Министерство культуры Республики Башкортостан

ГБПОУ РБ Учалинский колледж искусств и культуры

имени Салавата Низаметдинова

**Самостоятельная работа обучающихся**

по дисциплине

**ПМ.02 МДК.02.02 Методика преподавания сольфеджио**

специальности 53.02.06 Хоровое дирижирование

углубленной подготовки

Учалы

Самостоятельная работа обучающихся учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования (далее СПО)

53.02.06

Организация-разработчик: ГБПОУ РБ Учалинский колледж искусств и культуры им. С. Низаметдинова

Разработчик:

Крайнова Е. Р. преподаватель ГБПОУ РБ Учалинский колледж искусств и культуры им. С. Низаметдинова г. Учалы

 **Структура программы:**

1. Цель и задачи самостоятельной работы по дисциплине.

2. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.

3. Объем самостоятельной работы по учебной дисциплине, виды самостоятельной работы.

4. Содержание самостоятельной работы по дисциплине и требования к формам и содержанию контроля.

5. Методические рекомендации преподавателям.

6. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение самостоятельной работы по дисциплине.

**1. Цели и задачи самостоятельной работы по дисциплине.**

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, при этом носящая сугубо индивидуальный характер.

**Целью** самостоятельной работы обучающихся является:

• обеспечение профессиональной подготовки выпускника в соответствии с ФГОС СПО;

• формирование и развитие общих компетенций, определённых в ФГОС СПО;

• формирование и развитие профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности.

 **Задачей,** реализуемой в ходе проведения внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, в образовательной среде колледжа является:

* систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
* овладение практическими навыками работы с нормативной и справочной литературой;
* развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
* формирование самостоятельности профессионального мышления: способности к профессиональному саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
* овладение практическими навыками применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
* формирование общих и профессиональных компетенций;
* развитие исследовательских умений.

Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

– готовность обучающихся к самостоятельному профессиональному труду;

– мотивация получения знаний;

– наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

– система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;

– консультационная помощь преподавателя.

**2. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.**

Внеаудиторная самостоятельная работа направлена на формирование общих компетенций, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и

качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 2.1. Осуществлять педагогическую и учебно-методическую деятельность в образовательных организациях дополнительного образования детей (детских школах искусств по видам искусств), общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях.

ПК 2.2. Использовать знания в области психологии и педагогики, специальных и музыкально-теоретических дисциплин в преподавательской деятельности.

ПК 2.3. Использовать базовые знания и навыки по организации и анализу учебного процесса, методике подготовки и проведения урока в хоровом классе.

ПК 2.4. Осваивать основной учебно-педагогический репертуар.

ПК 2.5. Применять классические и современные методы преподавания хорового пения и дирижирования.

ПК 2.6. Использовать индивидуальные методы и приемы работы в хоровом классе с учетом возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся;

ПК 2.7. Планировать развитие профессиональных навыков у обучающихся.

ПК 2.8. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.

В результате прохождения курса студент должен иметь практический опыт:

- организации обучения учащихся с учетом базовых основ педагогики;

- организации индивидуальной художественно-творческой работы с детьми с учетом возрастных и личностных особенностей;

- организации обучения учащихся по музыкально-теоретическим дисциплинам с учетом их возраста и уровня подготовки;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- делать педагогический анализ ситуации в классе по изучению музыкально-теоретических дисциплин;
- использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях в педагогической деятельности;

- проводить учебно-методический анализ литературы по музыкально-теоретическим дисциплинам;

- использовать классические и современные методики преподавания музыкально-теоретических дисциплин;

- планировать развитие профессиональных навыков обучающихся;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основы теории воспитания и образования;

- психолого-педагогические особенности работы с детьми дошкольного и школьного возраста;

- требования к личности педагога;

- основные исторические этапы развития музыкального образования в России и за рубежом;

- наиболее известные методические системы обучения в области музыкально-теоретических дисциплин (отечественные и зарубежные);

- профессиональную терминологию;

- порядок ведения учебной документации в учреждениях дополнительного образования детей, общеобразовательных школах.

