Министерство культуры Республики Башкортостан

ГБПОУ РБ Учалинский колледж искусств и культуры

имени Салавата Низаметдинова

**Самостоятельная работа обучающихся**

**профессиональной переподготовки**

по дисциплине

**ПМ.02 МДК.02.02 Учебно-методическое обеспечение учебного процесса**

специальности Вокальное искусство

Учалы

Самостоятельная работа обучающихся учебной дисциплиныразработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования (далее СПО)

Организация-разработчик: ГБПОУ РБУчалинский колледж искусств и культуры им. С. Низаметдинова

Разработчик:

Сахаутдинова Д. А. преподаватель ГБПОУ РБУчалинский колледж искусств и культуры им. С. Низаметдинова г. Учалы

Рекомендована: Заседанием Методического Совета

Заключение: №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.

Срок действия продлен, дополнения одобрены:

Заключение: №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.

Срок действия продлен, дополнения одобрены:

Заключение: №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.

Срок действия продлен, дополнения одобрены:

Заключение: №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.

Срок действия продлен, дополнения одобрены:

Заключение: №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.

Срок действия продлен, дополнения одобрены:

Заключение: №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

Срок действия продлен, дополнения одобрены:

Заключение: №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

**Структура программы:**

1. Цель и задачи самостоятельной работы по дисциплине.

2. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.

3. Объем самостоятельной работы по учебной дисциплине, виды самостоятельной работы.

4. Содержание самостоятельной работы по дисциплине и требования к формам и содержанию контроля.

5. Методические рекомендации преподавателям.

6. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение самостоятельной работы по дисциплине.

**1. Цели и задачи самостоятельной работы по дисциплине.**

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, при этом носящая сугубо индивидуальный характер.

**Целью** самостоятельной работы обучающихся является:

• обеспечение профессиональной подготовки выпускника в соответствии с ФГОС СПО;

• формирование и развитие общих компетенций, определённых в ФГОС СПО;

• формирование и развитие профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности.

**Задачей,** реализуемой в ходе проведения внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, в образовательной среде колледжа является:

* систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
* овладение практическими навыками работы с нормативной и справочной литературой, с нотной литературой;
* развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
* формирование самостоятельности профессионального мышления: способности к профессиональному саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
* овладение практическими навыками применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
* формирование общих и профессиональных компетенций;
* развитие исследовательских умений.

Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

– готовность обучающихся к самостоятельному профессиональному труду;

– мотивация получения знаний;

– наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

– система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;

– консультационная помощь преподавателя.

**2. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.**

Внеаудиторная самостоятельная работа направлена на формирование общих компетенций, включающих в себя способность:

5.1. Артист-вокалист, преподаватель должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

OK 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством.

OK 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Использовать умения и знания учебных дисциплин федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в профессиональной деятельности.

OK 11. Использовать умения и знания профильных учебных дисциплин федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в профессиональной деятельности.

5.2. Артист-вокалист, преподаватель должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

5.2.1. Исполнительская и репетиционно-концертная деятельность.

ПК 1.1. Целостно и грамотно воспринимать и исполнять музыкальные произведения, самостоятельно осваивать сольный, хоровой и ансамблевый репертуар (в соответствии с программными требованиями).

ПК 1.2. Осуществлять исполнительскую деятельность и репетиционную работу в хоровых и ансамблевых коллективах в условиях концертной организации и театральной сцены.

ПК 1.3. Применять в исполнительской деятельности технические средства звукозаписи, вести репетиционную работу и запись в условиях студии.

ПК 1.4. Выполнять теоретический и исполнительский анализ музыкального произведения, применять базовые теоретические знания в процессе поиска интерпретаторских решений.

ПК 1.5. Осваивать сольный, ансамблевый, хоровой исполнительский репертуар в соответствии с программными требованиями.

ПК 1.6. Применять базовые знания по физиологии, гигиене певческого голоса для решения музыкально-исполнительских задач.

ПК 1.7. Исполнять обязанности музыкального руководителя творческого коллектива, включающие организацию репетиционной и концертной работы, планирование и анализ результатов деятельности.

ПК 1.8. Создавать концертно-тематические программы с учетом специфики восприятия различными возрастными группами слушателей.

5.2.2. Педагогическая деятельность.

ПК 2.1. Осуществлять педагогическую и учебно-методическую деятельность в образовательных организациях дополнительного образования детей (детских школах искусств по видам искусств), общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях.

ПК 2.2. Использовать знания в области психологии и педагогики, специальных и музыкально-теоретических дисциплин в преподавательской деятельности.

ПК 2.3. Использовать базовые знания и практический опыт по организации и анализу учебного процесса, методике подготовки и проведения урока в исполнительском классе.

ПК 2.4. Осваивать основной учебно-педагогический репертуар.

ПК 2.5. Применять классические и современные методы преподавания вокальных дисциплин, анализировать особенности отечественных и мировых вокальных школ.

ПК 2.6. Использовать индивидуальные методы и приемы работы в исполнительском классе с развитие профессиональных умений обучающихся.

ПК 2.7. Планировать развитие профессиональных умений обучающихся.

ПК 2.8. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.

