**Что необходимо сделать?**

**1. Изучить содержание лекции.**

**2. Сделать краткий конспект в тетради.**

**3. Запомнить содержание лекции.**

**4. Фото конспекта в тетради прислать на почту** **alevsky.sa@mail.ru** **до 11 апреля**

**Тема. 16 Финансирование деятельности**

**Учреждений в сфере культуры**

**Методические указания**

**по проведению практической работы**

**Цели:**

* **Образовательная**: изучить принципы и источники формирования бюджета учреждения культуры
* **Развивающая:** создать условия для развития умений производить калькуляцию расходов по статьям сметы клубного учреждения
* **Воспитательная:** создать условия для формирования навыков самостоятельной работы студентов

**Оборудование:** смета клубного учреждения

**Требования ГОСТа при выполнении задания:**

Студенты должны знать состав и особенности сметного финансирования и бюджетного нормирования расходов в учреждениях социально-культурной сферы

**Литература:**

1. Помпеев, Ю.А. Экономика социально-культурной сферы [Текст] – / Ю.А. Помпеев, СПб.: 2003. – 96с.
2. Иванов, Г.П. Экономика культуры [Текст] – / Г.П.Иванов, М.А. Шустров – М.: ЮНИТИ – ДАНА.: 2001. – 184с.

**Информационный блок**

 1. Бюджет - финансовый план ведения государственного хозяйства на данный период времени, т.е. государственный бюджет. Бывает бюджет партии, организации, предприятия, семьи, отдельного человека. Все они взаимосвязаны, но могут существовать независимо друг от друга, каждый из которых образует отдельную бюджетную систему.

 Любой бюджет состоит из двух частей: доходной и расходной. Доходную часть составляют бюджетные средства.

Расходную - бюджетные ассигнования.

Если обе части одинаковы, то бюджет сбалансированный. Если доходная часть превышает расходную - это профицит бюджета. Если наоборот - это дефицит бюджета.

Федеральный бюджет - это главное звено бюджетной системы. Доходную часть этого бюджета составляют отчисления от прибыли предприятий, доходы от внешней торговли, таможенные доходы, государственные пошлины, налоги с населения и т.д.

Расходная часть идет на развитие народного хозяйства, оборону страны, содержание органов государственного управления.

Местные бюджеты (областной, городской, районный, сельский). Вместе они составляют консолидированный бюджет области.

2. В самом общем виде возможные источники финансирования деятельности в сфере культуры можно представить в виде схемы.

Источники финансирования

 Бюджетные Внебюджетные

(государственные) (негосударственные)

|  |  |
| --- | --- |
| * бюджет текущего

содержания гос.учр.культуры * программы (федеральные,

региональные, межрегиональные,отраслевые, межотраслевые) * финансирование потребителя
* местные
 | * спонсорство (коммерческие организации)
* некоммерческие организации
* граждане
* международные программы и проекты (гранты, премии, сти- пендии)
* коммерческая деятельность
* банк культуры
* страховая деятельность
 |

 3. Каждое учреждение культуры клубного типа имеет свой бюджет - это роспись доходов и расходов на один год.

Источниками финансирования государственного клубного учреждения, которые составляют доходную часть учреждения, являются:

* ассигнования из госбюджета;
* платежи по договорам за культурное обслуживание трудовых коллективов;
* сборы от продажи билетов;
* платные услуги;
* выручка от реализации устаревшего изношенного оборудования;
* добровольные взносы граждан и организаций. [12]

 Расходную часть сметы составляют ее статьи. Каждая имеет свое название.

 Основное место в расходных статьях бюджета занимает фонд оплаты труда.

 Утвержденная смета является основанием для начала финансирования бюджетного учреждения. Если учреждение не имеет собственного счета в банке, то все финансовые операции возлагаются на бухгалтерию учредителя. Проект сметы расходов рассматривается и утверждается вышестоящим органом или организацией за счет средств которого и финансируется учреждение. Они проверяют обоснованность расчетов и сметы, соответствие основных показателей плану экономического и социального развития, а также соблюдение законодательства.