**3. Объем самостоятельной работы по учебной дисциплине, виды самостоятельной работы.**

Дисциплина ведется на III курсе в течение 6 семестра, 2 часа в неделю,

входит в профессиональный цикл.

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов***  |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | ***60*** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | ***40*** |
| в том числе: |  |
|  лекционные занятия | *23* |
|  практические занятия | *14* |
|  контрольные работы | *3* |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | ***20*** |
| в том числе: |  |
|  выполнение практических заданий | *10* |
|  внеаудиторная самостоятельная работа | *10* |
| ***Итоговая аттестация*** *в форме экзамена* |

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии со следующими рекомендуемыми ее видами:

- *для овладения знаниями:* чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками: ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

- *для закрепления и систематизации знаний:* работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка тезисов сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов: составление библиографии, тематических кроссвордов и др.;

- *для формирования умений:* решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение схем; выполнение расчетно-графических работ; решение ситуационных задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов); экспериментально-конструкторская работа; опытно-экспериментальная работа; упражнения на тренажере; упражнения спортивно-оздоровительного характера.

- *для расширения музыкального кругозора:* слушание музыки; игра музыкальных произведений, отрывков из них; разучивание наизусть музыкальных примеров; анализ музыкальных произведений; составление схем, тональных планов произведений; подбор музыкальных примеров по теме и т.п.

**4. Содержание самостоятельной работы по дисциплине и требования к формам и содержанию контроля.**

Итоговая аттестация проводится в 6 семестре в форме экзамена. На аттестацию выносятся вопросы по пройденным темам.

**Тематический план**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование тем | Количество часов |
| Лекционные занятия | Практические занятия |
|   6 семестрВведение. Цели и задачи предмета.Предмет сольфеджио.Музыкальный слух, его разновидности.Психофизиологические основы музыкального слуха.Музыкальная память.Абсолютная и относительная системы сольмизации.Зарубежные методики:Болгарская столбица.Система Золтана Кодая.Система Карла Орфа.Российские методикиИнтонационные упражнения.Чтение с листа.Музыкальный диктант.Анализ на слух.Методика развития гармонического слуха.Методика развития мелодического слуха.Методика работы над развитием чувства метроритма.Контрольная работаМетодика работы в разных возрастных группах.Планирование и организация занятий.Обзор учебных и методических пособий.Контрольная работаСамостоятельная работа обучающихся | 1111112211122211111220 | 221111111111 |
| Итого: | 60 |

 *Самостоятельная работа обучающихся по каждой теме*:

 Изучение теоретического материала по теме.

 Проработка вопросов тестов по теме.

 Выполнение домашних заданий по разделу.

 Выполнение практических заданий по разделу.

 Подготовка сообщений, докладов.

 Работа с музыкальным материалом.

 Творческие задания по темам.

**Контрольные вопросы по темам.**

Вопросы к контрольным урокам:

1. Содержание курса методики преподавания сольфеджио.
2. Предмет сольфеджио.
3. Первые учебники сольфеджио.
4. Музыкальный слух, его разновидности: относительный, абсолютный, внешний, внутренний, мелодический, гармонический, динамический, тембровый, ладовый слух.
5. Психофизиологические основы музыкального слуха.
6. Что такое рефлекс, условные и безусловные рефлексы.
7. Музыкальная память.
8. Виды музыкальной памяти. Формы работы.
9. Абсолютная и относительная системы сольмизации. Их историческое развитие.
10. Различные виды нотации.
11. Болгарская столбица. Таблицы, карточки. Формы работы на уроке.
12. Система Золтана Кодая. Ручные знаки. Основные формы работы.
13. Система Карла Орфа. «Шульверк». Основные формы работы.
14. Российские методики: Барабошкиной.
15. Российские методики: Давыдовой.
16. Российские методики: Кирюшина.
17. Российские методики: Шатковского.
18. Российские методики: Шайхутдиновой.

