Учредительный документ юридического лица ОГРН 1020202283221 представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 19.02.2020 за ГРН 2200200145319

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 1CFA4600E0AAAC9C4B8D01A35DE6CCA2
Владелец: Шакиров Руслан Равилевич
Межрайонная ИФНС России №39 по Республике Башкортостан
Действителен: с 08.10.2019 по 08.10.2020

УТВЕРЖДАЮ
Министр культуры
Республики Башкортостан

_____ А.И. Шафикова
«__» _____ 2020 г.

М.П.

У С Т А В
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Башкортостан Учалинский колледж искусств и культуры имени Салавата Низаметдинова (новая редакция)

г. Учалы
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Башкортостан Учалинский колледж искусств и культуры имени Салавата Низаметдинова (далее - Учреждение) является правопреемником Учалинского музыкального училища, созданного в соответствии с приказом Министерства культуры Башкирской АССР от 21 июля 1972 года № 132.

Новая редакция Устава Учреждения принята в связи с приведением положений Устава в соответствие с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Башкортостан Учалинский колледж искусств и культуры имени Салавата Низаметдинова;

сокращенное: ГБПОУ РБ УКИиК им. С. Низаметдинова.

1.3. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: улица Ленинского Комсомола, д.6, город Учалы, Республика Башкортостан, 453700.

фактический адрес: улица Ленинского Комсомола, д.6, город Учалы, Республика Башкортостан, 453700.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Министерства культуры Республики Башкортостан (далее - государственный орган) в сфере образования, культуры и искусства.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении Министерства культуры Республики Башкортостан.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Республики Башкортостан осуществляет Министерство культуры Республики Башкортостан (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Республики Башкортостан осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.6. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за

Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.9. Республика Башкортостан не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Республики Башкортостан.

1.10. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и законами Российской Федерации, и законами Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.12. Учреждение является государственным бюджетным учреждением.

1.13. По своему статусу учреждение является:

тип - профессиональная образовательная организация - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) по программам профессионального обучения;

вид - колледж.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность в сфере среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования, дополнительного к основному общему и к среднему (полному) общему образованию.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;

- удовлетворение потребностей общества и государства, организаций, учреждений в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием;

- формирование у молодежи гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2.4. Для выполнения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- среднее профессиональное образование направлено на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеет целью подготовку квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования;
- деятельность в области исполнительских искусств;

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных образовательных услуг.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями при условии указания такой деятельности в настоящем Уставе.

2.6. Учреждение может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- сдача в аренду и эксплуатацию собственного или арендованного недвижимого имущества: многоквартирных зданий и других жилых домов, квартир, нежилых зданий и помещений, включая выставочные залы и складские помещения, земельных участков;
- предоставление в аренду домов меблированных и немеблированных квартир или многоквартирных помещений, предназначенных для долговременного проживания, обычно на ежемесячной или ежегодной основе;
- предоставление временного или долгосрочного жилья в одноместной или общей комнате, или общежитиях для студентов, приезжих (сезонных) рабочих, школьников во время каникул, слушателей различных учебных заведений и других лиц;
- общежития для студентов, школы-интернаты, общежития для рабочих и т. п;
- управление эксплуатацией нежилого фонда за вознаграждение или на договорной основе;
- управление эксплуатацией жилого фонда за вознаграждение или на договорной основе;
- аренда таких типов транспортных средств как легковые автомобили и легкие автофургоны до 3,5 т без водителя;
- аренда и лизинг офисных машин и оборудования, включая вычислительную технику;
- прокат и сдача в аренду всех видов прочих бытовых изделий и

предметов личного пользования физическим лицам и промышленным предприятиям (кроме предметов для отдыха и спортивного инвентаря): текстильных изделий, одежды, обуви, изделий из керамики и стекла, кухонной и столовой посуды, электрической и домашней утвари, ювелирных изделий, музыкальных инструментов, театральных декораций, и костюмов, книг, газет и журналов, машин и оборудования для самостоятельного изготовления поделок, например инструментов для домашнего ремонта, цветов и растений, электронных бытовых приборов;

- прокат телевизоров, радиоприемников, устройств видеозаписи, аудиозаписи и подобного оборудования;
- прокат мебели, электрических и неэлектрических бытовых приборов;
- прокат музыкальных инструментов;
- организация и постановка театральных, оперных и балетных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- деятельность концертных залов, театров, оперных зданий, мюзик-холлов, включая услуги билетных касс;
- организация и постановка театральных, оперных и балетных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- деятельность ансамблей, цирков и театральных групп, оркестров и музыкальных групп;
- деятельность библиотек и архивов;

Стоимость платных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и потребителем на основании установленных тарифов на платные услуги.

Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензии).

Учреждением также может осуществляться научно-исследовательская и инновационная деятельность, приносящая доход.

2.7. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 1.4 настоящего Устава.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах

установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 1.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Республики Башкортостан и закрепляется на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления государственным имуществом в порядке, установленным законодательством и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение, либо обременение имущества, закрепленного за государственным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан, бюджета государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством.

3.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

3.5. Сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляется с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок Учредителем.

3.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему

собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.7. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется с согласия Учредителя.

3.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- средства бюджета Республики Башкортостан;
- доходы, полученные в виде грантов;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- средства, получаемые в качестве благотворительных взносов, спонсорской помощи;
- средства, поступающие от страховых компаний и организаций в возмещение причиненного вреда, в соответствии с договорами страхования, заключенными в установленном порядке;
- добровольные имущественные взносы, безвозмездные пожертвования (дары) от отечественных и зарубежных юридических и физических лиц, международных организаций;
- средства, полученные по завещанию или на иных основаниях;

средства из федерального бюджета на реализацию федеральных целевых программ;

- другие, не запрещенные законом поступления.

