Министерство культуры Республики Башкортостан

ГБПОУ РБ Учалинский колледж искусств и культуры

имени Салавата Низаметдинова

**Самостоятельная работа обучающихся**

**профессиональной переподготовки**

по дисциплине

**ПМ.02 МДК 02.02 Учебно-методическое обеспечение учебного процесса**

специальности Инструментальное исполнительство

Фортепиано

Учалы

Самостоятельная работа обучающихся учебной дисциплиныразработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования (далее СПО)

Организация-разработчик: ГБПОУ РБУчалинский колледж искусств и культуры им. С. Низаметдинова

Разработчик:

Валиуллина Э.Р. преподаватель ГБПОУ РБУчалинский колледж искусств и культуры им. С. Низаметдинова г. Учалы

Рекомендована: Заседанием Методического Совета

 Заключение: №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.

Срок действия продлен, дополнения одобрены:

 Заключение: №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.

Срок действия продлен, дополнения одобрены:

 Заключение: №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.

Срок действия продлен, дополнения одобрены:

 Заключение: №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.

Срок действия продлен, дополнения одобрены:

 Заключение: №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.

Срок действия продлен, дополнения одобрены:

 Заключение: №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

Срок действия продлен, дополнения одобрены:

 Заключение: №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

**Структура программы:**

1. Цель и задачи самостоятельной работы по дисциплине.

2. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.

3. Объем самостоятельной работы по учебной дисциплине, виды самостоятельной работы.

4. Содержание самостоятельной работы по дисциплине и требования к формам и содержанию контроля.

5. Методические рекомендации преподавателям.

6. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение самостоятельной работы по дисциплине.

**1. Цель и задачи самостоятельной работы по дисциплине.**

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, при этом носящая сугубо индивидуальный характер.

**Целью** самостоятельной работы обучающихся является:

• обеспечение профессиональной подготовки выпускника в соответствии с ФГОС СПО;

• формирование и развитие общих компетенций, определённых в ФГОС СПО;

• формирование и развитие профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности.

**Задачей,** реализуемой в ходе проведения внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, в образовательной среде колледжа является:

* систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
* овладение практическими навыками работы с нормативной и справочной литературой;
* развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
* формирование самостоятельности профессионального мышления: способности к профессиональному саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
* овладение практическими навыками применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
* формирование общих и профессиональных компетенций;
* развитие исследовательских умений.

Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

– готовность обучающихся к самостоятельному профессиональному труду;

– мотивация получения знаний;

– наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

– система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;

– консультационная помощь преподавателя.

**2. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.**

Артист, преподаватель, концертмейстер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

OK 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

 ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

 Артист, преподаватель, концертмейстер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

 Исполнительская деятельность.

 ПК 1.1. Целостно и грамотно воспринимать и исполнять музыкальные произведения, самостоятельно осваивать сольный, оркестровый и ансамблевый репертуар.

 ПК 1.2. Осуществлять исполнительскую деятельность и репетиционную работу в условиях концертной организации, в оркестровых и ансамблевых коллективах ПК 1.3. Осваивать сольный, ансамблевый, оркестровый исполнительский репертуар.

ПК 1.4. Выполнять теоретический и исполнительский анализ музыкального произведения, применять базовые теоретические знания в процессе поиска интерпретаторских решений.

ПК 1.5. Применять в исполнительской деятельности технические средства звукозаписи, вести репетиционную работу и запись в условиях студии.

ПК 1.6. Применять базовые знания по устройству, ремонту и настройке своего инструмента для решения музыкально-исполнительских задач.

ПК 1.7. Исполнять обязанности музыкального руководителя творческого коллектива, включающие организацию репетиционной и концертной работы, планирование и анализ результатов деятельности.

ПК 1.8. Создавать концертно-тематические программы с учетом специфики восприятия слушателей различных возрастных групп.

 Педагогическая деятельность.

ПК 2.1. Осуществлять педагогическую и учебно-методическую деятельность в образовательных организациях дополнительного образования детей (детских школах искусств по видам искусств), общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях.

ПК 2.2. Использовать знания в области психологии и педагогики, специальных и музыкально-теоретических дисциплин в преподавательской деятельности.

ПК 2.3. Использовать базовые знания и практический опыт по организации и анализу учебного процесса, методике подготовки и проведения урока в исполнительском классе.