Практические задания:

1. Пение интонационных упражнений по столбице.
2. Проговаривание слогами ритмического рисунка.
3. Исполнение упражнений по методикам разных авторов.
4. Демонстрация разных форм работы по методикам разных авторов.
5. Сочинение на предложенный стихотворный текст.
6. Импровизация ритмического аккомпанемента на инструментах шумового оркестра.
7. Самостоятельное составление интонационных упражнений разных видов.
8. Составление и показ распевки.
9. Разбор нескольких примеров разной трудности для чтения с листа.
10. Показ подготовительных упражнений и разных форм проведения чтения с листа.
11. Показ различных форм диктанта. Показ различных форм проверки.
12. Пение различных по складу и трудности двухголосных примеров с методическими пояснениями.
13. Проработка различных ритмических упражнений.
14. Составление поурочных планов.

Вопросы к экзамену:

1. Введение. Цели и задачи предмета.
2. Музыкальный слух, его разновидности.
3. Психофизиологические основы музыкального слуха.
4. Музыкальная память.
5. Абсолютная и относительная системы сольмизации.
6. Болгарская столбица.
7. Система Золтана Кодая.
8. Система Карла Орфа.
9. Российские методики.
10. Интонационные упражнения.
11. Чтение с листа.
12. Музыкальный диктант.
13. Анализ на слух.
14. Методика развития гармонического слуха.
15. Методика развития мелодического слуха.
16. Методика работы над развитием чувства метроритма.
17. Методика работы в разных возрастных группах.
18. Планирование и организация занятий.

Образцы тестовых заданий:

Какую ладовую систему разработал Гвидо Аретинский?

А) Тетрахорд Б) Пентатоника В) Гексахорд Г) Октавный лад

Что не является элементом крупной моторики?

А) Голосовые связки Б) Голова В) Корпус Г) Рука

Сколько существует видов сольмизации?

А) 1 Б) 2 В) 3 Г) 4

Какая страна фигурирует в названии « … столбица»?

А) Россия Б) Германия В) Венгрия Г) Болгария

Как называется пособие Н. Дилецкого?

А) «Музыкальная грамматика» Б) «Мусикийская грамматика»

В) «Музыкальная грамота» Г) «Музыковедческая грамота»

Кто создал теорию о зонной природе звуковысотного слуха?

А) Б. Теплов Б) Н. Гарбузов В) Б. Асафьев Г) Б. Незванов

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся являются:

- уровень освоения учебного материала,

- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач,

- полнота общеучебных знаний и умений по изучаемой теме, к которой относится данная самостоятельная работа,

- обоснованность и четкость изложения ответа на поставленный по внеаудиторной самостоятельной работе вопрос,

- оформление отчетного материала в соответствии с известными или заданными преподавателем требованиями, предъявляемыми к подобного рода материалам.

Формы контроля:

 - семинарские занятия;

 - самоотчеты;

 - защита творческих работ;

 - предоставление конспекта, плана учебного материала;

 - защита рефератов, докладов;

 - представление презентаций по теме.

**5. Методические рекомендации преподавателям.**

Роль преподавателя – заключается в организации самостоятельной работы с целью приобретения обучающимися общих и профессиональных компетенций, позволяющих сформировать у них способности к саморазвитию, к самообразованию и инновационной деятельности. Большое внимание нужно уделить контролю самостоятельной работой. Важное место во внеаудиторной работе обучающихся отводится изучению литературных источников. Эффективность самостоятельного чтения зависит от формы проверки. Обучающиеся должны точно знать, что им сдавать, и что их задания будут обязательно проверены. Исходя из этого, проведение дополнительных занятий по контролю самостоятельной работы является логичным и полезным. Для их проведения можно использовать различные приёмы: проверка заданий у каждого, выборочная проверка нескольких работ, взаимная проверка обучающимися работ, самопроверка, тестирование и пр. Важно научить обучающихся методике самостоятельной работы при исполнении различных видов заданий.

**6. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся.**

Роль обучающегося заключается в том, чтобы в процессе выполнения самостоятельной работы под руководством преподавателя стать творческой личностью, способной самостоятельно приобретать знания, умения и навыки, формулировать проблему и находить оптимальный путь ее решения.