В результате прохождения курса обучающийся должен иметь **практический опыт:**

организации обучения учащихся с учетом базовых основ педагогики;

организации обучения учащихся пению с учетом их возраста и уровня подготовки;

организации индивидуальной художественно-творческой работы с детьми с учетом возрастных и личностных особенностей;

**уметь:**

делать педагогический анализ ситуации в классе индивидуального творческого обучения;

использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях в педагогической деятельности;

делать педагогический анализ музыкальной (вокальной) литературы;

определять важнейшие характеристики голоса обучающегося и планировать его дальнейшее развитие;

пользоваться специальной литературой;

**знать:**

основы теории воспитания и образования;

психолого-педагогические особенности работы с детьми дошкольного и школьного возраста;

требования к личности педагога;

творческие и педагогические вокальные школы, современные методики постановки голоса, преподавания специальных (вокальных дисциплин);

педагогический (вокальный) репертуар Детских музыкальных школ и Детских школ искусств;

профессиональную терминологию;

порядок ведения учебной документации в учреждениях дополнительного образования детей, общеобразовательных школах

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие показатели **профессиональных и общих компетенций:**

1. Соответствие подготовленного плана решения задачи, проблемы требуемым критериям.
2. Обоснованность выбора вида, методов и приемов решения задачи.
3. Рациональное распределение времени на все этапы решения задачи.
4. Совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа разработанного плана.
5. Обоснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной задачи.
6. Соответствие результата содержанию и правилам.
7. Соответствие результата, поставленным целям и задачам.
8. Соблюдение требований к структуре при решении поставленной задачи.
9. Достижение поставленных целей и задач.
10. Соответствие порядка этапов при решении поставленной задачи.
11. Осуществление всех форм работы при решении поставленной задачи.
12. Соблюдение последовательности всех форм работы при решении поставленной задачи.
13. Использование новых технологий (или их элементов) при решении поставленной задачи.
14. Точность и скорость выполнения заданий.
15. Скорость и техничность выполнения поставленных задач.
16. Результативность информационного поиска.
17. Правильность (рациональность) распределения времени на выполнение задания.
18. Аргументированность излагаемого материала.
19. Обоснованность отбора и оформления информации.
20. Ясность и аргументированность изложения собственного мнения.
21. Полнота и доступность излагаемого материала.

# **3. Объем самостоятельной работы по учебной дисциплине,**

# **виды самостоятельной работы.**

Дисциплина входит в профессиональный цикл.

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | ***36*** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | ***8*** |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | ***28*** |
| ***Итоговая аттестация*** *в форме экзамена* | |

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии со следующими рекомендуемыми ее видами:

-*для овладения знаниями:* чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками: ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

-*для закрепления и систематизации знаний:* работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка тезисов сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов и др.

**4. Содержание самостоятельной работы по дисциплине**

**и требования к формам и содержанию контроля.**

Итоговая аттестация по дисциплине «Учебно-методическое обеспечение учебного процесса» проводится во 2 семестре в виде экзамена, промежуточная аттестация проводится в 1 семестре в виде зачета. На аттестацию выносятся вопросы по пройденным темам.

**Тематический план.**

1. Введение. Цели и задачи дисциплины. Методика преподавания сольного пения, как область научного знания и учебная дисциплина.
2. Раздел I. Устройство голосового аппарата:

Тема 1. Анатомия органов дыхания

Тема 2. Органы звукообразования

Тема 3. Органы звукоформирования

1. Раздел II. Работа голосового аппарата в пении:

Тема 1. Природные типы дыхания. Нижнерёберно-диафрагматическое дыхание. Певческая опора. Виды певческих атак

Тема 2. Теории голосообразования. Импеданс

Тема 3. Певческие голоса и их классификация. Основные стадии развития детского голоса. Понятие о регистрах. Смешанное звукообразование. Регистры мужского голоса. Регистры женского голоса

Тема 4. Положение гортани во время пения. Низкая и высокая вокальная форманты

Тема 5. Головной и грудной резонаторы и их роль в постановке голоса. Виды резонаторов. Понятие высокой вокальной позиции

Тема 6. Артикуляционный аппарат. Внутренняя и внешняя артикуляция. Формирование гласных. Роль согласных звуков. Правила орфоэпии. Пение на иностранных языках

1. Раздел III. Гигиена голосового аппарата и режим певца

Тема 1. Значение режима и соблюдение общегигиенических правил. Уход за голосовым аппаратом

1. Раздел IV. Роль педагога в воспитании молодого музыканта.

Тема 1. Задачи и принципы вокальной педагогики. Роль педагога в воспитании молодого вокалиста

Тема 2. Принципиальные отличия обучения академических и эстрадных певцов

1. Раздел V. Оценка и развитие природных данных ученика

Тема 1. Диагностика. Задачи первого периода занятий. Уроки с начинающими.

Тема 2. Развитие голоса ученика.

Тема 3. Работа над различными видами вокализации. Некоторые аспекты практической работы с учеником.

Тема 4. Работа над возможными недостатками голосообразования.

Тема 5. Стиль. Терминология. Певческие приёмы и исполнительские штрихи. Изучение произведений с текстом и воспитание концертно-исполнительских навыков.

1. Раздел VI. Организация и планирование учебного процесса

Тема 1. Составление рабочей учебной программы. План проведения урока.

1. Раздел VII. Развитие вокальной педагогики за период существования академического пения.

Тема 1. Итальянская школа.

Тема 2. Французская школа.

Тема 3. Немецкая школа.

1. Раздел VIII. Русская национальная школа пения.

Тема 1. М.И. Глинка – вокальный педагог.

Тема 2. А. Варламов, А. Даргомыжский, Г. Ломакин.

Тема 3. Вокальное искусство в консерваторской системе.

1. Раздел IХ. Советская вокальная школа

Тема 1. Искусство после Великой Социалистической Революции. 20-30-е годы.

Тема 2. Создание советской оперы.

