

**Министерство культуры Республики Башкортостан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Башкортостан Учалинский колледж искусств и культуры
имени Салавата Низаметдинова
ГБПОУ РБ УКИиК им.С.Низаметдинова**

**П Р И К А З
по основной деятельности**

от 20 марта 2020 г.

№ 84-ОД

О временном переходе на реализацию образовательных программ с применением исключительно ДОТ в связи с особыми обстоятельствами в ГБПОУ РБ Учалинский колледж искусств и культуры им. С. Низаметдинова.

В связи с особыми обстоятельствами
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить временный переход на реализацию образовательных программ с применением исключительно ДОТ в ГБПОУ РБ Учалинский колледж искусств и культуры им. С. Низаметдинова с 23 марта 2020 г. до особого распоряжения.
2. Создать рабочую группу по обеспечению реализации образовательных программ с применением ДОТ в составе:
Гимазитдинова А. Х. – директор УКИиК
Сергеева Е. Н. – зам. директора по ВР УКИиК
Крайнова Е. Р. – зам. директора по УР УКИиК
Зайникеева Н. М. – зам. директора по АХЧ УКИиК
Кабирова З. Ф. – главный бухгалтер УКИиК
Габидуллина Э. З. – специалист по кадрам УКИиК
Валиуллина Э. Р. – методист УКИиК
Алевский С. А. – социальный педагог УКИиК
Васючкова Е. В. – председатель предметно-цикловой комиссии «Инструментальное исполнительство», «Хоровое дирижирование», «Хоровое народное пение»
Зайнышев Т. Х. – председатель предметно-цикловой комиссии «Национальные инструменты народов России», «Вокальное искусство», «Сольное народное пение»
Хуснуллина Ю. А. – председатель предметно-цикловой комиссии «Декоративно-прикладное искусство»
Зайнышева Ю. Р. – председатель предметно-цикловой комиссии «Хореографическое творчество»
Малышкина Л. В. – председатель предметно-цикловой комиссии «Общеобразовательные дисциплины», «Теория музыки»

3. Назначить ответственными за сбор обратной связи после уведомлений обучающихся, их родителей (законных представителей) о временном переходе на реализацию образовательных программ исключительно с ДОТ кураторов групп: Валиуллина Э. Р., Ягафарова Э. В., Алтынаманова Л. Ш., Юлдашбаев И. С., Ильгамова А. Г., Батршина Н. Н., Хуснуллина Ю. А., Шарафутдинова И. И., Казиева И. А., Зайнышева Ю. Р., Аглеев В. М., Суфиянов А. Ж.

4. Назначить ответственными за консультирование преподавателей и обучающихся по вопросам обучения с использованием ДОТ, мониторинг фактического взаимодействия преподавателей и обучающихся, включая элементы текущего контроля Валиуллина Э. Р., Крайнову Е. Р.

5. Назначить ответственным за организацию технического сопровождения перехода УКИиК на реализацию образовательных программ с применением исключительно ДОТ Баталову Э. А., Валиуллина Э. Р.

6. Назначить ответственной за прием заявлений обучающихся в электронной форме на выдачу справок, документов и т.д. и механизм выдачи запрашиваемых документов секретаря учебной части Баталову Э. А.

7. Провести заседание рабочей группы с целью определения модели организации образовательного процесса с использованием ДОТ в УКИиК.

8. Созвать внеочередное заседание педагогического совета, на котором довести до сведения преподавателей алгоритм организации образовательного процесса, формы взаимодействия с обучающимися, отчетности, информацию по организации рабочего времени и оплаты труда в указанный период.

9. Сергеевой Е. Н. провести мониторинг возможности временного выезда обучающихся из общежития УКИиК.

Директор



А.Х. Гимазитдинова