Важной составляющей самостоятельной внеаудиторной подготовки является работа с литературой. Умение работать с литературой означает научиться осмысленно пользоваться источниками. Методы работы с литературой:

1. *Составление плана.*

План – краткая запись исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме.

Преимущество плана состоит в следующем.

Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения.

Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании.

В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное.

В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т.д.

2. *Выписки* - небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отделы абзацы, а также дословные и близкие к дословным записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Выписки представляют собой более сложную форму записи содержания исходного источника информации. По сути, выписки – не что иное, как цитаты, заимствованные из текста. Выписки позволяют в концентрированные форме и с максимальной точностью воспроизвести в произвольном (чаще последовательном) порядке наиболее важные мысли автора.

3. *Тезисы* – сжатое изложение содержания изученного материала в утвердительной (реже опровергающей) форме.

Отличие тезисов от обычных выписок состоит в следующем. Во-первых, тезисам присуща значительно более высокая степень концентрации материала. Во-вторых, в тезисах отмечается преобладание выводов над общими рассуждениями. В-третьих, чаще всего тезисы записываются близко к оригинальному тексту, т.е. без использования прямого цитирования.

4. *Аннотация* – краткое изложение основного содержания исходного источника информации, дающее о нем обобщенное представление. К написанию аннотаций прибегают в тех случаях, когда подлинная ценность и пригодность исходного источника информации исполнителю письменной работы окончательно неясна, но в то же время о нем необходимо оставить краткую запись с обобщающей характеристикой. Для указанной цели и используется аннотация.

5. *Резюме* – краткая оценка изученного содержания исходного источника информации, полученная, прежде всего, на основе содержащихся в нем выводов. Текст резюме концентрирует в себе данные не из основного содержания исходного источника информации, а из его заключительной части, прежде всего выводов. Резюме излагается своими словами – выдержки из оригинального текста в нем практически не встречаются.

6. *Конспект* – сложная запись содержания исходного текста, включающая в себя заимствования (цитаты) наиболее примечательных мест в сочетании с планом источника, а также сжатый анализ записанного материала и выводы по нему.

**Методические рекомендации для обучающихся.**

**1. Рекомендации по составлению конспекта.**

*Написание конспекта* – представляет собой вид внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по созданию обзора информации, содержащейся в объекте конспектирования, в более краткой форме. Ценность конспекта значительно повышается, если обучающийся излагает мысли своими словами, в лаконичной форме.

Конспект должен начинаться с указания реквизитов источника (фамилии автора, полного наименования работы, места и года издания). Особо значимые места, примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамку, пометками на полях, чтобы акцентировать на них внимание и прочнее запомнить.

Работа выполняется письменно. Озвучиванию подлежат главные положения и выводы работы в виде краткого устного сообщения (3-4 мин) в рамках теоретических и практических занятий. Контроль может проводиться и в виде проверки кон­спектов преподавателем.

Затраты времени при составлении конспектов зависят от сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

*Роль преподавателя:*

• мотивировать подбором интересной темы;

• консультирование при затруднениях.

*Роль обучающегося:*

* прочитать материал источника, выбрать главное и второстепенное;
* установить логическую связь между элементами темы;
* записывать только то, что хорошо уяснил;
* выделять ключевые слова и понятия;
* заменять сложные развёрнутые обороты текста более лаконичными;
* разработать и применять свою систему условных сокращений.

*Критерии оценки:*

* содержательность конспекта, соответствие плану;
* отражение основных положений, результатов работы, выводов;
* ясность, лаконичность изложения мыслей обучающегося;
* наличие схем, графическое выделение особо значимой информации;
* соответствие оформления требованиям;
* грамотность изложения;
* конспект сдан в срок.

**2. Рекомендации по составлению опорного конспекта.**

Основная цель опорного конспекта – облегчить запоминание.

Составление опорного конспекта – представляет собой вид внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по созданию краткой информационной, обобщающей и отражающей суть материала лекции, темы учебника. Опорный конспект призван выделить главные объекты изучения, дать им краткую характеристику, используя символы, отразить связь с другими элементами. В его составлении используются различные базовые понятия, термины, знаки (символы) – опорные сигналы. Опорный конспект – это лучшая форма подготовки к ответу и в процессе ответа. Составление опорного конспекта к темам особенно эффективно у обучающихся, которые столкнулись с большим объёмом информации при подготовке к занятиям и, не обладая навыками выделять главное, испытывают трудности при её запоминании. Задание составить опорный конспект по теме может быть как обязательным, так и дополнительным.