Тема 3. Конкурсы певцов. Вокальные конференции

Тема 4. Труды по вокальному искусству

Тема 5. Вокальное искусство во время Великой Отечественной войны и в послевоенные годы

1. Раздел Х. Краткий обзор вокальных методик некоторых современных педагогов

Тема 1. Морозов В.П. Теория резонансного певческого голосообразования.

Тема 2. Стулова Г.П. Вокально-хоровое воспитание.

Тема 3. Огороднов Д.Е. Комплексный метод музыкально-певческого воспитания.

Тема 4. Емельянов В. В. Многоуровневая обучающая программа «Фонопедический метод развития голоса»

Тема 5. Венгрус Л.А. Программа «Пение и фундамент музыкальности. Интенсивное хоровое пение». Методика создания «безрегистрового голоса».

Тема 6. Безбородова Л. А. Теория и методика музыкального образования. Хоровое пение.

Тема 7.   Куликова Н. А. Метод исправления интонации через специальное внимание к вокальной работе

Тема 8. Метод С. Риггса

Тема 9. Методика К. Линклэйтер

**1 семестр**

**Зачет (вопросы):**

1. Что входит в органы звукообразования?
2. Что относится к органам звукоформирования?
3. Что такое резонанс? В чем заключен механизм действия резонатора?
4. Что служит резонатором в человеческом организме при пении?
5. Какие органы входят в артикуляционный аппарат?
6. Какие существуют виды дыхания?
7. Как создается чувство опоры в пении?
8. Виды атаки звука.
9. Какие вы знаете теории голосообразования?
10. Что такое импеданс?
11. Профессиональные виды женских голосов и их разновидности.
12. Перечислите виды мужских голосов и их разновидности
13. Что понимается под регистром голоса?
14. Какие существуют регистры женского и мужского голосов?
15. Что такое прикрытие голоса и смешение регистров?
16. Что собой представляют высокая и низкая певческие форманты?
17. Что такое головной резонатор и какие физические ощущения он вызывает при пении?
18. Где формируется грудное резонирование?
19. Что такое вокальный слух? Перечислите компоненты вокального слуха?
20. Какие факторы являются наиболее важными в первый период обучения вокалу?
21. Перечислите основные принципы работы на уроках?
22. Что такое филирование?
23. Как работать над недостатками голосообразования и интонации?

**2 семестр**

**Экзамен (вопросы):**

1. Перечислите наиболее ярких представителей итальянской вокальной школы ХVII-ХVIII века.
2. Назовите теоретические труды педагогов вокала рассматриваемого периода.
3. Какой тип дыхания характерен для старой итальянской вокальной школы ХVII-ХVIII века.
4. Кто стал основоположником новой школы пения? В чем ее особенность?
5. В чем была объективная необходимость перехода к новому типу дыхания?
6. Назовите теоретические труды педагогов вокала во Франции XIX века. В чем их основная мысль?
7. Когда и где сформировалась школа примарного тона?
8. Перечислите представителей немецкой вокальной педагогики.
9. Каковы особенности вокальной мелодики в операх XX века? В чем сложность их исполнения для певца?
10. На традиции каких школ пения опирались в своих трудах Глинка и Варламов? В чем их отличия?
11. Суть концентрического метода Глинки.
12. Когда открылись первые консерватории в России? Кто возглавил кафедры вокала в них?
13. Вокально-эстетические идеалы русской школы пения.
14. Какие знаменитые театральные режиссеры выдвигаются в 20-30-е годы?
15. Когда начали проводить Всесоюзные конкурсы музыкантов-исполнителей?
16. Когда в консерваториях стали открывать классы камерного пения?
17. В каком году состоялась первая Всесоюзная вокальная конференция?
18. Назовите выдающихся советских певцов оперного и камерного жанра.
19. Какие труды по вокальному искусству вышли в советский период?
20. Основные принципы воспитания певцов. Принцип индивидуального подхода. Применение разнообразных методик.
21. Охарактеризуйте методики российских преподавателей пения.
22. Охарактеризуйте методики зарубежных педагогов.

**Перечень примерных тем для докладов:**

1. Акустика голосового аппарата и акустическое строение голоса
2. Учение академика И. П. Павлова и его значение для вокальной педагогики
3. Основы итальянского пения бель канто
4. Выдающиеся педагоги бель канто.
5. Ламперти и его учение.
6. "Школа пения" М.Гарсиа
7. Школа примарного тона и ее последователи.
8. Суть концентрического метода Глинки.
9. Русские учебники пения.
10. Основные принципы воспитания певцов. Принцип индивидуального подхода.
11. Шаляпин – великий русский певец.
12. Камерно-вокальное творчество русских композиторов XIX в.
13. Современные школы вокала.
14. Джазовый вокал.

**5. Методические рекомендации преподавателям.**

Роль преподавателя – заключается в организации самостоятельной работы с целью приобретения обучающимися общих и профессиональных компетенций, позволяющих сформировать у них способности к саморазвитию, к самообразованию и инновационной деятельности. Большое внимание нужно уделить контролю самостоятельной работой. Важное место во внеаудиторной работе обучающихся отводится изучению литературных источников. Эффективность самостоятельного чтения зависит от формы проверки. Обучающиеся должны точно знать, что им сдавать, и что их задания будут обязательно проверены. Исходя из этого, проведение дополнительных занятий по контролю самостоятельной работы является логичным и полезным. Для их проведения можно использовать различные приёмы: проверка заданий у каждого, выборочная проверка нескольких работ, взаимная проверка обучающимися работ, самопроверка, тестирование и пр. Важно научить обучающихся методике самостоятельной работы при исполнении различных видов заданий.