ПК 2.4. Осваивать основной учебно-педагогический репертуар.

ПК 2.5. Применять классические и современные методы преподавания, анализировать особенности отечественных и мировых инструментальных школ.

ПК 2.6. Использовать индивидуальные методы и приемы работы в исполнительском классе с учетом возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся.

ПК 2.7. Планировать развитие профессиональных умений обучающихся.

ПК 2.8. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт:**

организации образовательного процесса с учетом базовых основ педагогики;

организации обучения игре на инструменте с учетом возраста и уровня подготовки обучающихся;

организации индивидуальной художественно-творческой работы с детьми с учетом возрастных и личностных особенностей;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

делать педагогический анализ ситуации в исполнительском классе;

использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях в педагогической деятельности;

пользоваться специальной литературой;

делать подбор репертуара с учетом индивидуальных особенностей ученика;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

основы теории воспитания и образования;

психолого-педагогические особенности работы с детьми дошкольного и школьного возраста;

требования к личности педагога;

основные исторические этапы развития музыкального образования в России и за рубежом;

творческие и педагогические исполнительские школы;

современные методики обучения игре на инструменте;

педагогический репертуар детских музыкальных школ и детских школ искусств;

профессиональную терминологию;

порядок ведения учебной документации в учреждениях дополнительного образования детей, общеобразовательных учреждениях.

**3. Объем самостоятельной работы по учебной дисциплине, виды самостоятельной работы.**

Дисциплина входит в профессиональный цикл.

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов***  |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | ***36*** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | ***8*** |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | ***28*** |
| ***Итоговая аттестация*** *в форме экзамена* |

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии со следующими рекомендуемыми ее видами:

- *для овладения знаниями:* чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками: ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

- *для закрепления и систематизации знаний:* работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка тезисов сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов и др.

**4. Содержание самостоятельной работы по дисциплине и требования к формам и содержанию контроля.**

Итоговая аттестация по дисциплине «Учебно-методическое обеспечение учебного процесса» проводится во 2 семестре в виде экзамена, промежуточная аттестация проводится в 1 семестре в виде зачета. На аттестацию выносятся вопросы по пройденным темам.

**Тематический план**

Тема 1. Организация и проведение урока.

Урок – основная форма организации учебного процесса. Подготовка педагога к уроку: отбор и анализ репертуара, продумывание плана предстоящего урока. Целесообразное использование времени и необходимость задуманного плана по всем пунктам (проверка домашнего задания, исправление и закрепление изучаемого материала, объяснение нового материала, ведение дневника, беседа и т.д.)

*Составление индивидуального плана.* Учебная программа-основа для составления индивидуального плана. Возможность варьирования программных требований в зависимости от индивидуальных возможностей ученика. Дидактические принципы (последовательность, доступность, систематичность) и отражение их в индивидуальном плане. Выполнение индивидуального плана и отчетность.

*Практическая работа*. Проведение показательного урока педагогом, читающим курс методики, с последующими комментариями.

Тема 2. Инструмент и его устройство. Посадка ученика и постановка рук.

Две стороны исполнительского процесса: художественная и техническая. Взаимосвязь, взаимозависимость и пути формирования этих сторон.

Краткие сведения о работе и свойствах мышц и анатомо-физическом строении рук. Определение правильной постановки рук для каждого ученика с учетом особенностей их анатомо-физиологического строения.

Тема 3.Основы аппликатуры. Основные штрихи и приемы звукоизвлечения.

Взаимосвязь работы над музыкальным образом и выбором средств звукоизвлечения. Специфика звучания инструмента и неповторимость его звуковой палитры. Работа над звуком – первая и важнейшая задача любого исполнителя. Основные штрихи и приемы звукоизвлечения. Элементы штриха: начало, развитие, окончание. Графическое изображение штрихов. Последовательность в изучении штрихов. Грамотное и осмысленное использование их при исполнении или переложении музыкальных произведений написанных для этих инструментов.

Тема 4. Основные средства фразировки.

Значение анализа мелодической линии музыкального произведения. Музыкальная интонация как мельчайший мелодический мотивный оборот – составная часть музыкальной фразы. Членение мелодии на музыкальные интонации. Воспитание у ученика чувства логики развития мелодии: законченности в исполнении каждой интонации и искусства объединения нескольких музыкальных интонаций в более крупные построения. Средства фразировки: ньюансировка, артикуляция, штрихи, аппликатура. Воспитание творческой инициативы ученика в поисках средств для выразительности фразировки.