Опорные конспекты могут быть проверены в процессе опроса по качеству ответа ученика, его составившего, или эффективностью его использования при ответе другими обучающимися, либо в рамках семинарских занятий может быть проведен микроконкурс конспектов по принципу: какой из них более краткий по форме, ёмкий и универсальный по содержанию.

*Роль преподавателя:*

* помочь в выборе главных и дополнительных элементов темы;
* консультировать при затруднениях;
* периодически предоставлять возможность апробирования эффективности конспекта в рамках занятия.

*Роль обучающихся:*

* изучить материалы темы, выбрать главное и второстепенное;
* установить логическую связь между элементами темы;
* представить характеристику элементов в краткой форме;

• выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;

* оформить работу и предоставить в установленный срок.
*Критерии оценки:*
* соответствие содержания теме;
* правильная структурированность информации;
* наличие логической связи изложенной информации;
* соответствие оформления требованиям;
* аккуратность и грамотность изложения;
* работа сдана в срок.

**3. Рекомендации по подготовке доклада**

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение определённой темы.

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада.

2. Подбор нужного материала, определяющего содержание доклада.

3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.

4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.

5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.

6. Композиционное оформление доклада.

7. Запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.

8. Выступление с докладом.

9. Обсуждение доклада.

10. Оценивание доклада.

Композиционное оформление доклада – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение (опровержение), заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике.

Вступление должно содержать:

● название доклада;

● сообщение основной идеи;

● современную оценку предмета изложения;

● краткое перечисление рассматриваемых вопросов;

● интересную для слушателей форму изложения;

● акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение - это чёткое обобщение и краткие выводы по теме.

Ориентировочное время на подготовку информационного сообщения – 4 часа

*Роль преподавателя:*

* определить тему доклада;
* оказать консультативную помощь;
* рекомендовать базовую и дополнительную литературу;
* оценить доклад в контексте занятия.

*Роль обучающегося:*

* собрать и изучить литературу по теме;
* составить план доклада;
* выделить основные понятия;
* ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
* оформить текст письменно;
* сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

*Критерии оценки:*

* актуальность темы;
* соответствие содержания теме;
* глубина проработки материала;
* грамотность и полнота использования источников.

**4. Рекомендации по подготовке сообщения**

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно. Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы.

 Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Яркая речь, отражающая увлеченность оратора, его уверенность, обладает значительной силой.

Установлено, что короткие фразы легче воспринимаются на слух, чем длинные. После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

Регламент устного публичного выступления – не более 10 минут. Ориентировочное время на подготовку информационного сообщения – 1час.

*Роль преподавателя:*

* определить тему и цель сообщения;
* определить место и сроки подготовки сообщения;
* оказать консультативную помощь;
* рекомендовать базовую и дополнительную литературу;
* оценить сообщение в контексте занятия.

*Роль обучающегося:*

* собрать и изучить литературу по теме;
* составить план или графическую структуру сообщения;
* выделить основные понятия;
* ввести в текст дополнительные данные, характеризую­щие объект изучения;
* оформить текст письменно;
* сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

*Критерии оценки:*

* актуальность темы;
* соответствие содержания теме;
* глубина проработки материала;
* грамотность и полнота использования источников;
* наличие элементов наглядности.

**5. Рекомендации по выполнению реферата**

Внеаудиторная самостоятельная работа в форме реферата является индивидуальной самостоятельно выполненной работой обучающегося.

**Содержание реферата**

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы и примерный объем страниц

* титульный лист 1 стр.
* содержание 1 стр.
* введение 2 стр.
* основная часть 15-20 стр.
* заключение 1-2 стр.
* список использованных источников 1-2 стр.
* приложения (при необходимости) - без ограничений.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата:

● обосновывается актуальность выбранной темы;

● определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения;

● описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования;

● кратко характеризуется структура реферата по главам.