3.9. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;
- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным

износом данного имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые производственные расходы по улучшению имущества.

3.11. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

3.12. Контроль над использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан, а также Учредитель в установленном законодательством порядке.

3.13. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в Министерстве финансов Республики Башкортостан.

3.14. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Республики Башкортостан.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Башкортостан.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

- разрабатывать и реализовывать основные образовательные программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с законодательством Российской Федерации с момента получения лицензии на право ведения

образовательной деятельности. Учреждение приобретает право на выдачу документов об образовании государственного образца своим выпускникам после получения в установленном порядке государственной аккредитации;

- самостоятельно формировать контингент студентов в пределах задания (контрольных цифр), установленного Учредителем;

- самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

- осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, указанным в приложении к лицензии, при соблюдении зафиксированных в нем контрольных нормативов и предельной численности контингента студентов;

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в пунктах 2.4 - 2.7 настоящего Устава;

- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрение, социальное обеспечение;

- создавать с согласия Учредителя филиалы и представительства Учреждения с правом открытия лицевых счетов.

- создавать творческие коллективы по актуальным направлениям художественно - творческой, учебно - методической и научно - методической деятельности, соответствующим целям и предмету деятельности Учреждения, из числа работников, студентов;

- организовывать и проводить международные, всероссийские, региональные проекты и программы, соответствующие целям и предмету деятельности Учреждения, а также симпозиумы, конференции, семинары, лекции, мастер-классы, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц в Российской Федерации и за рубежом, как на безвозмездной, так и на возмездной основе, а также принимать участие в указанных мероприятиях;

- использовать в рекламных и иных целях собственное наименование, символику, изображения своих зданий, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в процессе осуществления деятельности Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- получать гранты от физических и юридических лиц, гранты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также иных организаций, получивших право на предоставление грантов;

- предоставлять работникам Учреждения за счет средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, дополнительные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

- организовывать обеспечение студентов и членов коллектива следующими услугами:

а) общественного питания для обучающихся, работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) медицинскими услугами для студентов, работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Учреждения, на безвозмездной основе и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) временного размещения и проживания студентов, работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Учреждения, в общежитиях, находящихся на праве оперативного управления Учреждения;

- осуществлять благотворительную деятельность;

- требовать возмещения стоимости коммунальных услуг с арендаторов в соответствии с заключенными договорами аренды недвижимого имущества.

Учреждение может пользоваться иными правами, соответствующими уставным целям и предмету деятельности Учреждения и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

4.3. Учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово - хозяйственной деятельности Учреждения;

- предоставлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке;

- нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно - гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

- создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей;

- осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

- нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово - хозяйственных, по личному составу и др.)

- обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно- историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке;

- отчитываться о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в порядке, определяемом Учредителем;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

5. Прием в Учреждение

5.1. Приём в Учреждение производится в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приём иностранных граждан на обучение в образовательную организацию осуществляется за счёт бюджетных ассигнований республиканского бюджета в соответствии с международными договорами РФ, федеральными законами или установленной Правительством РФ квотой на образование иностранных граждан РФ, а также по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения).

5.2. Контрольные цифры приёма граждан для обучения за счёт средств бюджетной системы устанавливаются на конкурсной основе по специальностям, реализуемым в имеющих государственную аккредитацию образовательных организациях.

5.3. Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации (Закон Российской

Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями).

5.4. Прием граждан в Колледж для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих общее или среднее (полное) общее образование.

Приём на обучение по образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 11 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

5.5. Прием в Колледж для получения среднего профессионального образования за счет соответствующего бюджета осуществляется на конкурсной основе. Колледж условиями приема гарантирует соблюдение права граждан на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки.

Правила приема определяют количество и перечень вступительных испытаний.

5.6. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

5.7. Колледж вправе осуществлять в пределах бюджетных мест целевой прием граждан в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов со средним профессиональным образованием и организовывать на эти места отдельный конкурс.

5.8. Колледж вправе осуществлять, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, прием сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

5.9. На период проведения вступительных испытаний и зачисления в Учреждении создаются приемная и апелляционная комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируется соответствующими Положениями (локальными актами), которые утверждаются директором Учреждения.

5.10. Зачисление в состав студентов Учреждения производится после предоставления документов об образовании. На каждого обучающегося в Учреждении формируется в установленном порядке личное дело.

5.11. Учреждение реализует освоение дополнительных профессиональных программ лиц, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование.

5.12. Учреждение осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании,

заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

5.13. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

5.14. При приеме студента в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией Учреждения на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.15. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием абитуриентов и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором Учреждения.

6. Образовательная деятельность Учреждения

6.1. Программы подготовки специалистов среднего звена (далее именуются - образовательные программы среднего профессионального образования) могут осваиваться в различных формах обучения. Формы получения образования и формы обучения по образовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами: очная, заочная согласно федеральным государственным образовательным стандартам по лицензированным Учреждением специальностям. Допускается сочетание различных форм получения образования, а также использование дистанционных образовательных технологий.

6.2. Содержание среднего профессионального образования по каждой специальности определяется образовательными программами, самостоятельно разрабатываемыми учреждением. Образовательные программы среднего профессионального образования включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки студентов, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

Учреждение ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержание рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, а также методические материалы,

обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

6.3. В Учреждении сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Лица, имеющие начальное профессиональное образование соответствующего профиля, получают среднее профессиональное образование по сокращенным программам. Для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, допускается обучение по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования.