Воспитание ритмической дисциплины.

Ритм как организация музыкальной мысли во времени. Характеристика терминов: ритм, метр, темп. Определение метрической пульсации произведения. Опорные ноты. Небольшие отклонения в метрономичности - результат правильного понимания строения музыкальной ткани произведения. Агогические оттенки, их терминология характер. Типичные ошибки учащихся при работе над ритмом. Работа с метрономом.

Тема 5. Работа над гаммами и этюдами.

Значение систематической работы над гаммами и этюдами. Планомерное изучение и совершенствование техники левой и правой руки. Последовательность в изучении гамм в связи со спецификой инструмента. Аппликатурные, штриховые, метроритмические и динамические варианты. Связь работы над гаммами с изучением основной программы.

Воспитание навыков чтения нот с листа.

Значение беглого чтения нот с листа для практической деятельности исполнителя. Причины слабого развития этого навыка у учащихся: недооценка необходимости организации систематических занятий с первых уроков. Развитие внутреннего слуха – фактор, влияющий на совершенствование чтения с листа.

Сокращение до минимума времени зрительного восприятия и умственного анализа нотного текста и умение просматривать текст на несколько тактов вперед. Систематическая практика в чтении нот – лучший способ правильно освоить этот навык.

Тема 6. Работа над музыкальным произведением с учениками старших классов.

Основные этапы в процессе работы над музыкальным произведением. Первоначальное ознакомление с произведением, создание общего представления о его содержании, характере, форме. Анализ нотного текста, выбор вариантов аппликатуры и установление штрихов. Разделение произведения на части для удобства работы над фразировкой и преодолением технических трудностей. Применение различных способов работы над текстом. Корректировка первоначальных вариантов аппликатуры и штрихов после углубленной работы над текстом. Проигрывание произведения с аккопанементом. Направляющая роль педагога в формировании исполнительского мастерства ученика. Воспитание инициативы и активности ученика. Чуткое отношение педагога к различным формам проявления инициативы и самостоятельности. Постепенное усложнение задач для самостоятельного решения. Работа над музыкальным образом в произведении. Продолжение работы над произведением после исполнения его на зачете или экзамене с целью совершенствования исполнения.

*Контрольная работа* на тему: «Опыт работы над произведением с учеником».

Тема 7. Организация и планирование домашней работы учащегося.

Основная цель домашних занятий – закрепление знаний, полученных на уроке. Углубленная работа над текстом, над выразительностью фразировки, поиски законченного звукового решения, «вживание» в музыкальный образ \_ основные моменты работы над исполнительским мастерством, требующие тщательной самостоятельной работы. Прием работы над техническими трудностями: штриховое, ритмическое, темповое, динамическое варьирование трудных эпизодов. Режим самостоятельной работы ученика. Чередование различных видов работ. Распределение времени для работы над гаммами, этюдами, над разбором новых произведений, построением и совершенствованием готовых произведений. Мобилизация внимания во время домашних занятий, творческая обстановка – факторы, помогающие при наименьшем количестве рабочего времени добиться максимального успеха.

Тема 8. Обзор педагогического репертуара и методических пособий для ДМШ.

Практическое знакомство с основными методическими пособиями и репертуарными сборниками. Критический анализ изданий. Подготовка нескольких характерных произведений из репертуара ДМШ и показ их в классе перед учащимися данной группы для обсуждения методической стороны изучения произведения (домашнее задание). Создание домашней нотной библиотеки.

**Контрольные вопросы по темам.**

1. Определение музыкально-исполнительских способностей.
2. Проведение уроков с начинающими.
3. Основные средства фразировки.
4. Воспитание ритмической дисциплины.
5. Работа над музыкальным произведением с учениками старших классов.
6. Основные штрихи и приемы звукоизвлечения
7. Строение инструмента. История инструмента.
8. Посадка ученика и постановка рук.
9. Музыкальные способности, задатки необходимые для успешной музыкальной деятельности.

**5. Методические рекомендации преподавателям.**

 На основании программных требований преподаватель составляет:

- рабочий план,

- лекции по данной дисциплине,

- материал для самостоятельного изучения,

- материал для просмотра видео,

- изучение музыкальной литературы и оригинальных произведений, написанных для данного инструмента.