Главы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер.

Обязательным для реферата является логическая связь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники.

Изложение необходимо вести от третьего лица, либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения.

В заключении излагаются выводы, к которым пришел обучающийся, в результате выполнения реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Количество источников в списке определяется самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20, и должны присутствовать источники, изданные в последние 3 года.

В приложение следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы вспомогательных данных, инструкции, методики, формы документов и т.п.).

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы в виде реферата необходимо соблюдать следующие требования:

● на одной стороне листа белой бумаги формата А-4

● размер шрифта-14; Times New Roman, цвет - черный

● междустрочный интервал - одинарный

● поля страницы – размер левого поля - 2см, правого - 1см, верхнего - 2см, нижнего - 2см

● отформатировано по ширине листа

● на первой странице необходимо изложить план (содержание) работы.

● в конце работы указать источники использованной литературы и интернет – источников.

● нумерация страниц текста внизу.

Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Литература обычно группируется в списке в такой последовательности:

1. Нормативно-методические документы и материалы;

2. Специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, учебники, научные статьи и т.п.);

3. Справочная литература.

Приложения следует оформлять как продолжение реферата на его последующих страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Вверху страницы справа указывается слово «Приложение» и его номер. Приложение должно иметь заголовок, который располагается по центру листа отдельной строкой и печатается прописными буквами.

Регламент озвучивания реферата – 7-10 мин. Ориентировочное время на подготовку – 4 часа.

*Роль преподавателя:*

* определить тему и цель реферата;
* определить место и сроки подготовки;
* оказать консультативную помощь;
* выбор источников;
* составление плана реферата (порядок изложения мате­риала);
* формулирование основных выводов (соответствие цели);
* оформление работы (соответствие требованиям к оформлению).

*Роль обучающегося:*

* выбор литературы (основной и дополнительной);
* изучение информации (уяснение логики материала источника, выбор основного материала, краткое изложение, формулирование выводов);
* оформление реферата согласно установленной форме.

К*ритерии оценки:*

* актуальность темы;
* соответствие содержания теме;
* глубина проработки материала;
* грамотность и полнота использования источников;
* соответствие оформления реферата требованиям.
* сроки сдачи.

**6. Рекомендации по выполнению по составлению глоссария**

*Составление глоссария* - это вид самостоятельной работы обучающихся, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы, развивает у обучающихся способность выделять главные понятия темы и формулировать их. Оформляется письменно, включает название и значение терминов, слов и понятий в алфавитном порядке. Ориентировочное время на подготовку глос­сария не менее чем из 20 слов – 1час.

*Роль преподавателя:*

* определить тему, рекомендовать источник информации;
* проверить использование и степень эффективности в рамках практического занятия.

*Роль обучающегося:*

* прочитать материал источника, выбрать главные терми­ны, непонятные слова;
* подобрать и записать основные определения и расшифровку понятий;

• критически осмыслить подобранные определения;

* оформить и представить в установленный срок.
 *Критерии оценки:*
* соответствие терминов теме;
* многоаспектность интерпретации терминов и конкре­тизация их трактовки в соответствии со спецификой изучения дисциплины;
* соответствие оформления требованиям;
* работа сдана в срок.

**7. Рекомендации по выполнению по составлению и решению ситуационных задач (кейсов)**

Составление и решение ситуационных задач *(кейсов)* – это вид самостоятельной работы обучающихся по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Решение ситуационных задач – чуть менее сложное действие, чем их создание. И в первом, и во втором случае требуется самостоятельный мыслительный поиск самой проблемы её решения. Такой вид самостоятельной работы на­правлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем.

Особенностью метода кейс - технологий является создание проблемной ситуации на основе фактов из реальной жизни.

