

ПРИНЯТО
Педагогическим советом ГБПОУ
РБ УКИиК им. С. Низаметдинова
Протокол № 2 от «30» 09 2023г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБПОУ РБ УКИиК
им. С. Низаметдинова
№ 260 от «20» 09 2023г.



СОГЛАСОВАНО
Студенческим советом ГБПОУ
РБ УКИиК им. С. Низаметдинова
Протокол № 2 от «15» 09 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о молодежном медиацентре
в государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении Республики Башкортостан
Учалинский колледж искусств и культуры имени Салавата
Низаметдинова

1. Общие положения

1.1. Молодежный медиационный центр (далее – Медиационный центр) ГБПОУ РБ Учалинский колледж искусств и культуры им. С. Низаметдинова (далее – УКИиК им.С.Низаметдинова, колледж, образовательная организация) является студенческим общественным объединением, представители которого входят в состав Студенческого совета колледжа.

1.2. Положение о молодежном медиационном центре (далее - Положение) определяет основные цели, задачи, направления деятельности, структуру, порядок вступления, взаимодействие его с другими учреждениями и организациями, права и обязанности членов Медиационного центра.

1.3. В своей деятельности Медиационный центр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, локальными актами колледжа и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Медиационного центра осуществляется при поддержке руководителя образовательной организации. Координацию деятельности Медиационного центра осуществляет ответственный сотрудник за работу Медиационного центра, назначенный приказом директора колледжа.

1.5. Медиационный центр формируется из числа обучающихся колледжа очной формы обучения, на основе свободного волеизъявления, обладающих навыками в области фото- и видеосъемки, видеомонтажа, видеоблогинга, литературы и журналистики.

1.6. Преподаватели и сотрудники колледжа могут выступать в качестве консультантов Медиационного центра.

2. Цели и задачи Медиационного центра

- 2.1. Деятельность Медиационного центра направлена на достижение следующих целей:
- создание положительного имиджа УКИиК им.С.Низаметдинова на рынке образовательных услуг с использованием социальных сетей как одного из эффективных инструментов привлечения и информирования целевой аудитории (абитуриенты, родители, работодатели, органы власти) о предлагаемых образовательных услугах и их качестве;
 - создание единого медиационного пространства системы среднего профессионального образования;
 - построение воспитательной системы информационно-коммуникационного типа;
 - стимулирование творческой и проектной деятельности студенческой молодежи, совершенствование их навыков литературной и журналистской деятельности;
 - информационная поддержка и освещение социально-значимых событий, организаторами и участниками которых являются обучающиеся и педагогические работники образовательной организации;
 - обеспечение информационной открытости органов Студенческого совета образовательной организации;

- организация устойчивого взаимодействия с молодежными целевыми аудиториями, формирующими внутреннюю и внешнюю среду образовательной организации.

2.2. Задачи Медиацентра:

- оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимает участие образовательная организация;
- информационная поддержка и содействие органам Студенческого совета, студенческим объединениям колледжа в освещении деятельности;
- организация обучения членов Медиацентра по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности;
- увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов Студенческого совета, студенческих объединений и информированных о ней;
- укрепление и развитие отношений между органами Студенческого совета, студенческими объединениями и структурными подразделениями колледжа, а также различными молодежными образовательными и общественными объединениями;
- приобщение к корпоративной культуре образовательной организации, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;
- содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив;
- обеспечение получения информации о деятельности образовательной организации и о событиях, происходящих в образовательной организации, всеми участниками образовательного процесса.

2.3. Принципами деятельности Медиацентра являются:

- законность;
- широкое привлечение к работе обучающихся;
- гласность в работе;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медиацентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

3. Основные направления деятельности Медиацентра

3.1. Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

- формирование эффективного контента для реализации цели;
- разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников колледжа посредством различных медиапродуктов (видео, соц.сети);
- содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества и работников колледжа;
- содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;
- организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для студентов, вовлеченных в творческий процесс Медиацентра.

- информационное наполнение аккаунтов Медиацентра в социальных сетях собственным и сторонним мультимедийным контентом;
- подготовка информационных сообщений для размещения на официальном сайте и в официальных аккаунтах образовательной организации;
- оказание консультативно-методической поддержки обучающимся образовательной организации при подготовке журналистских материалов;
- фото- и видео сопровождение мероприятий и событий образовательной организации, а также мероприятий с участием представителей образовательной организации;
- проведение мастер-классов, практических занятий и массовых мероприятий с участием обучающихся и работников образовательных организаций;
- осуществление взаимодействия от имени колледжа со средствами массовой информации, пресс-службами органов государственной власти, местного самоуправления и иных организаций в целях опубликования сообщений о деятельности образовательной организации (по согласованию с курирующим представителем).