- преподавателю также необходимо правильно распределять учебную нагрузку;

- важно научить обучающихся трудиться с желанием, воспринимая дисциплину как интересное увлекательное дело.

**6. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся.**

Роль обучающегося заключается в том, чтобы в процессе выполнения самостоятельной работы под руководством преподавателя стать творческой личностью, способной самостоятельно приобретать знания, умения и навыки, формулировать проблему и находить оптимальный путь ее решения.

Важной составляющей самостоятельной внеаудиторной подготовки является работа с литературой. Умение работать с литературой означает научиться осмысленно пользоваться источниками. Методы работы с литературой:

1. *Составление плана.*

План – краткая запись исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме.

Преимущество плана состоит в следующем.

Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения.

Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании.

В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное.

В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т.д.

2. *Выписки* - небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отделы абзацы, а также дословные и близкие к дословным записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Выписки представляют собой более сложную форму записи содержания исходного источника информации. По сути, выписки – не что иное, как цитаты, заимствованные из текста. Выписки позволяют в концентрированные форме и с максимальной точностью воспроизвести в произвольном (чаще последовательном) порядке наиболее важные мысли автора.

3. *Тезисы* – сжатое изложение содержания изученного материала в утвердительной (реже опровергающей) форме.

Отличие тезисов от обычных выписок состоит в следующем. Во-первых, тезисам присуща значительно более высокая степень концентрации материала. Во-вторых, в тезисах отмечается преобладание выводов над общими рассуждениями. В-третьих, чаще всего тезисы записываются близко к оригинальному тексту, т.е. без использования прямого цитирования.

4. *Аннотация* – краткое изложение основного содержания исходного источника информации, дающее о нем обобщенное представление. К написанию аннотаций прибегают в тех случаях, когда подлинная ценность и пригодность исходного источника информации исполнителю письменной работы окончательно неясна, но в то же время о нем необходимо оставить краткую запись с обобщающей характеристикой. Для указанной цели и используется аннотация.

5. *Резюме* – краткая оценка изученного содержания исходного источника информации, полученная, прежде всего, на основе содержащихся в нем выводов. Текст резюме концентрирует в себе данные не из основного содержания исходного источника информации, а из его заключительной части, прежде всего выводов. Резюме излагается своими словами – выдержки из оригинального текста в нем практически не встречаются.

6. *Конспект* – сложная запись содержания исходного текста, включающая в себя заимствования (цитаты) наиболее примечательных мест в сочетании с планом источника, а также сжатый анализ записанного материала и выводы по нему.

**Методические рекомендации для обучающихся.**

 **1. Рекомендации по составлению конспекта.**

*Написание конспекта* – представляет собой вид внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по созданию обзора информации, содержащейся в объекте конспектирования, в более краткой форме. Ценность конспекта значительно повышается, если обучающийся излагает мысли своими словами, в лаконичной форме.

Конспект должен начинаться с указания реквизитов источника (фамилии автора, полного наименования работы, места и года издания). Особо значимые места, примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамку, пометками на полях, чтобы акцентировать на них внимание и прочнее запомнить.

Работа выполняется письменно. Озвучиванию подлежат главные положения и выводы работы в виде краткого устного сообщения (3-4 мин) в рамках теоретических и практических занятий. Контроль может проводиться и в виде проверки кон­спектов преподавателем.

Затраты времени при составлении конспектов зависят от сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

*Роль преподавателя:*

• мотивировать подбором интересной темы;

• консультирование при затруднениях.

*Роль обучающегося:*

* прочитать материал источника, выбрать главное и второстепенное;
* установить логическую связь между элементами темы;
* записывать только то, что хорошо уяснил;
* выделять ключевые слова и понятия;
* заменять сложные развёрнутые обороты текста более лаконичными;
* разработать и применять свою систему условных сокращений.

*Критерии оценки:*

* содержательность конспекта, соответствие плану;
* отражение основных положений, результатов работы, выводов;
* ясность, лаконичность изложения мыслей обучающегося;
* наличие схем, графическое выделение особо значимой информации;
* соответствие оформления требованиям;
* грамотность изложения;
* конспект сдан в срок.

**2. Рекомендации по составлению опорного конспекта.**

Основная цель опорного конспекта – облегчить запоминание.

