Механизм проверки и контроля выполнения домашнего задания
в период организации дистанционного обучения
в ГБПОУ РБ Учалинский колледж искусств и культуры им. С. Низаметдинова

1. Обучающийся присылает в установленные сроки выполненное домашнее задание. Для доставки выполненного домашнего задания на проверку используются способы дистанционной связи: электронная почта, мессенджеры, установленные у преподавателя и обучающегося, образовательные платформы, группы в социальных сетях.

2. Проверка ответов на задания осуществляется преподавателем с момента получения выполненной работы.

3. Преподаватель заполняет учебные журналы групп согласно расписанию учебных занятий, выставляет оценки.

4. После окончания контрольного срока приема выполненных домашних заданий

преподаватель заполняет еженедельный отчет дистанционного обучения и отправляет его заместителю директора по учебной работе.

5. Заместитель директора по учебной работе еженедельно формирует общую ведомость выполнения домашних заданий (далее «Мониторинг пропусков») для каждого отдела и рассылает для работы с обучающимися и родителями председателям ПЦК и кураторам.

6. Кураторы еженедельно присылают отчет о работе с ведомостями «Мониторинг пропусков» заместителю директора по учебной работе.

7. В конце месяца преподаватели присылают заместителю директора по учебной работе итоговый отчет по дистанционному обучению с указанием оценок за каждую неделю.