**6. Методические рекомендации по организации**

**самостоятельной работы обучающихся.**

Роль обучающегося заключается в том, чтобы в процессе выполнения самостоятельной работы под руководством преподавателя стать творческой личностью, способной самостоятельно приобретать знания, умения и навыки, формулировать проблему и находить оптимальный путь ее решения.

Важной составляющей самостоятельной внеаудиторной подготовки является работа с литературой. Умение работать с литературой означает научиться осмысленно пользоваться источниками. Методы работы с литературой:

1. *Составление плана.*

План – краткая запись исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме.

Преимущество плана состоит в следующем.

Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения.

Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании.

В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное.

В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т.д.

2. *Выписки* - небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отделы абзацы, а также дословные и близкие к дословным записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Выписки представляют собой более сложную форму записи содержания исходного источника информации. По сути, выписки – не что иное, как цитаты, заимствованные из текста. Выписки позволяют в концентрированные форме и с максимальной точностью воспроизвести в произвольном (чаще последовательном) порядке наиболее важные мысли автора.

3. *Тезисы* – сжатое изложение содержания изученного материала в утвердительной (реже опровергающей) форме.

Отличие тезисов от обычных выписок состоит в следующем. Во-первых, тезисам присуща значительно более высокая степень концентрации материала. Во-вторых, в тезисах отмечается преобладание выводов над общими рассуждениями. В-третьих, чаще всего тезисы записываются близко к оригинальному тексту, т.е. без использования прямого цитирования.

4. *Аннотация* – краткое изложение основного содержания исходного источника информации, дающее о нем обобщенное представление. К написанию аннотаций прибегают в тех случаях, когда подлинная ценность и пригодность исходного источника информации исполнителю письменной работы окончательно неясна, но в то же время о нем необходимо оставить краткую запись с обобщающей характеристикой. Для указанной цели и используется аннотация.

5. *Резюме* – краткая оценка изученного содержания исходного источника информации, полученная, прежде всего, на основе содержащихся в нем выводов. Текст резюме концентрирует в себе данные не из основного содержания исходного источника информации, а из его заключительной части, прежде всего выводов. Резюме излагается своими словами – выдержки из оригинального текста в нем практически не встречаются.

6. *Конспект* – сложная запись содержания исходного текста, включающая в себя заимствования (цитаты) наиболее примечательных мест в сочетании с планом источника, а также сжатый анализ записанного материала и выводы по нему.

**Методические рекомендации для обучающихся.**

**1. Рекомендации по составлению конспекта.**

*Написание конспекта* – представляет собой вид внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по созданию обзора информации, содержащейся в объекте конспектирования, в более краткой форме. Ценность конспекта значительно повышается, если обучающийся излагает мысли своими словами, в лаконичной форме.

Конспект должен начинаться с указания реквизитов источника (фамилии автора, полного наименования работы, места и года издания). Особо значимые места, примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамку, пометками на полях, чтобы акцентировать на них внимание и прочнее запомнить.

Работа выполняется письменно. Озвучиванию подлежат главные положения и выводы работы в виде краткого устного сообщения (3-4 мин) в рамках теоретических и практических занятий. Контроль может проводиться и в виде проверки кон­спектов преподавателем.

Затраты времени при составлении конспектов зависят от сложности материала по теме, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем.

*Роль преподавателя:*

• мотивировать подбором интересной темы;

• консультирование при затруднениях.

*Роль обучающегося:*

* прочитать материал источника, выбрать главное и второстепенное;
* установить логическую связь между элементами темы;
* записывать только то, что хорошо уяснил;
* выделять ключевые слова и понятия;
* заменять сложные развёрнутые обороты текста более лаконичными;
* разработать и применять свою систему условных сокращений.

*Критерии оценки:*

* содержательность конспекта, соответствие плану;
* отражение основных положений, результатов работы, выводов;
* ясность, лаконичность изложения мыслей обучающегося;
* наличие схем, графическое выделение особо значимой информации;
* соответствие оформления требованиям;
* грамотность изложения;
* конспект сдан в срок.

**2. Рекомендации по составлению опорного конспекта.**

Основная цель опорного конспекта – облегчить запоминание.

Составление опорного конспекта – представляет собой вид внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по созданию краткой информационной, обобщающей и отражающей суть материала лекции, темы учебника. Опорный конспект призван выделить главные объекты изучения, дать им краткую характеристику, используя символы, отразить связь с другими элементами. В его составлении используются различные базовые понятия, термины, знаки (символы) – опорные сигналы. Опорный конспект – это лучшая форма подготовки к ответу и в процессе ответа. Составление опорного конспекта к темам особенно эффективно у обучающихся, которые столкнулись с большим объёмом информации при подготовке к занятиям и, не обладая навыками выделять главное, испытывают трудности при её запоминании. Задание составить опорный конспект по теме может быть как обязательным, так и дополнительным.

Опорные конспекты могут быть проверены в процессе опроса по качеству ответа ученика, его составившего, или эффективностью его использования при ответе другими обучающимися, либо в рамках семинарских занятий может быть проведен микроконкурс конспектов по принципу: какой из них более краткий по форме, ёмкий и универсальный по содержанию.

*Роль преподавателя:*

* помочь в выборе главных и дополнительных элементов темы;
* консультировать при затруднениях;
* периодически предоставлять возможность апробирования эффективности конспекта в рамках занятия.

*Роль обучающихся:*

* изучить материалы темы, выбрать главное и второстепенное;
* установить логическую связь между элементами темы;
* представить характеристику элементов в краткой форме;

• выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;

* оформить работу и предоставить в установленный срок.