Составление опорного конспекта – представляет собой вид внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по созданию краткой информационной, обобщающей и отражающей суть материала лекции, темы учебника. Опорный конспект призван выделить главные объекты изучения, дать им краткую характеристику, используя символы, отразить связь с другими элементами. В его составлении используются различные базовые понятия, термины, знаки (символы) – опорные сигналы. Опорный конспект – это лучшая форма подготовки к ответу и в процессе ответа. Составление опорного конспекта к темам особенно эффективно у обучающихся, которые столкнулись с большим объёмом информации при подготовке к занятиям и, не обладая навыками выделять главное, испытывают трудности при её запоминании. Задание составить опорный конспект по теме может быть как обязательным, так и дополнительным.

Опорные конспекты могут быть проверены в процессе опроса по качеству ответа ученика, его составившего, или эффективностью его использования при ответе другими обучающимися, либо в рамках семинарских занятий может быть проведен микроконкурс конспектов по принципу: какой из них более краткий по форме, ёмкий и универсальный по содержанию.

*Роль преподавателя:*

* помочь в выборе главных и дополнительных элементов темы;
* консультировать при затруднениях;
* периодически предоставлять возможность апробирования эффективности конспекта в рамках занятия.

*Роль обучающихся:*

* изучить материалы темы, выбрать главное и второстепенное;
* установить логическую связь между элементами темы;
* представить характеристику элементов в краткой форме;

• выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;

* оформить работу и предоставить в установленный срок.
*Критерии оценки:*
* соответствие содержания теме;
* правильная структурированность информации;
* наличие логической связи изложенной информации;
* соответствие оформления требованиям;
* аккуратность и грамотность изложения;
* работа сдана в срок.

**3. Рекомендации по подготовке доклада.**

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение определённой темы.

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада.

2. Подбор нужного материала, определяющего содержание доклада.

3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.

4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.

5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.

6. Композиционное оформление доклада.

7. Запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.

8. Выступление с докладом.

9. Обсуждение доклада.

10. Оценивание доклада.

Композиционное оформление доклада – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение (опровержение), заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике.

Вступление должно содержать:

● название доклада;

● сообщение основной идеи;

● современную оценку предмета изложения;

● краткое перечисление рассматриваемых вопросов;

● интересную для слушателей форму изложения;

● акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение - это чёткое обобщение и краткие выводы по теме.

Ориентировочное время на подготовку информационного сообщения – 4 часа

*Роль преподавателя:*

* определить тему доклада;
* оказать консультативную помощь;
* рекомендовать базовую и дополнительную литературу;
* оценить доклад в контексте занятия.

*Роль обучающегося:*

* собрать и изучить литературу по теме;
* составить план доклада;
* выделить основные понятия;
* ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
* оформить текст письменно;
* сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

*Критерии оценки:*

* актуальность темы;
* соответствие содержания теме;
* глубина проработки материала;
* грамотность и полнота использования источников.

**4. Рекомендации по подготовке сообщения.**

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно. Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы.

 Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Яркая речь, отражающая увлеченность оратора, его уверенность, обладает значительной силой.

Установлено, что короткие фразы легче воспринимаются на слух, чем длинные. После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

Регламент устного публичного выступления – не более 10 минут. Ориентировочное время на подготовку информационного сообщения – 1час.

*Роль преподавателя:*

* определить тему и цель сообщения;
* определить место и сроки подготовки сообщения;
* оказать консультативную помощь;
* рекомендовать базовую и дополнительную литературу;
* оценить сообщение в контексте занятия.

*Роль обучающегося:*

* собрать и изучить литературу по теме;
* составить план или графическую структуру сообщения;
* выделить основные понятия;
* ввести в текст дополнительные данные, характеризую­щие объект изучения;
* оформить текст письменно;
* сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

*Критерии оценки:*

* актуальность темы;
* соответствие содержания теме;
* глубина проработки материала;
* грамотность и полнота использования источников;
* наличие элементов наглядности.

**5. Рекомендации по выполнению реферата.**

Внеаудиторная самостоятельная работа в форме реферата является индивидуальной самостоятельно выполненной работой обучающегося.

**Содержание реферата**

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы и примерный объем страниц

* титульный лист 1 стр.
* содержание 1 стр.
* введение 2 стр.
* основная часть 15-20 стр.
* заключение 1-2 стр.
* список использованных источников 1-2 стр.
* приложения (при необходимости) - без ограничений.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата:

● обосновывается актуальность выбранной темы;

● определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения;

● описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования;

● кратко характеризуется структура реферата по главам.