Порядок реализации указанных образовательных программ устанавливается федеральными органами управления образованием.

6.4. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и образовательными программами для каждой специальности, и формами получения образования, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

6.5. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, рабочих учебных планов по специальностям и специализациям и рабочих программ учебных дисциплин. По учебным дисциплинам (циклам дисциплин) в Учреждении создаются предметно-цикловые комиссии. Положение о предметно - цикловой комиссии Учреждением разрабатывается и утверждается самостоятельно.

6.6. В Учреждении учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения образования. Начало учебного года может переноситься Учреждением по заочной форме получения образования - не более чем на 3 месяца. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению Учредителя.

Не менее двух раз в течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8 - 11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

6.7. В Учреждении устанавливаются следующие основные формы учебных занятий: урок, лекция, семинарское занятие, практическое занятие, индивидуальное занятие, консультация, самостоятельная работа,

учебная практика, педагогическая практика, производственная практика, выполнение курсовой работы и другие виды учебных занятий. Для всех видов аудиторных занятий академический час равен 45 минутам.

6.8. Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении программы подготовки специалистов среднего звена по заочной форме составляет 160 академических часов.

Недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями не должна превышать 36 академических часов.

6.9. Численность студентов в учебной группе при финансировании подготовки за счет бюджетных средств по очной форме обучения устанавливается не более 25 человек, по заочной форме - 15 - 20 человек. При проведении практических занятий, учебных занятий по физической культуре и другим дисциплинам, перечень которых определяется учреждением самостоятельно, учебная группа может делиться на группы - не более 15 человек и подгруппы численностью от 2 до 8 человек, индивидуальные занятия - 1 человек. Исходя из специфики, по междисциплинарным курсам профессионального модуля предусматривается проведение учебных занятий с группами или подгруппами студентов меньшей численности, а также с отдельными студентами с учетом сложившейся практики и методической целесообразности согласно федеральному государственному стандарту по лицензированным специальностям.

6.10. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется куратором.

6.11. Производственная (профессиональная) практика студентов по профилю специальности (педагогическая) проводится рассредоточено в течении учебного процесса, а преддипломная (квалификационная) практика студентов планируется вне графика учебного процесса и может осуществляться на любом этапе обучения на 4 курсе. Объекты профессиональной практики выбираются по усмотрению Учреждения.

6.12. Затраты на учебную и производственную практику студентов Учреждения, предусмотренную - федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, финансируются за счет средств Учредителя.

6.13. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации студентов. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов разрабатывается Учреждением.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по всем формам обучения не должно превышать - 8 в учебном году, а количество зачетов 10.

Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных

программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.

Государственная итоговая аттестация выпускников Учреждения осуществляется государственными экзаменационными комиссиями.

6.14. Учреждение выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, заверенный печатью Учреждения.

Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

6.15. Лицу, отчисленному из Учреждения, выдается академическая справка, отражающая объем и содержание полученного образования.

6.16. Формы документов государственного образца о среднем профессиональном образовании, а также порядок заполнения и выдачи утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.17. Документ об образовании, представленный при поступлении в Учреждение, выдается из личного дела лицу, окончившему Учреждение, или выбывшему из него по личному заявлению, при этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

6.18. В Учреждении содержание и обучение детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), осуществляется на основе полного государственного обеспечения.

6.19. Контроль за учебно - методической и воспитательной работой в Учреждении осуществляют заместитель директора по учебно - воспитательной работе, методист, председатели предметно-цикловых комиссий, кураторы.

6.20. Учреждение обязано:

- обеспечивать в полном объёме реализацию образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным психофизическим особенностям, склонностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации;

- осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово -

хозяйственной деятельности Учреждения;

- представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке;

- нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

- создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением им трудовых обязанностей;

- осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

- нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с согласованным перечнем документов;

- отчитываться о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в порядке, определяемом Учредителем;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством;

- рассматривать и представлять на утверждение Учредителю: планы финансовой и производственной деятельности, тарификацию преподавателей.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.21. Лицензирование и государственная аккредитация Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.22. Лицензирование Учреждения и контроль образовательной

деятельности осуществляет уполномоченный орган Республики Башкортостан.

6.23. Учреждение получает право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации с момента получения лицензии на право ведения образовательной деятельности.

6.24. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной, культурной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.25. Учреждение вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Международное сотрудничество Учреждения осуществляется на основе межгосударственных договоров, договоров между федеральными органами управления образованием, или иными органами управления образованием, или органом местного самоуправления и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, а также договоров, заключённых Учреждением с иностранными образовательными учреждениями, с иностранными физическими и юридическими лицами.

6.26. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

6.27. Учреждение организует выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по этим вопросам.

6.28. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательстве порядке.

7. Обучающиеся Учреждения

7.1. К обучающимся Учреждения относятся студенты.

Студентом Учреждения (далее - студент) является лицо, зачисленное приказом директора в Учреждение для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования.

7.2. Права и обязанности, обучающихся в Учреждения, определяются законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

7.3. Студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Формы студенческого билета и зачетной книжки устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

7.4. Студенты могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом гарантиями и компенсациями, установленными законодательством Российской Федерации.

7.5. Решение о назначении и выплате стипендий принимается на основании решения стипендиальной комиссии, создаваемой и действующей в

соответствии с Положением.