*Критерии оценки:*

* соответствие содержания теме;
* правильная структурированность информации;
* наличие логической связи изложенной информации;
* соответствие оформления требованиям;
* аккуратность и грамотность изложения;
* работа сдана в срок.

**3. Рекомендации по подготовке доклада**

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение определённой темы.

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада.

2. Подбор нужного материала, определяющего содержание доклада.

3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.

4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.

5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.

6. Композиционное оформление доклада.

7. Запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.

8. Выступление с докладом.

9. Обсуждение доклада.

10. Оценивание доклада.

Композиционное оформление доклада – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение (опровержение), заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике.

Вступление должно содержать:

● название доклада;

● сообщение основной идеи;

● современную оценку предмета изложения;

● краткое перечисление рассматриваемых вопросов;

● интересную для слушателей форму изложения;

● акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение - это чёткое обобщение и краткие выводы по теме.

Ориентировочное время на подготовку информационного сообщения – 4 часа

*Роль преподавателя:*

* определить тему доклада;
* оказать консультативную помощь;
* рекомендовать базовую и дополнительную литературу;
* оценить доклад в контексте занятия.

*Роль обучающегося:*

* собрать и изучить литературу по теме;
* составить план доклада;
* выделить основные понятия;
* ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
* оформить текст письменно;
* сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

*Критерии оценки:*

* актуальность темы;
* соответствие содержания теме;
* глубина проработки материала;
* грамотность и полнота использования источников.

**4. Рекомендации по подготовке сообщения**

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно. Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Яркая речь, отражающая увлеченность оратора, его уверенность, обладает значительной силой.

Установлено, что короткие фразы легче воспринимаются на слух, чем длинные. После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

Регламент устного публичного выступления – не более 10 минут. Ориентировочное время на подготовку информационного сообщения – 1час.

*Роль преподавателя:*

* определить тему и цель сообщения;
* определить место и сроки подготовки сообщения;
* оказать консультативную помощь;
* рекомендовать базовую и дополнительную литературу;
* оценить сообщение в контексте занятия.

*Роль обучающегося:*

* собрать и изучить литературу по теме;
* составить план или графическую структуру сообщения;
* выделить основные понятия;
* ввести в текст дополнительные данные, характеризую­щие объект изучения;
* оформить текст письменно;
* сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

*Критерии оценки:*

* актуальность темы;
* соответствие содержания теме;
* глубина проработки материала;
* грамотность и полнота использования источников;
* наличие элементов наглядности.

**5. Рекомендации по выполнению реферата**

Внеаудиторная самостоятельная работа в форме реферата является индивидуальной самостоятельно выполненной работой обучающегося.

**Содержание реферата**

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы и примерный объем страниц

* титульный лист 1 стр.
* содержание 1 стр.
* введение 2 стр.
* основная часть 15-20 стр.
* заключение 1-2 стр.
* список использованных источников 1-2 стр.
* приложения (при необходимости) - без ограничений.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата:

● обосновывается актуальность выбранной темы;

● определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения;

● описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования;

● кратко характеризуется структура реферата по главам.

Главы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер.

Обязательным для реферата является логическая связь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники.

Изложение необходимо вести от третьего лица, либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения.

В заключении излагаются выводы, к которым пришел обучающийся, в результате выполнения реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Количество источников в списке определяется самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20, и должны присутствовать источники, изданные в последние 3 года.

В приложение следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы вспомогательных данных, инструкции, методики, формы документов и т.п.).

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы в виде реферата необходимо соблюдать следующие требования:

● на одной стороне листа белой бумаги формата А-4

● размер шрифта-14; Times New Roman, цвет - черный

● междустрочный интервал - одинарный

● поля страницы – размер левого поля - 2см, правого - 1см, верхнего - 2см, нижнего - 2см

● отформатировано по ширине листа

● на первой странице необходимо изложить план (содержание) работы.

● в конце работы указать источники использованной литературы и интернет – источников.

● нумерация страниц текста внизу.

Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Литература обычно группируется в списке в такой последовательности:

1. Нормативно-методические документы и материалы;

2. Специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, учебники, научные статьи и т.п.);

3. Справочная литература.

Приложения следует оформлять как продолжение реферата на его последующих страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Вверху страницы справа указывается слово «Приложение» и его номер. Приложение должно иметь заголовок, который располагается по центру листа отдельной строкой и печатается прописными буквами.

Регламент озвучивания реферата – 7-10 мин. Ориентировочное время на подготовку – 4 часа.

*Роль преподавателя:*

* определить тему и цель реферата;
* определить место и сроки подготовки;
* оказать консультативную помощь;
* выбор источников;
* составление плана реферата (порядок изложения мате­риала);
* формулирование основных выводов (соответствие цели);
* оформление работы (соответствие требованиям к оформлению).

*Роль обучающегося:*

* выбор литературы (основной и дополнительной);
* изучение информации (уяснение логики материала источника, выбор основного материала, краткое изложение, формулирование выводов);
* оформление реферата согласно установленной форме.

К*ритерии оценки:*

* актуальность темы;
* соответствие содержания теме;
* глубина проработки материала;
* грамотность и полнота использования источников;
* соответствие оформления реферата требованиям.
* сроки сдачи.

**6. Рекомендации по выполнению по составлению глоссария**

*Составление глоссария* - это вид самостоятельной работы обучающихся, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы, развивает у обучающихся способность выделять главные понятия темы и формулировать их. Оформляется письменно, включает название и значение терминов, слов и понятий в алфавитном порядке. Ориентировочное время на подготовку глос­сария не менее чем из 20 слов – 1час.