Главы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер.

Обязательным для реферата является логическая связь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники.

Изложение необходимо вести от третьего лица, либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения.

В заключении излагаются выводы, к которым пришел обучающийся, в результате выполнения реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Количество источников в списке определяется самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20, и должны присутствовать источники, изданные в последние 3 года.

В приложение следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы вспомогательных данных, инструкции, методики, формы документов и т.п.).

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы в виде реферата необходимо соблюдать следующие требования:

● на одной стороне листа белой бумаги формата А-4

● размер шрифта-14; Times New Roman, цвет - черный

● междустрочный интервал - одинарный

● поля страницы – размер левого поля - 2см, правого - 1см, верхнего - 2см, нижнего - 2см

● отформатировано по ширине листа

● на первой странице необходимо изложить план (содержание) работы.

● в конце работы указать источники использованной литературы и интернет – источников.

● нумерация страниц текста внизу.

Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Литература обычно группируется в списке в такой последовательности:

1. Нормативно-методические документы и материалы;

2. Специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, учебники, научные статьи и т.п.);

3. Справочная литература.

Приложения следует оформлять как продолжение реферата на его последующих страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Вверху страницы справа указывается слово «Приложение» и его номер. Приложение должно иметь заголовок, который располагается по центру листа отдельной строкой и печатается прописными буквами.

Регламент озвучивания реферата – 7-10 мин. Ориентировочное время на подготовку – 4 часа.

*Роль преподавателя:*

* определить тему и цель реферата;
* определить место и сроки подготовки;
* оказать консультативную помощь;
* выбор источников;
* составление плана реферата (порядок изложения мате­риала);
* формулирование основных выводов (соответствие цели);
* оформление работы (соответствие требованиям к оформлению).

*Роль обучающегося:*

* выбор литературы (основной и дополнительной);
* изучение информации (уяснение логики материала источника, выбор основного материала, краткое изложение, формулирование выводов);
* оформление реферата согласно установленной форме.

 *Критерии оценки:*

* актуальность темы;
* соответствие содержания теме;
* глубина проработки материала;
* грамотность и полнота использования источников;
* соответствие оформления реферата требованиям.
* сроки сдачи.

**7. Учебно-методическое и информационное обеспечение самостоятельной работы по дисциплине.**

1. Алексеев А.Д. Методика обучения игре на фортепиано. Изд.З - М.:Музыка, 1978.

1. Алексеев А.Д. Из истории фортепианной педагогики: Хрестоматия. - Киев, 1974
2. Александрова Н. Полифонические произведения башкирских композиторов. - Уфа, 2003. Материалы научно-практической конференции к 35-летию УГИИ
3. Асфандиярова А.И. Художественный мир пасторали в медленных частях сонат И.Гайдна. -Уфа, 1985.
4. Баренбойм Л.А. Вопросы фортепианной педагогики и исполнительства. - Л.: Сов.комп., 1981.
5. Баренбойм Л.А. Путь к музицированию. - Л.: Сов.комп., 1989.
6. Богино Г.К. Игры - задачи для начинающих музыкантов. - М.: Музыка, 1974.
7. Бодки Э. Интерпретация клавирных произведений И.С.Баха. - М.: Музыка, 1993.
8. Браудо И.А. Об изучении клавирных сочинений Баха в музыкальной школе. Изд.З. - Л.: Музыка, 1979.

10.Браудо И.А. Полифоническая тетрадь. - М.: Музыка, 1966.

11 .Булатова Л.Б. Стилевые черты артикуляции в фортепианной музыке

XVIII и первой половины XIX вв. - М.: Музыка, 1991.

Интернет-ресурсы:

1. <http://all-music.boom.ru/>
2. <http://www.belcanto.ru>
3. <http://www.intoclassics.net>
4. <http://www.myforte.ru/fortepiannaya-texnika/stil-kompozitora>
5. <http://musicmp3.spb/ru/search/>
6. <http://classic-music.ru/misic/html>
7. http://classicmusic.ladogda.ru/index.php?fr=798&fldr=8293&ftp=2
8. <http://www.notesarchive.org.ru/2009/01/page/2/>
9. <http://www.classicmp3.ru/aboutus.html>
10. <http://www.partita.ru/cgi/mwf/topic_show.pl?tid=546>