7.6. Учреждение в пределах имеющихся бюджетных ассигнований и внебюджетных средств самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации разрабатывает и реализует меры социальной поддержки студентов, в том числе устанавливает стипендии в зависимости от их материального положения и успеваемости.

За успехи в освоении образовательных программ и другой работе для студентов устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

Меры социальной поддержки студентов регламентированы в положении о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки студентов.

7.7. Студенты, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местами в общежитии при наличии соответствующего жилищного фонда Учреждения. Проживание студентов в общежитии регламентируется положением о студенческом общежитии Учреждения и правилами внутреннего распорядка. С проживающими студентами заключается договор о проживании в общежитии.

7.8. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

- на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- на обучение по индивидуальным планам, в том числе на ускоренное обучение и обучение в сокращенные сроки;
- на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Учреждения и его подразделений, в том числе и через общественные организации и органы управления Учреждения;
- на участие в работе органов самоуправления, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на участие во всех видах творческой, учебно - исследовательской работы, в конференциях, педагогических чтениях;
- на бесплатное пользование (в рамках учебного процесса) библиотекой, иными информационными фондами, услугами учебных, социально - бытовых и других подразделений Учреждения в порядке, установленном Уставом;
- на создание представительных органов обучающихся для решения вопросов студенческой жизни;
- на работу в свободное от учебы время в организациях, учреждениях, на предприятиях независимо от их организационно - правовых форм без ущерба для освоения образовательной программы, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- на информирование соответствующими службами Учреждения о положении дел в сфере занятости и на содействие в заключение договоров с предприятиями, учреждениями, организациями о трудоустройстве после окончания учебы;
- на мотивированное представление директору о замене преподавателя

- на получение дополнительных образовательных услуг;

- на обжалование приказов, распоряжений администрации, поведения преподавателей в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- на отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 г.№53 - ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- на свободу совести, информации, свободное выражение взглядов и убеждений;

- на академический отпуск в порядке и по основаниям, установленным федеральными законами, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребёнком по достижении им возраста трёх лет;

- на зачёт организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- социально - педагогической и психологической помощи.

Студент имеет право на перевод в Учреждении, где он обучается, с одной образовательной программы на другую в порядке, определяемом средним специальным учебным заведением.

Студент имеет право на перевод в другое среднее специальное учебное заведение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого среднего специального учебного заведения и успешном прохождении им аттестации.

Перевод студента из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение или из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение осуществляется в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Студент имеет право на восстановление в Учреждение с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в Учреждении вакантных мест.

Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из Учреждения, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом среднем специальном учебном заведении и отчисленного из него до окончания обучения, определяются Уставом Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.9. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- проявлять сознательность, желание и упорство при овладении будущей профессией, уважительно относиться к традициям и опыту преподавателей, принятым в Учреждении обычаям и правилам;

- выполнять требования обязательной программы среднего профессионального образования, посещать учебные занятия и выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные рабочим учебным планом и рабочими программами;

- выполнять требования Устава Учреждения, локальных нормативных актов Учреждения;

- сдавать все экзамены и зачеты в строгом соответствии с рабочими учебными планами и рабочими программами в установленный срок;

- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относится к имуществу колледжа;

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.10. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся определяется законодательством Российской Федерации, Уставом, Соглашением между администрацией и первичной профсоюзной организацией студентов, а также другими локальными актами Учреждения.

8. Работники Учреждения

8.1. Учреждение является для работников Учреждения работодателем. К

работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

К преподавательской деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лицо, лишенное решением суда права работать в Учреждении в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Учреждение в течение этого срока.

Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, и согласно Положению об оплате труда работников. Выполнение работником Учреждения других обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее и среднее профессиональное образование, которое подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

8.2. Работники Учреждения имеют право:

- на защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- на избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении

вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

- на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения в соответствии с его Уставом и (или) коллективным договором;

- на сокращённую продолжительность рабочего времени;

- на ежегодный основной удлинённый оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется правительством РФ;

- на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

Педагогические работники имеют право выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, а также антигуманных и опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

Педагогические работники имеют право на длительный, сроком до одного года, отпуск не реже, чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы в Учреждении. Отпуск предоставляется в соответствии с Положением по рекомендации Совета Учреждения и оформляется приказом директора.

8.3. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка;

- строго следовать профессиональной этике;

- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;

- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально - психологического климата в коллективе Учреждения.

Педагогические работники Учреждения обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность педагогического и учебно - методического процесса;

- формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки (специальности), гражданскую позицию, способность к труду и жизни в современных условиях;

- развивать у обучающихся интеллектуальные способности, самостоятельность, инициативу, ответственность, творческие способности;

- систематически, не реже одного раза в 3 года, повышать свою квалификацию;

- соблюдать требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и действующих в Учреждении положений и инструкций, бережно относиться к имуществу, духовным и материальным ценностям Учреждения;

- следовать общепринятым в среде работников культуры и искусства нравственным и этическим нормам;

- содействовать повышению авторитета Учреждения, сохранению его традиций и наследия, поиску и привлечению к обучению в Учреждении талантливых детей;

- своим поведением служить для обучающихся примером ответственного творческого отношения к труду, интеллигентности;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

8.4. Руководство Учреждения создает необходимые условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в 3 года путем обучения и (или) стажировки в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях и иных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации. Повышение квалификации осуществляется как за счет средств Учреждения, так и за счет средств работника.

8.5. Руководящие и педагогические работники Учреждения проходят аттестацию в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

8.6. Педагогические работники Учреждения пользуются правилами и выполняют обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников Учреждения, оговариваемая в трудовом договоре, не должна превышать 1440 академических часов.