Руководители культурно-досуговых учреждений, имеющих статус юридического лица, имеют право:

* осуществлять самостоятельно финансовую и хозяйственную деятельность;
* распоряжаться кредитами, денежными и материальными ценностями в пределах утвержденных смет;
* заключать договоры и соглашения.

Кроме этого, в соответствии с «Основами законодательства РФ о культуре» 1992 года и «Основными положениями перевода культурно – просветительных учреждений на новые условия хозяйствования» 1989 года руководителям учреждений культуры по согласованию с профсоюзными организациями предоставляется право решать следующие вопросы в области организации и оплаты труда:

* утверждать штатные расписания и устанавливать должностные

оклады в соответствии с действующими схемами без соблюдения средних окладов и без учета соотношений численности руководителей и специалистов в пределах образованного в установленном порядке фонда заработной платы;

* устанавливать работникам надбавки за высокие творческие и

производственные достижения в работе за счет и в пределах фонда заработной платы. Размеры надбавок устанавливаются в зависимости от личного вклада каждого работника в повышение качества проводимых мероприятий, выполняемых работ (услуг), роста доходов. Указанные надбавки уменьшаются либо отменяются полностью при ухудшении качества работы.

* устанавливать работникам доплаты за совмещение профессий,

расширение зон обслуживания или увеличения объема выполненных работ, а также за выполнение наряду с основной работой работника обязанностей временно отсутствующего без ограничения размеров этих доплат и перечней совмещаемых профессий (должностей) за счет и в пределах экономии фонда заработной платы;

* определять порядок и размеры премирования работников, исходя

 из эффективности и качества их труда в пределах фонда оплаты

 труда дифференцировано.

Руководители учреждений культуры, не имеющие статуса юридического лица, реализуют свои права в финансовой и хозяйственной деятельности через глав администраций сельских округов.

Каковы же требования финансовой дисциплины?

* Своевременное, целесообразное и экономное использование имеющихся денежных средств.
* Расходование средств только на цели, предусмотренные статьями смет.
* Недопустимость нецелевого использования бюджетных средств.
* Своевременное и точное оформление всех денежных операций.

 Все расходы по командировкам, приобретению мелкого инвентаря, канцелярских принадлежностей и т.п. оформляют авансовым отчетом с приложением документов, подтверждающих правильность произведенных расходов.

 Подотчетные лица, получившие авансовые суммы, обязаны представить авансовый отчет об израсходованных суммах в течение трех дней.

 Особое внимание следует уделить билетному хозяйству. Билеты для платных мероприятий изготавливаются типографским способом и регистрируются руководителем культурно-досугового учреждения, имеющего статус юридического лица, или главой сельского округа для культурно-досуговых учреждений, не имеющих статуса юридического лица. Билеты хранятся в сейфе как бланки строгой отчетности, и руководитель культурно-досугового учреждения несет за них материальную ответственность. Учет билетов ведется в специальной книге.

 По окончании продажи билетов на платные мероприятия составляется кассовый отчет по установленной форме и предоставляется в администрацию сельского округа.

 Контроль над правильностью и целесообразностью расходования денежных средств возлагается на руководителя учреждения, сельскую администрацию, районное управление (отдел) культуры, райфинотдел.

* Ревизию финансово- хозяйственной деятельности культурно -досугового учреждения проводят ревизионные комиссии местных администраций и контрольно- ревизионное управление (КРУ). [5]

**Задание № 1**

### Составить расходную часть сметы клубного учреждения по бюджету. Произвести расчет фонда оплаты труда.

**Порядок выполнения работы:**

Для того чтобы выполнить задание, необходимо:

* ознакомиться со сметой клубного учреждения;
* произвести расчеты:
* фонда оплаты труда штатных работников
* определить тип клубного учреждения
* выбрать группу по оплате труда
* установить штат работников
* произвести расчеты оплаты труда работников
* определить фонд оплаты труда штатных работников

Результат выполнения задания оформить письменно в тетради.

Работа оценивается по пятибалльной системе.

**Критерии оценки:**

**5 (отлично)** - задание выполнено в полном объеме. Студент свободно переносит знания теории на профессиональные ситуации, показывает высокий уровень практических умений и навыков.