*Роль преподавателя:*

* определить тему, рекомендовать источник информации;
* проверить использование и степень эффективности в рамках практического занятия.

*Роль обучающегося:*

* прочитать материал источника, выбрать главные терми­ны, непонятные слова;
* подобрать и записать основные определения и расшифровку понятий;

• критически осмыслить подобранные определения;

* оформить и представить в установленный срок.  
   *Критерии оценки:*
* соответствие терминов теме;
* многоаспектность интерпретации терминов и конкре­тизация их трактовки в соответствии со спецификой изучения дисциплины;
* соответствие оформления требованиям;
* работа сдана в срок.

**7. Рекомендации по написанию эссе**

*Написание эссе* – это вид внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по написанию сочинения небольшого объёма и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно. Тематика эссе должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения дисциплины. Обучающийся должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на неё. Этот вид работы требует от обучающегося умения чётко выражать мысли как в письменной форме, ясно излагать свою точку зрения.

Эссе, как правило, имеет задание, посвящённое решению одной из проблем, касающейся области учебных или научных интересов дисциплины, общее проблемное поле, на основании чего обучающийся сам формулирует тему. При раскрытии темы он должен проявить оригинальность подхода к решению проблемы, реалистичность, полезность и значимость предложенных идей, яркость, образность, художественную оригинальность изложения.

Ориентировочное время на подготовку – 4 часа.

Эссе может быть представлено на практическом занятии, на конкурсе студенческих работ, научных конферен­циях.

*Роль преподавателя:*

* помочь в выборе источников по теме;
* помочь в формулировании темы, цели, выводов;
* консультировать при затруднениях.

*Роль обучающихся:*

* внимательно прочитать задание и сформулировать тему не только актуальную по своему значению, но и оригинальную и интересную по содержанию;
* подобрать и изучить источники по теме, содержащуюся в них информацию;
* выбрать главное и второстепенное;
* составить план эссе;
* лаконично, но ёмко раскрыть содержание проблемы и свои подходы к её решению;
* оформить эссе и сдать в установленный срок.

*Критерии оценки:*

* новизна, оригинальность идеи, подхода;
* реалистичность оценки существующего положения дел;
* полезность и реалистичность предложенной идеи;
* значимость реализации данной идеи, подхода, широта охвата;
* художественная выразительность, яркость, образность изложения;
* грамотность изложения;
* эссе представлено в срок.

**8. Рекомендации по выполнению по составлению**

**сводной (обобщающей) таблицы по теме**

*Составление сводной (обобщающей) таблицы по теме* – это вид самостоятельной работы обучающихся по систематизации объёмной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы. Формирование структуры таблицы отражает склонность обучающегося к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации. Крат­кость изложения информации характеризует способность к её свертыванию. В рамках таблицы наглядно отображаются как разделы одной темы (одноплановый материал), так и разделы разных тем (многоплановый материал). Такие таблицы создают­ся как помощь в изучении большого объема информации, желая придать ему оптимальную форму для запоминания. Задание чаще всего носит обязательный характер, а его качество оцени­вается по качеству знаний в процессе контроля. Оформляется письменно.

Затраты времени на составление сводной таблицы зависят от объёма информации, сложности её структурирования и опреде­ляется преподавателем. Ориентировочное время на подготовку – 1 час.

*Роль преподавателя:*

• определить тему и цель;

• осуществить контроль правильности исполнения, оценить работу.

*Роль обучающихся:*

• изучить информацию по теме;

* выбрать оптимальную форму таблицы;
* информацию представить в сжатом виде и заполнить ею основные графы таблицы;
* пользуясь готовой таблицей, эффективно подготовиться  
  к контролю по заданной теме.

*Критерии оценки:*

* соответствие содержания теме;
* логичность структуры таблицы;
* правильный отбор информации;
* наличие обобщающего (систематизирующего, структури­рующего, сравнительного) характера изложения информации;
* соответствие оформления требованиям;
* работа сдана в срок.

**9. Рекомендации по выполнению по составлению и решению ситуационных задач (кейсов)**

Составление и решение ситуационных задач *(кейсов)* – это вид самостоятельной работы обучающихся по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Решение ситуационных задач – чуть менее сложное действие, чем их создание. И в первом, и во втором случае требуется самостоятельный мыслительный поиск самой проблемы её решения. Такой вид самостоятельной работы на­правлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем.

Особенностью метода кейс - технологий является создание проблемной ситуации на основе фактов из реальной жизни.

Продумывая систему проблемных вопросов, обучающийся должен опираться на уже имеющуюся базу данных, но не повторять во­просы уже содержащиеся в прежних заданиях по теме. Проблем­ные вопросы должны отражать интеллектуальные затруднения и вызывать целенаправленный мыслительный поиск. Решения ситуационных задач относятся к частично поисковому методу. Характеристики выбранной для ситуационной задачи проблемы и способы её решения являются отправной точкой для оценки качества этого вида работ. В динамике обуче­ния сложность проблемы нарастает, и к его завершению должна соответствовать сложности задач, поставленных профессио­нальной деятельностью на начальном этапе.

Оформляются задачи и эталоны ответов к ним письменно. Количество ситуационных задач и затраты времени на их составление зависят от объёма информации, сложности и объёма решаемых проблем, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем. Ориентировочное время на под­готовку одного ситуационного задания и эталона ответа к нему – 1 час.