8.7. Для педагогических работников в Учреждении устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем. Для административного и обслуживающего персонала устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными.

8.8. За успехи в учебной, методической, воспитательной работе и другой деятельности для работников Учреждения устанавливаются следующие формы морального и материального поощрения: благодарность, грамота,

денежная премия. По представлению структурных подразделений Учреждения, Совет Колледжа обсуждает и выносит решение о ходатайстве для награждения работников знаками отличия, а также присвоения почетных званий в сфере образования и культуры Российской Федерации и Республики Башкортостан. Согласно Положениям Учреждения об оплате труда работников и о материальном стимулировании работникам Учреждения устанавливаются компенсационные и стимулирующие выплаты, выделяются денежные премии, материальная помощь.

8.9. За нарушение трудовой дисциплины администрация Учреждения применяет следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, увольнение.

Дисциплинарное взыскание может быть снято до истечения года администрацией Учреждения по собственной инициативе, по просьбе работника, по ходатайству непосредственного руководителя или профсоюзного комитета, если подвергнутый дисциплинарному взысканию не совершил нового проступка и проявил себя как добросовестный работник.

В течение срока действия дисциплинарного взыскания меры поощрения к работнику не применяются.

9. Управление Учреждением

9.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

9.2. Учредитель в установленном порядке:

- выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;
- заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;
- формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона

«О некоммерческих организациях»;

- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- согласовывает в пределах своих полномочий распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также распоряжение особо ценным движимым имуществом;

- согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;

- согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово - хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществляет проверку финансово - хозяйственной деятельности и использования имущественного комплекса Учреждения;

- осуществляет экономический анализ деятельности Учреждения;

- осуществляет контроль над деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством;

- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством.

9.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

В трудовом договоре, заключаемом Учредителем с директором Учреждения на срок не более 5 лет, предусматриваются:

1) права и обязанности директора;

2) показатели оценки эффективности и результативности деятельности директора;

3) условия оплаты труда директора;

4) срок действия трудового договора, если такой срок установлен Уставом Учреждения;

5) условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

9.3.1 Директор Учреждения действует на основе законодательства и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю, а также Министерству земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по имущественным вопросам.

9.3.2 Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

9.3.3 Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- назначает заместителей по согласованию с Учредителем;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах и организациях;
- обеспечивает эффективное управление деятельностью Учреждения и его устойчивое финансовое положение;
- осуществляет оперативное руководство работой в соответствии с Уставом Учреждения и положениями договора с Учредителем, заключаемом ежегодно;
- обеспечивает выполнение договорных обязательств;
- представляет на рассмотрение Учредителю проекты планов и программ;
- обеспечивает безопасные и благоприятные условия труда для работников Учреждения;
- обеспечивает соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивает ведение документации в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной Учредителем;
- представляет по требованию контрольных, ревизионных и иных государственных органов, в пределах их полномочий, информацию и материалы о деятельности Учреждения;

- обеспечивает работу по учету и бронированию военнообязанных;

- в пределах полномочий, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает лицевые счета Учреждения;

- устанавливает работникам надбавки к заработной плате в зависимости от объема и качества выполняемой работы и наличия средств в фонде оплаты труда;

- по согласованию с Учредителем утверждает структуру Учреждения, штатное расписание;

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.

9.3.4 Директор Учреждения несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье студентов, воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод студентов, воспитанников и работников Учреждения;

- нецелевое использование средств бюджета Республики Башкортостан и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;

- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, было ли эта сделка признана недействительной.

Директор Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством.

9.3.5 Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

9.3.6 Отношения с Учредителем регламентируются договором с Учредителем, заключаемым ежегодно.

9.4. Совет Учреждения (далее – Совет колледжа) является представительным органом, создается с целью содействия развитию инициативы коллектива, реализации прав образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, развития коллегиальных, демократических форм в управлении деятельностью учебного заведения, объединения усилий коллектива по реализации Государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования. В своей деятельности Совет Учреждения руководствуется законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставом Учреждения, Положением о Совете Учреждения, другими локальными нормативными актами Учреждения

9.4.1 Структура. В состав Совета входят директор Учреждения, представители администрации Учреждения, председатели предметно - цикловых комиссий, представители всех категорий работников, студентов, родительского комитета, а также заинтересованных предприятий, учреждений и организаций. Председателем Совета Учреждения является его директор.

9.4.2. Порядок формирования. Состав Совета избирается на общем собрании трудового коллектива. Члены Совета делегируются от своих подразделений со следующей квотой представительства:

- от преподавателей – один представитель от десяти членов коллектива;
- от концертмейстеров – один представитель от двадцати членов коллектива;
- от администрации, учебно-вспомогательных и хозяйственных служб один представитель от тридцати членов коллектива.
- от студентов - председатель студенческого Совета;
- от родительского комитета – председатель.

9.4.3. Срок полномочий. Срок полномочий Совета один год.

9.4.4. В компетенцию Совета Учреждения входит:

- принятие регламента своей работы, создание своих рабочих органов;
- принятие решений по вопросам содержания и организации учебного процесса, научно-исследовательской и творческой деятельности, а также вопросам финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- утверждение планов научных исследований и отчетов об их выполнении;
- регулирование в Учреждении деятельности общественных организаций, разрешенных законом;
- рассмотрение и внесение предложений в соответствующие органы о присвоении званий, представление педагогических и других работников Учреждения к ведомственным наградам и другим видам поощрения, установленным для работников культуры, искусства и образования;
- заслушивание отчетов директора;
- рассмотрение предложений о внесении изменений и дополнений в

Устав Учреждения;

- утверждение локальных нормативных правовых актов, разрабатываемых Учреждением. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения, учитывается мнение Студенческого совета, совета родителей, первичной профсоюзной организации обучающихся.