**4 (хорошо)** - в задании полно отражены основы теории, при выполнении практического задания допущены одна неточность и одна ошибка.

**3 (удовлетворительно)** - работа выполнена на уровне понимания и воспроизведения основ теории. Допускается не более трех ошибок и неточностей

**2 (неудовлетворительно)** - при выполнении задания студент допускает грубые ошибки.

**Вопросы для самоконтроля**

1. Назовите источники формирования бюджета клубного учреждения.
2. Перечислите основные статьи сметы.

**Домашнее задание**

Произвести расчеты по статьям сметы «Командировки и служебные разъезды».

**Тема. Внебюджетное финансирование, его роль в оптимизации деятельности учреждений культуры**

**Методические указания**

**по проведению практической работы**

**Цели:**

* **Образовательная**: изучить внебюджетные источники финансирования
* **Развивающая:** создать условия для развития умений произвести калькуляцию источников внебюджетного финансирования
* **Воспитательная:** создать условия для формирования навыков самостоятельной работы студентов

**Оборудование:** смета клубного учреждения

**Требования ГОСТа при выполнении задания:**

* студенты должны знать состав и особенности сметного финансирования

**Литература:**

1. Помпеев, Ю.А. Экономика социально-культурной сферы [Текст] – / Ю.А. Помпеев, СПб.: 2003. – 96с.
2. Иванов, Г.П. Шустров М.А. Экономика культуры [Текст] – / Г.П.Иванов, М.А. Шустров – М.: ЮНИТИ – ДАНА, 2001. – 184с.

**Информационный блок**

 Российская сфера культуры динамично реагирует на социальные и экономические изменения в обществе, в том числе и на постепенное приведение технологии менеджмента в соответствие с принципиальной многоукладностью, гибкостью и пластичностью самой сферы культуры. Например, те же учреждения культуры занимаются подготовкой и проведением выставок, конкурсов, фестивалей, но меняется заказчик этих мероприятий и акций - несколько отходят с первого плана (вместе с бюджетным финансированием) органы государственной власти.

Коммерческие структуры, банки, организации проявляют все большую заинтересованность в сфере культуры.

В этом плане они даже оказываются более продвинуты к сотрудничеству, чем сама сфера культуры, привыкшая к государственному финансированию и дотациям.

Перед российской сферой культуры в плане возможностей внебюджетной поддержки открыты немалые перспективы.

Источниками внебюджетного финансирования являются:

* Спонсорство
* Благотворительность
* Патронаж

Спонсорство - целевая субсидия для достижения взаимных целей, т.е. взаимовыгодное сотрудничество, реализация совместных проектов. Недаром спонсорская поддержка оформляется договором, содержит взаимные обязательства сторон. Обычно, речь идет о конкретных временных, хотя и масштабных проектах. Спонсирование может осуществляться в виде выделения финансовых средств (субсидировании), оплате счетов, возвратных или частично-возвратных платежей, премий, стипендий, гонораров, призов. В любом случае, условия, на которых предоставляется спонсорская поддержка, должны быть оформлены специальным договором и прилагаемыми к нему специальными протоколами.

 Патронаж – покровительство не только финансовое, но и организационное, оказываемое на стабильной и долговременной основе. Обычно патронируются конкретные учреждения и организации, отдельные лица. Патронаж может оформляться долговременным договором или даже организационными документами, когда патрон входит в круг соучредителей учреждения культуры с определенными правами и обязанностями. Например: учреждения культуры федерального подчинения пытаются ввести в состав учредителей городские власти.

 Другая форма патронажа - foundation – создание фондов поддержки и развития соответствующих учреждений культуры. В Правление таких фондов входят представители банков, торговых фирм. Их участие в фонде дает им определенные преимущества:

* формирование привлекательного имиджа
* использование помещений
* привлечение артистов для проведения корпоративных мероприятий.

 Такие отношения оформляются также организационными документами – Уставом фонда, учредительными договорами. Само государственное учреждение культуры получает дополнительные возможности финансового маневра.

