Министерство культуры Республики Башкортостан

ГБПОУ РБ Учалинский колледж искусств и культуры

имени Салавата Низаметдинова

**Самостоятельная работа обучающихся**

**(требования для очно-дистанционной формы обучения)**

по дисциплине

**ОД.01 ОД.02.07 Информационные технологии**

 **в профессиональной деятельности**

 специальности 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы

углубленной подготовки

Учалы

Самостоятельная работа обучающихся учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования (далее СПО)

54.02.02

Организация-разработчик: ГБПОУ РБ Учалинский колледж искусств и культуры им. С. Низаметдинова

Разработчик:

Алевский С. А. преподаватель ГБПОУ РБ Учалинский колледж искусств и культуры им. С. Низаметдинова г. Учалы

 Рекомендована:

 Заключение: № от « » 201 г.

Срок действия продлен, дополнения одобрены:

 Заключение: №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.

Срок действия продлен, дополнения одобрены:

 Заключение: №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.

Срок действия продлен, дополнения одобрены:

 Заключение: №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.

Срок действия продлен, дополнения одобрены:

 Заключение: №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.

Срок действия продлен, дополнения одобрены:

 Заключение: №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

Срок действия продлен, дополнения одобрены:

 Заключение: №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

**Структура программы:**

1. Цель и задачи самостоятельной работы по дисциплине.

2. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.

3. Объем самостоятельной работы по учебной дисциплине, виды самостоятельной работы.

4. Содержание самостоятельной работы по дисциплине и требования к формам и содержанию контроля.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение самостоятельной работы по дисциплине.

**1. Цели и задачи самостоятельной работы по дисциплине.**

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, при этом носящая сугубо индивидуальный характер.

**Целью** самостоятельной работы обучающихся является:

• обеспечение профессиональной подготовки выпускника в соответствии с ФГОС СПО;

• формирование и развитие общих компетенций, определённых в ФГОС СПО;

• формирование и развитие профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности.

 **Задачей,** реализуемой в ходе проведения внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, в образовательной среде колледжа является:

* систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
* овладение практическими навыками работы с нормативной и справочной литературой;
* развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
* формирование самостоятельности профессионального мышления: способности к профессиональному саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
* овладение практическими навыками применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
* формирование общих и профессиональных компетенций;
* развитие исследовательских умений.

Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

– готовность обучающихся к самостоятельному профессиональному труду;

– мотивация получения знаний;

– наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

– система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;

– консультационная помощь преподавателя.

**2. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.**

Внеаудиторная самостоятельная работа направлена на формирование общих компетенций, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Использовать умения и знания учебных дисциплин федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в профессиональной деятельности.

ОК 11. Использовать умения и знания профильных учебных дисциплин федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в профессиональной деятельности.

Производственно-технологическая деятельность.

ПК 2.1. Копировать бытовые изделия традиционного прикладного искусства.

ПК 2.2. Варьировать изделия декоративно-прикладного и народного искусства с новыми технологическими и колористическими решениями.

ПК 2.3. Составлять технологические карты исполнения изделий декоративно-прикладного и народного искусства.

ПК 2.4. Использовать компьютерные технологии при реализации замысла в изготовлении изделия традиционно-прикладного искусства.

ПК 2.5. Планировать работу коллектива исполнителей и собственную деятельность.

ПК 2.6. Контролировать изготовление изделий на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к изделиям декоративно-прикладного и народного искусства.

ПК 2.7. Обеспечивать и соблюдать правила и нормы безопасности в профессиональной деятельности.

В результате изучения учебной дисциплины *слушатель должен:*

*иметь представление:*

* о возможностях программного продукта для реализации профессиональной деятельности;

*знать:*

* основные понятия, задачи, проблемы и перспективы развития информационных технологий;
* основные принципы организации и функционирования технических и программных средств автоматизированных систем, состав, функции и возможности использования специального программного обеспечения;

*уметь*:

* пользоваться текстовыми, графическими редакторами, а также электронными таблицами для решения профессиональных задач;
* оформлять графические документы;

*иметь навык:*

* решения профессиональных задач с помощью прикладных программных средств.

Для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых умений программой учебной дисциплины предусмотрено проведение практических занятий.

Вследствие прикладного характера изучаемой дисциплины основные теоретические положения, расчетные формулы, алгоритмы работы, закрепляются на практических занятиях с применением соответствующего программного обеспечения. При составлении практических заданий моделируются производственные ситуации, а также проводится анализ результатов, на основе чего делаются выводы.

3. **Объем самостоятельной работы по учебной дисциплине, виды самостоятельной работы.**

Дисциплина проводится на IV курсе по 2 часа в неделю.

