

Карта коррупционных рисков

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Башкортостан Учалинский колледж искусств и культуры имени Салавата Низаметдинова

№	Полномочия, реализация, которых связана с коррупционно-опасными рисками	Коррупционный риск	Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Срок реализации
1	2	3	4	5	7
1.	Обеспечение деятельности учреждения	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и/или его родственников либо иной личной заинтересованности	Директор Заместители директора Главный бухгалтер Специалист по персоналу.	Информационная открытость учреждения. Реализация, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных прав нарушений.	Постоянно

2.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.	Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах- установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок, товаров, работ, услуг	Директор Заместители директора Главный бухгалтер Специалист по закупкам	Четкая регламентация действий сотрудников учреждения в соответствии с Положением о контрактной службе, при исполнении функции заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд; Нормативное регулирование и соблюдение требований законодательства о закупка (44ФЗ); Размещение документации на официальном сайте; Разъяснения членам конкурсной комиссии: -обязанности незамедлительно сообщить директору учреждения о склонении его к совершению коррупционных правонарушений.-	Постоянно
3.	Принятие на работу сотрудника	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм) для поступления на работу в учреждении.	Директор, Заместители директора Главный бухгалтер Специалист по кадрам	Проведение собеседования при приеме лично директором. Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Постоянно
4.	Осуществление функций по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности	Нецелевое использование бюджетных средств	Директор, Заместители директора Главный бухгалтер	Осуществления регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличие и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском; Назначение материально-ответственных лиц для обеспечения сохранности материальных ценностей, проведение ежегодной	Постоянно

				инвентаризации материальных запасов; разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	
5	Рассмотрение обращений юридических лиц и граждан	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которых не предусмотрено действующим законодательством РФ и установленным в учреждении порядке.	Директор Заместители директора Лица ответственные за рассмотрение обращений граждан	Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений юридических лиц и граждан. Контроль за сроками подготовки письменных ответов на обращения.	Постоянно
6	Осуществление функций по контролю за исполнением нормативных правовых актов (инспекции, проверки ,ревизии).	Осуществление контроля расходования бюджетных средств, выполнения государственного задания на оказание государственных услуг, сохранностью товаро-материальных ценностей и состояния технической защиты информации. Возможны: сговор с проверяющим, получение в личное распоряжение материальных ценностей и денежных средств.	Директор, Заместители директора Главный бухгалтер	Изучение нормативных документов в области противодействия коррупции. Организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий.	Постоянно
7	Организация защиты и работа с конфиденциальной информацией и	Требование от работников учреждения	Специалисты оказывающие	Организация внутреннего контроля за исполнением работниками	Постоянно

	персональными данными. Настройка и сопровождение системы защиты персональных сведений.	информации, которой не предусмотрено законодательством. Возможны: препятствия в получении услуги, уменьшение личных трудозатрат.	услуги	должностных обязанностей.	
--	---	---	--------	---------------------------	--

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ С ВЫСОКИМ КОРРУПЦИОННЫМ РИСКОМ.**

1. **Директор**
2. **Заместители директора**
3. **Главный бухгалтер**
4. **Специалист по закупкам**
5. **Специалист по персоналу**
6. **Педагог-психолог**
7. **Социальный педагог**