9.4.5. Порядок принятия решений. Совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов. Решение принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения, принятые на заседании Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех членов коллектива УКИиК.

9.4.6. Выступление от имени образовательной организации. Совет не вправе выступать от имени образовательной организации.

9.5. Общее собрание трудового коллектива (далее Общее собрание) учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления учреждения, созданным в целях учета мнения работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

В своей деятельности общее собрание руководствуется законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставом Учреждения, Положением об общем собрании работников, другими локальными нормативными актами Учреждения.

9.5.1 Структура. В состав общего собрания входят все работники Учреждения.

9.5.2. Порядок формирования.

Общее собрание на первом заседании избирает из своего состава Председателя, заместителя председателя и секретаря. Председатель, заместитель председателя и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах. Председатель Общего собрания организует деятельность Общего собрания, информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 2 недели, определяет повестку заседания, контролирует выполнение решений. Заместитель председателя исполняет обязанности председателя в его отсутствие.

Заседания общего собрания являются правомочными, если на если на них присутствовало не менее 2/3 членов трудового коллектива;

На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, могут вносить

предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

9.5.3. Срок полномочий. Срок действия полномочий общего собрания - бессрочно. Срок полномочий председателя, заместителя председателя и секретаря - один учебный год Общее собрание собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

9.5.4. В компетенцию Общего собрания входит:

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, заслушивание отчета директора Учреждения о выполнении коллективного договора в случае его принятия;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения или утверждение представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения, делегированных представительным органом работников;
- утверждение и направление директору Учреждения требований, выдвинутых работниками и (или) представительным органом работников Учреждения, в целях разрешения коллективного трудового спора;
- избрание состава Совета Учреждения;
- избрание представителей работников в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- обсуждение и согласование локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения и иные, непосредственно связанные с ними отношения;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения
- иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

9.5.5. Порядок принятия решений.

Решение общего собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания. Решения, принятые на заседании общего собрания, оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Приглашенные лица не участвуют в процедуре принятия решения общего собрания. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций общего собрания осуществляет директор учреждения и другие ответственные лица, указанные в решении.

9.5.6. Выступление от имени образовательной организации.

Общее собрание вправе самостоятельно выступать от имени учреждения, при этом, общее собрание обязано действовать в интересах учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями. От имени общего собрания выступает председатель, заместитель председателя или иное лицо, уполномоченное общим собранием, на основании решения общего собрания, по вопросам, отраженным в протоколе заседания общего собрания.

9.6. Педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, созданным в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования научно-методической работы Учреждения, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставом Учреждения, Положением о Педагогическом совете, другими локальными нормативными актами Учреждения.

9.6.1. Структура. В состав Педагогического совета входят руководитель образовательной организации, его заместители, все штатные педагогические работники Учреждения за исключением преподавателей, находящихся в отпусках по беременности и родам и по уходу за ребенком, а также в длительных отпусках сроком до одного года.

9.6.2. Порядок формирования. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря. Кроме штатных педагогических работников, в случае необходимости при рассмотрении отдельных вопросов во временный состав Педагогического совета вводятся ученые (представители системы профессионального и высшего образования), работники правоохранительных органов, Совета родителей (законных представителей) обучающихся и др. Необходимость такого шага определяется постоянным составом Педагогического совета. Лица, временно включенные в состав Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса по вопросу, входящему в область их компетентности.

9.6.3. Срок полномочий. Срок действия полномочий педагогического совета - бессрочно. Периодичность проведения заседаний Педагогического совета не реже одного раза в два месяца.

9.6.4. В компетенцию Педагогического совета входит:

- разрабатывает и обсуждает концепцию развития, планы работы Учреждения, мероприятия по исполнению предписаний органов государственной власти;

- обсуждает состояние и мероприятия по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, учебно-программного, учебно-методического, экспериментального обеспечения по специальностям, по которым

осуществляется подготовка специалистов в Учреждении;

- принимает решение об обучении в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам;

- организует работу по распространению передового педагогического опыта;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, администрации о состоянии и по итогам учебной, воспитательной, методической работы, о прохождении студентами производственной практики;

- принимает решение о проведении итогового контроля по завершению учебного года;

- определяет порядок и периодичность промежуточной аттестации студентов, формы осуществления текущего контроля успеваемости в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- рассматривает вопрос о допуске студентов к итоговой и промежуточной аттестации;

- принимает решение о переводе обучающихся на следующий курс, исключении и отчислении из Учреждения, о выдаче документов об образовании, награждении обучающихся за успехи в обучении и наложении взысканий.

9.6.5. Порядок принятия решений. Педагогический совет образовательной организации правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Приглашенные лица не участвуют в процедуре принятия решения Педагогического совета, если их право вхождения в состав Педагогического совета не закреплено документально. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет директор Колледжа и ответственные лица, указанные в решении.

9.6.6. Выступление от имени образовательной организации.

Педагогический совет вправе самостоятельно выступать от имени образовательной организации, действовать в интересах образовательной организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями.

От имени педагогического совета выступает председатель, или иное лицо, уполномоченное педагогическим советом, на основании решения педагогического совета, по вопросам, отраженным в протоколе.

9.7. Методический совет - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической деятельностью. Методический совет координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

9.7.1. Структура. В состав Методического совета включаются директор, заместители директора, председатели предметно-цикловых комиссий, методисты, педагог-организатор. Во главе методического совета стоит директор колледжа.