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем часов  |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | *69* |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | *46* |
| в том числе: |  |
|  лекционные занятия | *24* |
| лабораторные, практические занятия | *22* |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** |  |
| в том числе: |  |
|  внеаудиторная самостоятельная работа | *23* |
| ***Итоговая аттестация*** *в форме зачета*  |  |

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии со следующими рекомендуемыми ее видами:

- *для овладения знаниями:* чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками: ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

- *для закрепления и систематизации знаний:* работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка тезисов сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов: составление тематических кроссвордов и др.;

- *для формирования умений:* решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; решение ситуационных задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых работ (проектов); экспериментально-конструкторская работа; опытно-экспериментальная работа.

 **4.** **Содержание самостоятельной работы по дисциплине и требования к формам и содержанию контроля.**

**Тематический план**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование разделов и тем | Количество часов на самостоятельную работу по ДО |
| Обязательная учебная нагрузка по УП | Самостоятельная работапо УП |
| 1 | Архитектура ПК. HHD, CPU, DDR. | 2 | 1 |
| 2 | Работа с периферийными устройствами. | 2 | 1 |
| 3 | MSWord - расширенные возможности программы. | 2 | 1 |
| 4 | Создание комплексных текстовых документов. | 2 | 1 |
| 5 |  Создание табличного документа. | 2 | 1 |
| 6 | MSWord меню «Вставка». | 2 | 1 |
| 7 | Электронные таблицы. MSExcel. | 2 | 1 |
| 8 | Моделирование реальных задач в MSExcel. | 2 | 1 |
| 9 | Использование основных функций в MSExcel. | 2 | 1 |
| 10 | Решение задач (26 задач для Excel). | 4 | 4 |
| 11 | MS Publisher – возможности программы. | 2 | 1 |
| 12 | Создание законченного документа (буклет, афиша, визитка, открытка). | 4 | 2 |
| 13 | MSPowerPoint – возможности программы. | 2 | 1 |
| 14 | Создание презентации по выбранной теме. | 2 | 1 |
| 15 | Основы компьютерной графики. | 2 | 1 |
| 16 | AdobePhotoshopCS – основные инструменты программы. | 8 | 4 |
| 17 | Зачет | 4 | 1 |
|  | Всего | 46 | 23 |
|  | Итого: | 69 |

***Самостоятельная работа обучающихся по каждой теме включает*:**

 Изучение теоретического материала по теме.

 Проработка вопросов, тестов по теме.

 Выполнение домашних заданий по темам.

 Работа на ПК.

 Выполнение заданий в разных программах.

***Критерии оценки:***

Успеваемость обучающихся определяется следующими оценками: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

*Оценка устных ответов.*

*Оценка «отлично»:*

- ответ содержательный, уверенный и четкий;

- использована правильная научная терминология, приведены примеры (где возможно);

- показано свободное и полное владение материалом различной степени сложности;

- при ответе на дополнительные вопросы выявляется владение материалом; допускаются один-два недочета, которые студент сам исправляет по замечанию преподавателя.

*Оценка «хорошо»:*

 - твердо усвоен основной материал, продемонстрировано знание рекомендованной литературы;

- ответы удовлетворяют требованиям, установленным для оценки «отлично», но при этом допускается одна негрубая ошибка;

- делаются несущественные пропуски при изложении фактического материала;

- при ответе на дополнительные вопросы демонстрируется полное воспроизведение требуемого материала с несущественными ошибками.

*Оценка «удовлетворительно»:*

- обучаемый знает и понимает основной материал программы, основные темы, но в усвоении материала имеются пробелы;

- излагает его упрощенно, с небольшими ошибками и затруднениями;

- изложение теоретического материала приводится с ошибками, неточно или схематично;

- появляются затруднения при ответе на дополнительные вопросы;

- обучающийся способен исправить ошибки с помощью рекомендаций преподавателя.

*Оценка «неудовлетворительно»:*

- отказ от ответа;

- отсутствие минимальных знаний и компетенций по дисциплине;

- усвоены лишь отдельные понятия и факты материала;

- присутствуют грубые ошибки в ответе;

- практические навыки отсутствуют;

- обучающийся не способен исправить ошибки даже с помощью рекомендаций преподавателя.

*Оценка тестовых работ.*

*Оценка «отлично»:*

- работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий;

- правильных ответов 90 – 100%.

*Оценка «хорошо»:*

- работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий;

- правильных ответов 65 – 89%.

*Оценка «удовлетворительно»:*

- работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий;

- правильных ответов 35 – 64%;

- если работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить оценку.