*Роль преподавателя:*

* определить тему, либо раздел и рекомендовать литературу;
* сообщить информацию о методах построения проблемных задач;
* консультировать при возникновении затруднений;
* оценить работу в контексте занятия.

*Роль обучающегося:*

* изучить учебную информацию по теме;
* провести системно – структурированный анализ содержания темы;
* выделить проблему, имеющую интеллектуальное затруднение, согласовать с преподавателем;
* дать обстоятельную характеристику условий задачи;
* критически осмыслить варианты и попытаться их модифицировать;
* выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы;
* оформить и сдать на контроль в установленный срок.

*Критерии оценки:*

* соответствие содержания задачи теме;
* содержание задачи носит проблемный характер;

• решение задачи правильное, демонстрирует применение аналитического и творческого подходов;

* продемонстрированы умения работы в ситуации неоднозначности и неопределенности;
* задача представлена на контроль в срок.

**10. Рекомендации по составлению схем, рисунков,**

**графиков, диаграмм, гистограмм**

*Составление схем, рисунков, графиков, диаграмм* – это более простой вид графического способа отображения информации. Целью этой работы является развитие умения обучающегося выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т. д. Рисунки носят чаще схематичный характер. В них выделяются и обозначаются общие элементы, их топографическое соотношение. Рисунком может быть отображение действия, что способствует наглядности и, соответственно, лучшему запоминанию алгоритма. Схемы и рисунки широко используются в заданиях на практических занятиях в разделе самостоятельной работы. Эти задания могут даваться всем обучающимся как обязательные для подготовки к практическим занятиям.

Затраты времени на составление схем зависят от объёма информации и её сложности. Ориентировочное время на выполнение простого рисунка – 0,25 ч, сложного – 1 час.

*Роль преподавателя:*

• конкретизировать задание, уточнить цель;

* проверить исполнение и оценить в контексте задания.

*Роль обучающегося:*

* изучить информацию по теме;

• создать тематическую схему, иллюстрацию, график, диаграмму;

* представить на контроль в установленный срок.

*Критерии оценки:*

* соответствие содержания теме;
* правильная структурированность информации.
* наличие логической связи изложенной информации;
* аккуратность выполнения работы;
* творческий подход к выполнению задания;
* работа сдана в срок.

**11. Рекомендации по составлению тестов и ответов к ним**

*Составление тестов и ответов к ним* – это вид самостоятельной работы обучающихся по закреплению изученной информации путем её дифференциации, конкретизации, сравнения и уточнения в контрольной форме (вопроса, ответа). Обучающийся должен составить как сами тесты, так и эталоны ответов к ним. Тесты могут быть различных уровней сложности, целесообразно предоставлять обучающемуся в этом свободу выбора, главное, чтобы они были в рамках темы. Количество тестов (информационных единиц) можно определить либо давать произвольно. Контроль качества тестов можно вынести на обсу­ждение («Кто их больше составил?», «Чьи тесты более точны, более интересны?») непосредственно на практическом занятии. Оценку их качества также целесообразно провести в рамках занятия. Задание оформляется письменно.

Затраты времени на составление тестов зависит от объёма информации, сложности её структурирования и определяют­ся преподавателем. Ориентировочное время на подготовку одного тестового задания – 0,1 часа.

*Роль преподавателя:*

• конкретизировать задание, уточнить цель;

* познакомить с вариантом тестов;
* проверить исполнение и оценить в конце занятия.

*Роль обучающегося:*

* изучить информацию по теме;
* провести её системный анализ;
* создать тесты;
* создать эталоны ответов к ним;
* представить на контроль в установленный срок.

*Критерии оценки:*

* соответствие содержания тестовых заданий теме;
* включение в тестовые задания наиболее важной информации;
* разнообразие тестовых заданий по уровням сложности;
* наличие правильных эталонов ответов;
* тесты представлены на контроль в срок.

**12. Рекомендации по составлению кроссвордов, ребусов**

*Составление кроссвордов, ребусов по теме и ответов к ним* – это разновидность отображения информации в графическом виде и вид контроля знаний по ней. Работа по составлению кроссворда требует от обучающегося владения материалом, умения концентрировать свои мысли и гибкость ума. Разгадывание кроссвордов чаще применяется в аудиторных самостоятельных работах как метод самоконтроля и взаимоконтроля знаний.

Составление кроссвордов рассматривается как вид внеаудиторной самостоятельной работы и требует от обучающихся не только тех же качеств, что необходимы при разгадывании кроссвордов, но и умения систематизировать информацию. Кроссворды могут быть различны по форме и объему слов.

Затраты времени на составление кроссвордов зависят от объёма информации, её сложности и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку одного кроссворда объёмом не менее 10 слов – 1 час.

*Роль преподавателя:*

* конкретизировать задание, уточнить цель;
* проверить исполнение и оценить в контексте занятия.

*Роль обучающегося:*

* изучить информацию по теме;

• создать графическую структуру, вопросы и ответы к ним;

* представить на контроль в установленный срок.

*Критерии оценки:*

* соответствие содержания теме;
* грамотная формулировка вопросов;
* кроссворд выполнен без ошибок;
* работа представлена в срок.

**13. Рекомендации по подготовке презентации**

*Создание презентаций* – это вид самостоятельной работы обучающихся по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы Power Poin. Этот вид работы требует координации навыков обучающихся по сбору, систематизации, переработке информации, оформления её в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде.

Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две варианта подготовки:

1 вариант: на слайды выносится опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

▪ объем текста на слайде – не больше 7 строк;

▪ маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов;

▪ отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках;

▪ значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации.

2 вариант: на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

▪ выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;

▪ использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением.

Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах. Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами.

Диаграммы готовятся с использованием мастера диаграмм табличного процессора MS Excel. Данные и подписи не должны накладываться друг на друга. В таблицах не должно быть более 4 строк и 4 столбцов. Ячейки с названиями строк и столбцов и наиболее значимые данные рекомендуется выделять цветом.

Заключительный слайд презентации, не должен содержать текст «Спасибо за внимание» или «Конец». Лучше представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

После подготовки презентации необходима репетиция выступления.

Ориентировочное время на подготовку – 2 часа.

*Роль преподавателя:*

• помочь в выборе главных и дополнительных элементов темы;

• консультировать при затруднениях.

*Роль обучающегося:*

* изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
* представить характеристику элементов в краткой форме;
* выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
* оформить работу и предоставить к установленному сроку.

*Критерии оценки:*

* соответствие содержания теме;
* правильная структурированность информации;
* наличие логической связи изложенной информации;
* эстетичность оформления, его соответствие требова­ниям;
* работа представлена в срок.

**14. Рекомендации по выполнению проектов**

В основе метода проектов лежит развитие познавательных навыков обучающихся, умений самостоятельно конструировать свои знания, умений ориентироваться в информационном пространстве, развитие критического и творческого мышления.

Метод проектов всегда ориентирован на самостоятельную деятельность обучающихся - индивидуальную, парную, групповую, которую обучающиеся выполняют в течение определенного отрезка времени. Метод проектов всегда предполагает решение какой-то проблемы. Решение проблемы предусматривает, с одной стороны, использование совокупности, разнообразных методов, средств обучения, а с другой, предполагает необходимость интегрирования знаний, умений применять знания из различных областей науки, техники, технологии, творческих областей. Результаты выполненных проектов должны быть, что называется, «осязаемыми», т.е., если это теоретическая проблема, то конкретное ее решение, если практическая - конкретный результат.

Проекты классифицируются по доминирующей в проекте деятельности обучающихся: информационные проекты, исследовательские проекты, практико-ориентированные проекты, ролевой проект, творческий проект.

Использование исследовательских методов, предусматривающих определенную последовательность действий:

− определение проблемы и вытекающих из нее задач исследования (использование «мозговой атаки», «круглого стола»);

− выдвижение гипотез их решения;

− обсуждение методов исследования (статистических методов, экспериментальных, наблюдений, пр.);

− обсуждение способов оформление конечных результатов (презентаций, защиты, творческих отчетов, просмотров, пр.).

− сбор, систематизация и анализ полученных данных;

− подведение итогов, оформление результатов, их презентация;

− выводы, выдвижение новых проблем исследования.

Начинать следует всегда с выбора темы проекта, его типа, количества участников.

Далее необходимо продумать возможные варианты проблем, которые важно исследовать в рамках намеченной тематики. Сами же проблемы выдвигаются обучающимися с подачи преподавателя (наводящие вопросы, ситуации, способствующие определению проблем, и т.д.).

Оценка проекта:

Примерные параметры внешней оценки проекта:

− значимость и актуальность выдвинутых проблем, адекватность их изучаемой тематике;

− реальность, практическая направленность и значимость работы;

− корректность используемых методов исследования и методов обработки получаемых результатов;

− необходимая и достаточная глубина проникновения в проблему, привлечение знаний из других областей;

− соответствие содержания целям, задачам и теме проекта;

− логичность и последовательность изложения;

− четкость формулировок, обобщений, выводов;

− аргументированность предлагаемых решений, подходов, выводов;

− коллективный характер принимаемых решений;

− стилистическая и языковая культура изложения;

− полнота библиографии;

− наличие собственных взглядов на проблему и выводов;

− активность каждого участника проекта в соответствии с его индивидуальными возможностями;

− доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, делать выводы;

− умение отвечать на вопросы оппонентов, лаконичность и аргументированность ответов каждого члена группы;

− перспектива продолжения проекта;

− эстетика оформления результатов проведенного проекта;

− соответствие оформления проекта стандартным требованиям.

Критерии оценки защиты проекта:

− качество доклада: композиция, полнота представления работы, подходов, результатов; его объем;

− объем и глубина знаний по теме, эрудиция, межпредметные связи;

− культура речи;

− чувство времени;

− использование наглядных средств;

− умение удерживать внимание аудитории;

− умение отвечать на вопросы: полнота, аргументированность, корректность в дискуссии;

− готовность к дискуссии;

− доброжелательность, контактность.

Ориентировочные затраты времени на такие работы – 8 часов.

**7. Учебно – методическое и информационное обеспечение дисциплины.**

1. Архипова И.К. Музыка жизни. – М., 1997.
2. Коннов А. Борис Штоколов. – Л., 1987.
3. Кузнецова А. Повесть о народном артисте (Максим Дормидонтович Михайлов). – М., 1964.
4. Львов М. А.В.Нежданова. – М., 1952
5. Магомаев М. Великий Ланца (о Марио Ланце). – М., 1993.
6. Нестеренко Е. Размышления о профессии. – М., 1985
7. Шаляпин Ф. Страницы из моей жизни. – Л., 1990
8. Шейко Р. Елена образцова. – М., 1984.
9. Яковенко С.Б. Волшебная Зара Долуханова. - М., 1997.

Интернет-ресурсы:

1. <http://borovik.ucoz.ru/index/0-4>

2. <http://elektronnaymuzyka.ru/239314-cfghh/1.aspx>

3. <http://kosorotoff.narod.ru/method.html>

4. [http://notes.tarakanov.net](http://notes.tarakanov.net/)