9.7.2. Порядок формирования. Состав Методического совета утверждается приказом директора Учреждения.

9.7.3. Срок полномочий. Состав Методического совета утверждается приказом директора Учреждения сроком на один год. Периодичность проведения заседаний Методического совета не реже одного раза в семестр.

9.7.4. В компетенцию Методического совета входит:

- выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности;
- осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий;
- разработка планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников;
- обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
- оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации преподавателей и концертмейстеров, присвоению категорий, представлению званиям, наградам и другим поощрениям;
- организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение колледжных научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, симпозиумов, «круглых столов», методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней, концертов и др.;
- анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности образовательного учреждения;
- планирование и организация работы временных творческих коллективов, которые создаются по инициативе преподавателей, руководителей колледжа, с целью обобщения опыта и решения проблем развития колледжа, а также для разработки инновационных программ,

организации диагностических и мониторинговых исследований, разработка новых технологий, стратегических направлений деятельности коллега, изучения социальных запросов к образовательному учреждению.

9.7.5. Порядок принятия решений. Методический совет образовательной организации правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов. Решение методического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя методического совета. Решения, принятые на заседании методического совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

9.7.6. Выступление от имени образовательной организации. Методический совет не вправе выступать от имени образовательной организации.

9.8. В колледже создаются предметно-цикловые комиссии. Предметно-цикловая комиссия (далее - ПЦК) представляет собой обязательное организационное и методическое объединение преподавателей, реализующих образовательные программы и осуществляющих подготовку обучающихся по данной специальности или по дисциплинам общепрофессионального или общеобразовательного цикла.

9.8.1 Структура. Предметно-цикловая комиссия объединяет преподавателей ряда родственных дисциплин, в том числе преподавателей-совместителей, участвующих в подготовке выпуска специалистов данной квалификации. Руководит работой ПЦК председатель.

9.8.2. Порядок формирования. Предметно-цикловые комиссии формируются в начале учебного года. Перечень комиссий утверждается приказом директора Учреждения. Председатели комиссий назначаются приказом директора Учреждения.

9.8.3. Срок полномочий. Перечень комиссий и их председатели утверждается приказом директора Учреждения сроком на один год. Периодичность проведения заседаний ПЦК не реже одного раза в месяц.

9.8.4. В компетенцию Предметно-цикловой комиссии входит:

- методическое обеспечение учебного процесса, обновление и совершенствование учебно-программной документации;
- построение учебно-воспитательного процесса с учетом его творческой направленности;
- совершенствование педагогического мастерства и повышение профессиональной квалификации преподавателей;
- изучение и рецензирование учебно-методической литературы;
- планирование и выбор форм организационно-воспитательной работы;
- работа по подготовке нового приема, формирование обучающегося контингента;
- представление обучающихся на поощрение и взыскание.

9.8.5. Порядок принятия решений. Предметно-цикловая комиссия строит свою работу на принципах гласности, с учетом методической целесообразности и в интересах обучающегося и преподавательского коллектива. Комиссия самостоятельна в своей деятельности и принятии решений в рамках своей компетенции. Решение ПЦК принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя ПЦК. Решения, принятые на заседании ПЦК оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем ПЦК.

9.8.6. Выступление от имени образовательной организации. Предметно-цикловая комиссия не вправе выступать от имени образовательной организации.

9.9. Совет кураторов является совещательным и консультативным органом, занимающимся разработкой актуальных для колледжа проблем воспитательного процесса, организующим изучение и распространение опыта воспитательной работы.

9.9.1 Структура. В состав Совета кураторов входят кураторы всех учебных групп с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов. Руководителем Совета кураторов является заместитель директора по воспитательной работе или преподаватель, имеющий опыт кураторской работы.

9.9.2. Порядок формирования. Состав Совета кураторов утверждается приказом директора Учреждения.

9.9.3. Срок полномочий. Состав Совета кураторов утверждается приказом директора Учреждения сроком на один год. Периодичность проведения заседаний Совета кураторов не реже одного раза в два месяца.

9.9.4. В компетенцию Совета кураторов входит:

– анализ состояния воспитания в процессе обучения;

– создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;

– научно-методическое обеспечение воспитательного процесса;

– формирование системы воспитания в колледже;

– организация социально-профилактической работы;

– вынесение на рассмотрение администрацией колледжа инициатив по выбору приоритетных направлений развития системы воспитания в колледже;

– разработка и утверждение планов воспитательной работы, программ индивидуального развития;

– разработка методического сопровождения воспитательного процесса;

– определение и утверждение тематики работы творческих групп кураторов.

– оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставничество, стажерская практика);

– организация методических выставок;

– разработка методических рекомендаций по приоритетным направлениям

работы;
– подготовка творческих отчетов, мастер-классов, педагогических марафонов, педагогических чтений, семинаров;
– координация работы Совета кураторов с вышестоящими методическими службами.

9.9.5. Порядок принятия решений. Совет кураторов строит свою работу на принципах гласности, с учетом методической целесообразности и в интересах обучающихся и преподавательского коллектива. Решение Совета кураторов принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета кураторов. Решения, принятые на заседании Совета кураторов оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета кураторов.

9.9.6. Выступление от имени образовательной организации. Совет кураторов не вправе выступать от имени образовательной организации.

9.10. Совет родителей – коллегиальный орган управления образовательной организации, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей. Совет организуется на добровольной основе из родителей (законных представителей) и лиц, их заменяющих и действует в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами органов государственной власти, Уставом Колледжа и Положением о Совете родителей.