 Благотворительность – это проявление филантропии - не предполагающее финансовых и прочих обязательств со стороны получающих поддержку. Оформляется благотворительность обычно актом дарения.

 Вторым внебюджетным источником финансирования учреждений культуры являются международные проекты и программы.

 В России активны такие международные организации как:

* ЮНЕСКО – организация объединенных наций по вопросам образования, науки, культуры;
* ИКОМОС – Международный комитет – совет по охране памятников и исторических мест;
* Фонд Королевы Великобритании;
* Фонд Сороса.

 Гранты на финансирование выделяются юридическим и физическим лицам. Информация о сроках подачи заявок, характере и исправлениях возможной поддержки публикуются в СМИ. [1]

 Традиционным внебюджетным источником финансирования в сфере культуры является собственная коммерческая деятельность учреждений культуры. Это могут быть:

* деятельность студий, клубов, любительских объединений с целью организации культурного досуга населения;
* проведение собственной концертной деятельности, массовой работы среди населения, спортивных занятий;
* организация проката и предоставление в аренду компьютеров, видео, аудио и другой техники;
* проведение собственной учебно-методической деятельности;
* собственная редакционно-издательская деятельность;
* выпуск собственной печатной продукции;
* выполнение работ художественно-оформительского и дизайнерского характера;
* реклама, содействие в изготовлении и реализации проектов;
* проведение собственной рекламной маркетинговой внешнеэкономической деятельности и др.

 Получение доходов от указанных видов деятельности по действующему в РФ законодательству не влияет на объемы бюджетного финансирования.

Помимо традиционных платных культурных услуг, это могут быть и:

* поступления от коммерческих организаций для осуществления совместных с государственными учреждениями культурных мероприятий и проектов;
* поступления от национальных лотерей, лото, спортивных тотализаторов;
* налоги на доходы телевизионных кампаний, книжную торговлю, бытовую, аудио-видеозаписывающую аппаратуру;
* абонентская плата за радио и телевизионные программы.

 Необходимо активно наращивать дополнительную коммерческую деятельность.

 Следующий источник финансирования культуры.

 Банк культуры – это обыкновенный банк, но он будет иметь льготную тарифную ставку, разница которой, например, со средневзвешенной ставкой может идти на нужды поддержки и развития сферы культуры, в том числе и через фонд развития культуры и искусства.

Чрезвычайно перспективным представляется и развитие страховой деятельности в сфере культуры в отличие от зарубежной практики, в России практически отсутствует страхование деятельности в сфере культуры. [5]

**Задание № 1**

### Составить доходную часть сметы клубного учреждения. Произвести калькуляцию цены услуги самоокупаемых курсов кройки и шитья. Определить абонентскую плату за месяц, если известно, что курсы функционируют при РДК и зарплата руководителя 2000 рублей.

**Алгоритм выполнения:**

Для того чтобы выполнить задание, необходимо:

* ознакомиться с документами: смета клубного учреждения;
* изучить источники внебюджетного финансирования;
* рассчитать оплату труда руководителя за 12 месяцев;
* определить единый социальный налог;
* рассчитать фонд оплаты труда руководителя на 9 месяцев работы;
* определить количество участников курсов;
* рассчитать абонентскую плату курсов кройки и шитья;
* определить фонд оплаты труда штатных работников.

Результат выполнения задания оформить письменно в тетради.

Работа оценивается по пятибалльной системе.

**Критерии оценки:**

**5 (отлично)** - задание выполнено в полном объеме. Студент свободно переносит знания теории на профессиональные ситуации.

**4 (хорошо)** - в задании полно отражены основы теории, при выполнении практического задания допущены одна неточность и одна ошибка.

**3 (удовлетворительно)** - работа выполнена на уровне понимания и воспроизведения основ теории.

**2 (неудовлетворительно)** - при выполнении задания студент допускает грубые ошибки.

**Вопросы для самоконтроля**

1. Дайте понятие внебюджетного финансирования.
2. Назовите источники внебюджетного финансирования.

**Домашнее задание**

Составить доходную часть сметы клубного учреждения.