

ГБПОУ РБ Учалинский колледж искусств и культуры им. С.

Низаметдинова

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РБ Учалинский
колледж искусств и культуры
имени Салавата Низаметдинова
А.Х. Гимазитдинова

2022 г.

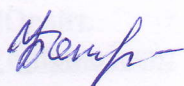
**ПЛАН
работы библиотеки УКИИК
на 2022-23 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Срок
1	1. <u>Работа с фондом учебной литературы:</u> - подготовить нотную и учебную литературу к выдаче.	август
1	1. <u>Работа с фондом учебной литературы:</u> - подготовить перечень учебно-методической литературы на 2022-2023 уч. год на утверждение; - выдать учебники по графику; - оформить подписку ЭБС Юрайт. 3. <u>Работа с пользователями библиотеки:</u> - регистрация читателей. - регистрация студентов 1 курса в ЭБС Юрайт; - профилактическая беседа о правилах пользования библиоткой УКИИК им. С. Низаметдинова 4. <u>Организация мероприятий:</u> - составить план выставок и проекты оформления информационных стендов. 5. <u>Работа с сайтом:</u> - подготовить документы для сайта: план, паспорт библиотеки.	сентябрь
2	1. <u>Работа с основным фондом:</u> - контролировать, как возвращаются издания в библиотеку, при необходимости сообщать классным руководителям о должниках; - создать комиссию, чтобы маркировать книги и журналы в соответствии с возрастными требованиями. 2. <u>Работа с педагогическим коллективом:</u> - оформить подписку на местные издания среди преподавателей и сотрудников колледжа на 2023 год; 3. <u>Организация мероприятий:</u> - Выставка ко Дню Республики Башкортостан. 4. <u>Работа с сайтом:</u> - создать ссылку для сайта со статьей на тему: «Горькая правда истории...», посвященная Дню Памяти жертв политических репрессий.	октябрь
3	1. <u>Работа с основным фондом:</u> - работа над электронной инвентарной книгой; 2. <u>Работа с педагогическим коллективом:</u> - проинформировать преподавателей о мероприятиях (вебинары, онлайн-курсы и т. д.) на ЭБС Юрайт. 3. <u>Организация мероприятий:</u> - Стенд ко Дню народного единства.	ноябрь
4	1. <u>Работа с основным фондом:</u>	декабрь

4	<u>1. Работа с основным фондом:</u> - контролировать, как возвращают издания в библиотеку, при необходимости сообщать классным руководителям о должниках. <u>2. Организация мероприятий:</u> - Стенд ко Дню Конституции. <u>3. Работа с сайтом:</u> - Виртуальная выставка «10 выдающихся произведений Родиона Щедрина» (к 90-летию со дня рождения композитора).	декабрь
5	<u>1. Работа с обучающимися:</u> - просмотреть читательские формуляры, чтобы выявить должников; - работа с электронной инвентарной книгой. - выдать нотную, учебную литературу на первое полугодие 2023 года. <u>2. Организация мероприятий:</u> - стенд, посвященный 115-летию со дня рождения башкирской писательницы З. Бишевой. - выставка к Году педагога и наставника. <u>3. Работа с сайтом:</u> - обновить документацию в разделе «Библиотека».	январь
6	<u>1. Работа с основным фондом:</u> - провести мелкий ремонт и переплет изданий. <u>2. Работа с педагогическим коллективом:</u> - проинформировать преподавателей о мероприятиях (вебинары, онлайн-курсы и т. д.) на ЭБС Юрайт. <u>3. Организация мероприятий:</u> - стенд к Международному дню родного языка. <u>4. Работа с сайтом:</u> - виртуальная выставка «Защитники Отечества» (ко Дню защитника Отечества).	февраль
7	<u>1. Работа с основным фондом:</u> - контролировать, как возвращают издания в библиотеку, при необходимости сообщать классным руководителям о должниках. <u>2. Работа с педагогическим коллективом:</u> - оформить подписку на местные издания среди преподавателей и сотрудников колледжа на 2023 год; <u>3. Организация мероприятий:</u> - стенд к Всемирному дню театра. <u>4. Работа с сайтом:</u> - Виртуальная выставка «Великие женщины России» (к Международному женскому дню).	март
8	<u>1. Работа с фондом учебной литературы:</u> - сформировать общеколледжный заказ учебников на 2022/23 учебный год по каталогам издательств, учитывая пожелания преподавателей. <u>2. Организация мероприятий:</u> - Стенд на тему ЗОЖ. <u>3. Работа с сайтом:</u> - виртуальная выставка «Музыкальное наследие выдающегося виртуоза» (к 150-летию со дня рождения русского композитора Сергея Рахманинова).	апрель
9	<u>1. Работа с основным фондом:</u> - составить список литературы, находящейся в формулярах студентов 4 курса, и передать его кураторам. - удалить из ЭБС Юрайт студентов 4 курса (конец мая). <u>2. Организация мероприятий:</u>	май

	Башкортостана.). 3. <u>Работа с сайтом:</u> - обновить информацию в разделе «Библиотека».	
10	1. <u>Работа с фондом основной литературы:</u> - принять учебники по графику; - провести инвентаризацию; - подготовить акт на списание утерянных изданий; - заполнить книгу суммарного учета; - подготовить годовой отчет. 2. <u>Работа с сайтом:</u> - разместить на сайте годовой отчет библиотеки.	июнь
11.	1. <u>Работа с основным фондом и фондом учебной литературы:</u> - подготовить на списывание устаревшую по содержанию и пришедшую в ветхость литературу; - составить акты и сдать их в бухгалтерию; - организовать сбор и вывоз макулатуры; - исключить каталожные карточки из каталога; - реставрировать художественные издания и учебники.	июль

Библиотекарь



Н.Н. Батршина