9.10.1 Структура. В Совет родителей избираются законные представители обучающихся Колледжа (в том числе несовершеннолетних) в количестве 7-9 человек. Руководит работой Совета родителей председатель совета.

9.10.2. Порядок формирования. Совет родителей избирается на общем родительском собрании. Члены Совета из своего состава открытым голосованием избирают председателя, его заместителя и секретаря. В состав Совета могут входить представители руководства образовательной организации.

9.10.3. Срок полномочий. Совет действует в течение одного учебного года.
Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

9.10.4. В компетенцию Совета родителей входит:
- участие в разработке и обсуждении концепции и программы развития Колледжа;
- выработка и внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса для повышения его эффективности и качества;
- получение и адресное доведение до родителей объективной информации о

Колледже, об организации учебно-воспитательного процесса, а также о степени успешности освоения образовательных программ обучающимися;
- развитие материально-технической базы;
- внесение предложений руководству образовательной организации, органам общественного управления и получение информации о результатах их рассмотрения;
- участие в обсуждении проектов локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих их права и законные интересы, затрагивающих права обучающихся, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения. Направление в органы управления Учреждением предложения по внесению изменений в действующие локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие их права и законные интересы.
- ходатайствовать перед администрацией Колледжа о награждении грамотами, благодарственными письмами родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общеколледжных мероприятий и т.д.

9.10.5. Порядок принятия решений. Заседание Совета родителей считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 численного состава членов Совета. Решение родительского совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя родительского совета. Решения, принятые на заседании родительского совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

9.10.6. Выступление от имени образовательной организации. Совет родителей не вправе выступать от имени образовательной организации. Мотивированное мнение и предложения совета родителей имеют для органов управления Учреждением рекомендательный характер.

9.11. Студенческий совет – это общественное объединение обучающихся (студентов), которое является добровольным, самоуправляемым, некоммерческим формированием, созданным по инициативе студентов колледжа на основе общности их интересов для реализации целей и задач, указанных в настоящем положении. Студенческий совет действует в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования культуры и искусства Республики Башкортостан Учалинский колледж искусств и культуры имени Салавата Низаметдинова и Положением о студенческом совете.

9.11.1 Структура. Участниками Студенческого совета являются студенты колледжа дневной формы обучения, поддерживающие цели и

задачи Студенческого совета и добровольно участвующие в его мероприятиях. Участники имеют равные права, исполняют равные обязанности и не могут быть дискриминированы по расовой, религиозной, социальной и иной принадлежности. Участие в деятельности Студенческого совета является общественной работой на благо коллектива студентов и носит безвозмездный характер. Руководит работой Студенческого совета колледжа председатель Студенческого совета. Избрание председателя Студенческого совета является исключительным правом Конференции.

9.11.2. Порядок формирования. Органы управления Студенческого совета формируются на выборной основе. Выборы органов управления Студенческого совета проводятся ежегодно на Конференции.

9.11.3. Срок полномочий. Срок полномочий органов управления Студенческого совета – до момента формирования нового состава органов управления.

9.11.4. В компетенцию Студенческого совета входит:

- привлечение студентов к активному участию в различных сферах общественной жизни колледжа.
- проведение мероприятий для анализа эффективности и повышения уровня учебно-воспитательного процесса (опросы, рейтинги, конкурсы, круглые столы, встречи с работодателями).
- выработка предложений по повышению качества учебного процесса с учетом требований современного рынка, научных и профессиональных интересов студенчества. Представление этих предложений администрации колледжа для их дальнейшего развития и внедрения на практике.
- организация мероприятий, направленных на формирование целостной высоконравственной личности студента (поддержка ветеранов, участие в благотворительных акциях, встречи с ведущими деятелями культуры, искусства и др.).
- участие представителей Студенческого совета в деятельности по подготовке документов, касающихся стратегически важных для колледжа решений, проблем студенческой жизни, прав студентов, а также участие в решении вопросов дисциплинарной ответственности студентов (административное взыскание, отчисление из колледжа).
- участие в обсуждении проектов локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих затрагивающих права обучающихся, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.
- проведение мероприятий, направленных на налаживание и укрепление связей, обмен опытом со студенческими организациями других учебных заведений.

9.11.5. Порядок принятия решений. Заседания Студенческого совета колледжа проводятся регулярно, но не реже одного раза в два месяца. Заседание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более

половины из числа членов Студенческого совета. Решение принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения, принятые на заседании Студенческого совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Студенческого совета.

9.11.6. Выступление от имени образовательной организации. Студенческий совет не вправе выступать от имени образовательной организации. Мотивированное мнение и предложения студенческого совета имеют для органов управления Учреждением рекомендательный характер.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Правительства Республики Башкортостан или по решению суда в установленном законодательством порядке.

10.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению Правительства Республики Башкортостан или суда.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Министерству земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств, в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

11.1. Деятельность Учреждения по реализации образовательных программ среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования, регулируется различными видами локальных актов, которыми являются: настоящий Устав, приказы, распоряжения, инструкции, правила, положения и иные.

[redacted]

12.1. [redacted] трудового [redacted].

12.2. [redacted] в Устав [redacted] государственный регистр[redacted].

12.3. Государственная регистр[redacted] [redacted] в настоящий Устав, осуществляется в установленном законодательством порядке.

Прошито, пронумеровано, скреплено
печатью 41 (сорок один)
листа(ов)

Директор ГБПОУ РБ УКИиК
А.Х.Гимазитдинова
М.П.