Продумывая систему проблемных вопросов, обучающийся должен опираться на уже имеющуюся базу данных, но не повторять во­просы уже содержащиеся в прежних заданиях по теме. Проблем­ные вопросы должны отражать интеллектуальные затруднения и вызывать целенаправленный мыслительный поиск. Решения ситуационных задач относятся к частично поисковому методу. Характеристики выбранной для ситуационной задачи проблемы и способы её решения являются отправной точкой для оценки качества этого вида работ. В динамике обуче­ния сложность проблемы нарастает, и к его завершению должна соответствовать сложности задач, поставленных профессио­нальной деятельностью на начальном этапе.

Оформляются задачи и эталоны ответов к ним письменно. Количество ситуационных задач и затраты времени на их составление зависят от объёма информации, сложности и объёма решаемых проблем, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем. Ориентировочное время на под­готовку одного ситуационного задания и эталона ответа к нему – 1 час.

*Роль преподавателя:*

* определить тему, либо раздел и рекомендовать литературу;
* сообщить информацию о методах построения проблемных задач;
* консультировать при возникновении затруднений;
* оценить работу в контексте занятия.

*Роль обучающегося:*

* изучить учебную информацию по теме;
* провести системно – структурированный анализ содержания темы;
* выделить проблему, имеющую интеллектуальное затруднение, согласовать с преподавателем;
* дать обстоятельную характеристику условий задачи;
* критически осмыслить варианты и попытаться их модифицировать;
* выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы;
* оформить и сдать на контроль в установленный срок.

 *Критерии оценки:*

* соответствие содержания задачи теме;
* содержание задачи носит проблемный характер;

• решение задачи правильное, демонстрирует применение аналитического и творческого подходов;

* продемонстрированы умения работы в ситуации неоднозначности и неопределенности;
* задача представлена на контроль в срок.

**8. Рекомендации по составлению тестов и ответов к ним**

*Составление тестов и ответов к ним* – это вид самостоятельной работы обучающихся по закреплению изученной информации путем её дифференциации, конкретизации, сравнения и уточнения в контрольной форме (вопроса, ответа). Обучающийся должен составить как сами тесты, так и эталоны ответов к ним. Тесты могут быть различных уровней сложности, целесообразно предоставлять обучающемуся в этом свободу выбора, главное, чтобы они были в рамках темы. Количество тестов (информационных единиц) можно определить либо давать произвольно. Контроль качества тестов можно вынести на обсу­ждение («Кто их больше составил?», «Чьи тесты более точны, более интересны?») непосредственно на практическом занятии. Оценку их качества также целесообразно провести в рамках занятия. Задание оформляется письменно.

Затраты времени на составление тестов зависит от объёма информации, сложности её структурирования и определяют­ся преподавателем. Ориентировочное время на подготовку одного тестового задания – 0,1 часа.

*Роль преподавателя:*

• конкретизировать задание, уточнить цель;

* познакомить с вариантом тестов;
* проверить исполнение и оценить в конце занятия.

 *Роль обучающегося:*

* изучить информацию по теме;
* провести её системный анализ;
* создать тесты;
* создать эталоны ответов к ним;
* представить на контроль в установленный срок.

 *Критерии оценки:*

* соответствие содержания тестовых заданий теме;
* включение в тестовые задания наиболее важной информации;
* разнообразие тестовых заданий по уровням сложности;
* наличие правильных эталонов ответов;
* тесты представлены на контроль в срок.

**9. Рекомендации по составлению кроссвордов, ребусов**

 *Составление кроссвордов, ребусов по теме и ответов к ним* – это разновидность отображения информации в графическом виде и вид контроля знаний по ней. Работа по составлению кроссворда требует от обучающегося владения материалом, умения концентрировать свои мысли и гибкость ума. Разгадывание кроссвордов чаще применяется в аудиторных самостоятельных работах как метод самоконтроля и взаимоконтроля знаний.

Составление кроссвордов рассматривается как вид внеаудиторной самостоятельной работы и требует от обучающихся не только тех же качеств, что необходимы при разгадывании кроссвордов, но и умения систематизировать информацию. Кроссворды могут быть различны по форме и объему слов.

Затраты времени на составление кроссвордов зависят от объёма информации, её сложности и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку одного кроссворда объёмом не менее 10 слов – 1 час.