*Оценка «неудовлетворительно»:*

- работа, выполнена полностью, но количество правильных ответов не превышает 35% от общего числа заданий;

- работа выполнена не полностью и объем выполненной работы не превышает 35% от общего числа заданий.

**4 курс 7 семестр**

**Самостоятельная работа №1.**

**Тема 1. Архитектура ПК.HHD, CPU , DDR**.

Основные модули ПЭВМ: процессор, ПЗУ, ОЗУ, интерфейс. Характеристики основных внешних устройств. Основы техники безопасности при работе на ПК.

*Самостоятельная работа обучающихся: разобрать и собрать системный блок.*

**Тема 2. Работа с периферийными устройствами**.

  принтер – устройство для вывода на печать текстовой и графической информации;

·    модем – связь с другими компьютерами по телефонной линии;

·    сканер – ввод в компьютер текстовой или графической информации;

·    мультимедийные устройства – ввод и вывод звуковых и видеосигналов, обслуживание драйверов CD ROM;

·    сетевые адаптеры – связь с другими компьютерами по специальным линиям связи компьютерных сетей;

·    накопители на компакт-дисках (CD-ROM).

Цель курса – получить базовые навыки работы с периферийными устройствами. После выполнения лабораторного практикума обучающийся должен:

·    иметь представление о работе и взаимодействии подсистем компьютера на функциональном, логическом, аппаратном и программном уровнях;

·    понимать, какие подсистемы и почему ограничивают возможности компьютера;

·    получить навыки работы с периферийными устройствами.

*Самостоятельная работа обучающихся: Подключить принтер, сканер, модем, звуковых динамиков.*

**Тема 3. MSWord - расширенные возможности программы.**

Знакомство с новым интерфейсом Word 2007/2010/2013. Основные элементы интерфейса и приёмы работы с ними. Формат файлов Word 2007/2010/2013, преобразование файлов из старых форматов в новый и наоборот. Работа с документом: выбор режимов просмотра, перемещения по документу, выделение фрагментов, создание и редактирование текстов документов, в том числе с использованием новых средств Word 2010/13. Оформление документа с использованием параметров шрифта, абзацев, нумерованных и маркированных списков, границ и заливки. Способы работы с таблицами в документах.. Подготовка к отправке. Настройка параметров печати документа, печать документа.

Текстовый процессор Word 2007/2013. Окно приложения. Форматирование текста. Создание списков. Вставка объектов в текст документа. Встроенный векторный графический редактор.

 MS Word как настольная издательская система. Колонки, сноски, буквица.

Автокоррекция ошибок, расшифровка сокращений в режиме автозамены.

Стилевое форматирование текста. Создание автоматического оглавления.

Создание сложного многостраничного документа.

Комплексное использование возможностей MS Word для создания документа.

**Тема 4. Создание комплексных текстовых документов.**

Создание и форматирование деловых документов. Организационные диаграммы в документе.

*Самостоятельная работа обучающихся: Создать комплексный текстовой документ.*

**Тема 5. Создание табличного документа.**

Создание и форматирование таблиц. Создание текстовых документов на основе шаблонов. Подготовка документа к печати. Нумерация страниц, колонтитулы. Печать документа.

**Задание:**

1. Изучить материал по темам № 1 – 5.
2. Подключить принтер, сканер, модем, звуковых динамиков.
3. Создать комплексный текстовой документ.
4. Разобрать и собрать системный блок.

**Форма отчетности:** Практическое задание. Очно.

**Сроки отчетности:** до 10 октября.

**Самостоятельная работа №2.**

**Тема 6. MSWord меню «Вставка».**

Возможности использования рисунков, символов, диаграмм. Возможность набора математических формул.

*Самостоятельная работа обучающихся: Создать документ используя все возможные объекты меню «Вставка».*

**Тема 7. Электронные таблицы. MSExcel.**

Интерфейс программы  Microsoft Excel.

Автоввод – автоматическое завершение ввода всего слова при вводе нескольких первых букв, основанное на словах, введенных ранее в этот столбец.

Автозаполнение – создание списков.

Автофильтр – возможность выбора произвольного числа наибольших или наименьших значений из списка или долю в процентах от общего количества.

Автовычисление – средство, позволяющее автоматически получать результаты некоторых вычислений.

**Тема 8. Моделирование реальных задач в MSExcel.**

Создание и решение собственных задач.

*Самостоятельная работа обучающихся: Создать собственные задачи и решить при помощи готовых функций.*

**Тема 9. Использование основных функций в MSExcel.**

 Использование инструмента ввода функций - Мастер функций. Математические и статистические функции.

**Задание:**

1. Изучить материал по темам № 6 – 9.
2. Создать документ используя все возможные объекты меню «Вставка».
3. Создать собственные задачи и решить их при помощи готовых функций.