4. Порядок формирования, структура, организация работы Медиацентра

- 4.1. В состав Медиацентра на добровольной основе могут входить обучающиеся всех отделений колледжа очной формы обучения.
- 4.2. В организационную структуру Медиацентра входят руководитель, заместитель руководителя (при необходимости), члены Медиацентра.
- 4.3. Руководитель Медиацентра назначается директором колледжа путем возложения обязанностей по приказу. Заместитель руководителя Медиацентра назначается руководителем Медиацентра из числа членов Медиацентра (при необходимости).
- 4.4. Срок работы члена Медиацентра в должности истекает по окончании обучения.
- 4.5. Функциональные обязанности руководителя Медиацентра:
- составление календарного плана работы Медиацентра;
 - организация и проведение заседаний Медиацентра;
 - координация работы Медиацентра;
 - распределение обязанностей и поручений среди членов Медиацентра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий;
 - контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;
 - непосредственное руководство Медиацентра;
 - распределение функциональных обязанностей членов Медиацентра;
 - информирование о деятельности Медиацентра руководства ПОО;
 - подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиацентра;
 - выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медиацентром.
- 4.6. Члены Медиацентра:

- принимают активное участие в деятельности Медиациентра и в планировании его деятельности;
- вносят предложения по вопросам организации работы Медиациентра;
- привлекают к деятельности Медиациентра обучающихся образовательной организации;
- лично участвуют в общих собраниях Медиациентра;
- получают необходимую помощь для реализации проектов;
- выполняют поручения руководителя Медиациентра, заместителя руководителя, руководителя направления;
- выполняют иные функции для достижения задач, поставленных перед Медиациентром.

4.7. Руководитель Медиациентра, заместитель руководителя и члены Медиациентра могут быть исключены из состава Медиациентра:

- по приказу директора;
- по личному волеизъявлению;
- по решению Медиациентра за систематическое неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них функций;
- по решению Медиациентра, если их действиями был нанесен ущерб имиджу образовательной организации или Медиациентра, а также за нерациональное использование и порчу материально-технического оборудования.

4.8. Решения по вопросам, входящим в компетенцию Медиациентра, принимаются на общих собраниях Медиациентра, которые проводятся не реже 1 раза в месяц. Внеочередное общее собрание созывается по инициативе руководителя или по требованию не менее 1/3 членов Медиациентра.

5. Взаимодействие Медиациентра

5.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медиациентр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями колледжа, медиациентрами других СПО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

5.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.

5.3. Медиациентр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи города.

5.4. С целью успешной реализации внутренней информационной политики и поддержания бренда колледжа все структурные подразделения колледжа, педагоги, обучающиеся и иные работники колледжа оперативно предоставляют информацию для Медиациентра.

6. Права Медиациентра

6.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально-значимые проекты информационной направленности.

- 6.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям колледжа за материальной, технической, организационной поддержкой.
- 6.3. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся колледжа.
- 6.4. Запрашивать в установленном порядке и получать необходимую информацию от всех структурных подразделений, приемной комиссии для выполнения задач и функций, возложенных на Медиацентр; принимать самостоятельные решения в рамках, представленных настоящим положением полномочий.
- 6.5. Вносить директору предложения по совершенствованию информационного обеспечения деятельности колледжа и координации работы по данному направлению структурных подразделений колледжа.
- 6.6. Привлекать должностных лиц и сотрудников колледжа для выступлений в СМИ, на пресс-конференциях, других мероприятиях, специально организованных для прессы.
- 6.7. Принимать участие в мероприятиях, проводимых в колледже.
- 6.8. Медиацентр может инициировать и проводить публичные акции, направленные на изучение и формирование общественного мнения о колледже. В этом случае директор наделяет Медиацентр необходимыми полномочиями и обеспечивает дополнительными ресурсами.

7. Обязанности Медиацентра

- 7.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями колледжа, медиацентрами других СПО, городскими СМИ, включая молодежные редакции
- 7.2. Освещать и анонсировать события, проходящие в колледже.
- 7.3. Заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/слушателю.
- 7.4. Выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы.
- 7.5. Информировать студентов о своей деятельности.
- 7.6. Медиацентр и все его структурные подразделения подчиняются принятым правилам внутреннего распорядка колледжа, техники безопасности, противопожарным требованиям, санитарно-профилактическим нормам.
- 7.7. Руководитель и члены Медиацентра обязаны: рационально использовать предоставленные им полномочия и имеющиеся в колледже ресурсы; формировать и поддерживать в рабочем состоянии архив документов, фото-, радио- и видеоматериалов, имеющих отношение к деятельности колледжа, по запросу руководителей структурных подразделений колледжа предоставлять в пользование копии имеющихся материалов.

8. Обеспечение деятельности Медицентра

- 8.1. Курирование работы Медицентра осуществляет педагог-организатор.
- 8.2. Медицентр может использовать материально-техническую базу и аудиторный фонд колледжа по согласованию с администрацией.