*Роль преподавателя:*

* конкретизировать задание, уточнить цель;
* проверить исполнение и оценить в контексте занятия.

 *Роль обучающегося:*

* изучить информацию по теме;

• создать графическую структуру, вопросы и ответы к ним;

* представить на контроль в установленный срок.

 *Критерии оценки:*

* соответствие содержания теме;
* грамотная формулировка вопросов;
* кроссворд выполнен без ошибок;
* работа представлена в срок.

**10. Рекомендации по подготовке презентации**

*Создание презентаций* – это вид самостоятельной работы обучающихся по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы Power Poin. Этот вид работы требует координации навыков обучающихся по сбору, систематизации, переработке информации, оформления её в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде.

Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две варианта подготовки:

1 вариант: на слайды выносится опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

▪ объем текста на слайде – не больше 7 строк;

▪ маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов;

▪ отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках;

▪ значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации.

2 вариант: на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

▪ выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;

▪ использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением.

Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах. Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами.

Диаграммы готовятся с использованием мастера диаграмм табличного процессора MS Excel. Данные и подписи не должны накладываться друг на друга. В таблицах не должно быть более 4 строк и 4 столбцов. Ячейки с названиями строк и столбцов и наиболее значимые данные рекомендуется выделять цветом.

Заключительный слайд презентации, не должен содержать текст «Спасибо за внимание» или «Конец». Лучше представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

После подготовки презентации необходима репетиция выступления.

Ориентировочное время на подготовку – 2 часа.

*Роль преподавателя:*

• помочь в выборе главных и дополнительных элементов темы;

• консультировать при затруднениях.

*Роль обучающегося:*

* изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
* представить характеристику элементов в краткой форме;
* выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
* оформить работу и предоставить к установленному сроку.

*Критерии оценки:*

* соответствие содержания теме;
* правильная структурированность информации;
* наличие логической связи изложенной информации;
* эстетичность оформления, его соответствие требова­ниям;
* работа представлена в срок.

**7. Учебно-методическое и информационное обеспечение самостоятельной работы по дисциплине.**

1. Барабошкина А. Методическое пособие к учебнику сольфеджио для ДМШ. – М., 1975.
2. Берак О. Л. Школа ритма. – М., 2007
3. Вахромеев В. Вопросы методики преподавания сольфеджио в ДМШ. – М., 1966.
4. Ветлугина Н. Музыкальное развитие ребенка. – М., 1968.
5. Глядешкина З. И. Слуховой анализ на уроках сольфеджио. – М., 2005
6. Давыдова Е. Методика преподавания музыкального диктанта. – М., 1962.
7. Давыдова Е. Методика преподавания сольфеджио. – М., 1986.
8. Давыдова Е. Методическое пособие к учебнику сольфеджио. – М., 1981.
9. Картавцева М. Развитие творческих навыков на уроках сольфеджио. – М., 1978.
10. Касеян Н. Ручная двусторонняя столбица. – М., 1993.
11. Куцанов В. Использование элементов относительной сольмизации на уроках сольфеджио. – М., 1975.
12. Лобанов П. Методические рекомендации по использованию технических средств обучения. – М., 1983.
13. Серединская В. Развитие внутреннего слуха в классах сольфеджио. – М., 1962.
14. Слуховой гармонический анализ в курсе сольфеджио. – Л., 1983.
15. Чустова Л. Гимнастика музыкального слуха. Начальный курс сольфеджио. – М., 2000.
16. Шатковский Г. И. Курс сольфеджио в ДМШ. – Омск, 1991.
17. Шатковский Г. И. Сочинение и импровизация мелодии. – Омск, 1991.
18. Шайхутдинова Д. И. Методика инновационного обучения по предмету «Сольфеджио». – Уфа, 2000.
19. Шеломов Б. Импровизация на уроках сольфеджио. – М., 1977.

Интернет-ресурсы:

1. <http://borovik.ucoz.ru/index/0-4>

2. <http://elektronnaymuzyka.ru/239314-cfghh/1.aspx>

3. <http://kosorotoff.narod.ru/method.html>

4. <http://www.superinf.ru/view_helpstud.php?id=217>