**Форма отчетности:** Практическое задание. Очно

**Сроки отчетности:** до 10 ноября

**Самостоятельная работа №3.**

**Тема 10. Решение задач (26 задач для Excel).**

Самостоятельное практическое задание на решение различных задач. 26 задач в электронном виде.
**Тема 11. MSPublisher – возможности программы.**

Microsoft Publisher - это дизайнерско-издательский пакет, рассчитанный на выполнение широкого круга задач.  Предмет исследования – процесс создания электронного пособия в среде приложения MS Publisher.
**Тема 12. Создание законченного документа (буклет, афиша, визитка, открытка).**

Создание одного из предложенных документов по образцу. Подготовка его к печати. Возможности печати.

*Самостоятельная работа обучающихся: Создать собственного документа (буклет, афиша, визитка, открытка ).*

**Тема 13. MSPower Point – возможности программы.**

Office Power Point 2013- новый интерфейс. Office Power Point 2010/13 предлагает и новые усовершенствованные эффекты, темы и параметры форматирования, которые можно использовать при создании замечательных, динамичных презентаций за более короткое время.

Использование анимации и художественных эфектов.

**Тема 14. Создание презентации по выбранной теме.**

Создание законченной презентации по выбранной теме с использование видео, звука, анимации, эффектов, фотографий.

*Самостоятельная работа обучающихся: Создать презентацию на свободную тему.*

**Задание:**

1. Изучить материал по темам № 10 – 13.
2. Самостоятельное практическое задание на решение различных задач. 26 задач в электронном виде.
3. Создать собственного документа (буклет, афиша, визитка, открытка).
4. Создать презентацию на свободную тему.

**Форма отчетности:** Практическое задание. Очно

**Сроки отчетности:** до 10 декабря

**4 курс 2 семестр**

**Самостоятельная работа №4.**

**Тема 15. Основы компьютерной графики.**

Векторная графика. Изображение как набор геометрических примитивов.
Растровая графика. Разрешение. Основные растровые форматы: **GIF, BMP, WBMP, PCX, PCD, PSD, FLM, PXR, PNG, RAW, TIF/TIFF, BMP, JPEG , TGA, FPX, GIF , PhotoCD, ICO.**

**Тема 16. AdobePhotoshopCS – основные инструменты программы.**

Интерфейс программы Adobe Photoshop CS5. Основными элементами в Phohtoshop - панели инструментов. Необходимые для создания и редактирования изображения инструменты и опции. Работа со слоями.

*Самостоятельная работа обучающихся: Научиться ретушировать фотографии и создавать коллажи.*

**Задание:**

1. Изучить материал по темам № 15 – 16.
2. Научиться ретушировать фотографии и создавать коллажи.
3. Выполнить разных 5 уроков с сайта Фотошоп Мастер. https://photoshop-master.ru

**Форма отчетности:** Практическое задание. Дистанционно.

**Сроки отчетности:** до 10 марта.

**Зачет**

Зачет по пройденным темам.

**Форма отчетности:** Практическое задание. Очно.

**Сроки отчетности:** до 28 июня

**5. Учебно-методическое и информационное обеспечение самостоятельной работы по дисциплине.**

1. Филимонова Е.В., Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебник.-М., 2004.

2. Атапина О.Е. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Сборник лекций. –М., 2004.

3. Глушаков С.В. Персональный компьютер. Издание 4-е. - М., ФОЛИО. 2003.

4.Самый современный самоучитель работы на компьютере. - М., Аквариум бук, 2006.

5.Левин А. Краткий самоучитель работы на компьютере. - М., Изд-во А. Левина, 2001.

6. Лозовский Л.Ш., Ратновский Л. А. Интернет это интересно! - М., Инфра-М, 2000.

**Интернет ресурсы:**

1. <https://photoshop-master.ru>
2. <http://school-collection.edu.ru/>
3. <http://fcior.edu.ru/>
4. <http://school-collection.edu.ru/>
5. <http://www.pc-test.ru> Сервер тестирования on-line PC-TEST.ru предлагает тестирование и сертификацию как начинающих пользователей, так и ИТ-специалистов, работающих в различных областях Информационных Технологий.
6. <http://www.junior.ru/wwwexam/> Конспекты лекций по основам информатики и информационных технологий.
7. <http://www.ict.edu.ru/catalog/index.php?a=nav&c=getForm&r=navOpen&id_res=1533&internet=http://www.aics.ru/books.shtml?action=showbookcont&id=1> предназначено для студентов центра дистанционного обучения.
8. <http://www.klyaksa.net/>
9. <http://comp-science.narod.ru/>