практики отражаются в пояснениях к рабочему учебному плану.

2.13. Итоговая государственная аттестация осуществляется в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Виды ИГА определены ФГОС СПО и учебным планом для очной формы обучения. Для выполнения и защиты дипломного проекта графиком учебного процесса планируется два месяца (восемь недель), для сдачи итоговых междисциплинарных экзаменов по специальности, выполнения и защиты дипломной работы – один месяц (четыре недели).

3. Порядок проведения учебного процесса

3.1. Виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведения сессии указываются в разрабатываемом образовательным учреждением индивидуальным учебным графике, который выдается (высылается) обучающимся в начале каждого учебного года (семестра).

Обучающимся, выполняющим индивидуальный учебный график, предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с законодательством РФ.

Форма действующей справки – вызова для дополнительных оплачиваемых отпусков определена приказом Минобразования России от 17.12.2002 № 4426 «Об утверждении форм справки-вызова, дающей право на предоставление по месту работы дополнительного оплачиваемого отпуска и других льгот, связанных с обучением в среднем специальном учебном заведении, имеющем государственную аккредитацию».

Справка-вызов выдается с таким расчетом, чтобы общая продолжительность отпуска не превышала срока, установленного законодательством РФ.

3.2. Извещение о календарных сроках проведения сессии направляется персонально каждому успешно обучающемуся студенту не позднее, чем за месяц до ее начала, а справка – вызов – не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3.3. Образовательное учреждение может направлять в места расположения значительной численности обучающихся преподавателей для проведения консультаций, учебных занятий, итоговых письменных классных (аудиторных) контрольных работ, приема курсовых проектов (работ), зачетов и экзаменов.

3.4. Обучающимся, не выполнившим по уважительным причинам индивидуальный график учебного процесса к началу сессии, образовательное учреждение имеет право установить другой срок ее проведения, причем за студентом сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную сессию.

3.5. Обучающиеся, прибывшие на сессию без справки-вызова, допускаются к выполнению всех видов учебной деятельности по дисциплине, по которой успешно выполнены предусмотренные учебным планом домашние контрольные работы, а также к посещению учебных занятий по другим дисциплинам, за исключением сдачи по ним экзаменов.

3.6. Не позднее, чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается руководителем образовательного учреждения.

3.7. После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам.

3.8. На основании результатов промежуточной аттестации готовится проект приказа директора колледжа о переводе на следующий курс обучающихся, сдавших сессию.

3.9. Обучающимся, не выполнившим индивидуальный график учебного процесса и не переведенным на следующий курс, образовательное учреждение имеет право устанавливать конкретные сроки повторной промежуточной аттестации.

3.10. Предоставление обучающимся академических отпусков производится в соответствии с законодательством РФ.

3.11. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке итоговую государственную аттестацию в образовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию по соответствующей специальности, выдаётся диплом о среднем профессиональном образовании и приложение к нему.

Обучающемуся, отчисленному из колледжа, имеющего государственную аккредитацию по соответствующим специальностям, в том числе при его переходе (переводе) в другое образовательное учреждение, выдается академическая справка.

При оформлении и выдаче государственных документов о среднем профессиональном образовании следует руководствоваться изменениями в соответствии с приказом Минобрнауки Российской Федерации от 09.03.2007 № 80 «Об утверждении Инструкции о порядке выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании, заполнении и хранении соответствующих бланков документов».