**Индивидуальный график обучения, задание, форма и сроки отчетности**

**по дисциплине Информационные ресурсы**

1 курс 1 семестр

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь |
| Задание | Изучить материал по темам № 1 – 2 | Изучить материал по темам № 3. | Изучить материал по темам № 4-5 | Подготовиться к зачету. |
| № Самостоятельной работы | № 1 | № 2 | № 3 | Зачет |
| Форма отчетности | Практическое задание. Очно | Практическое задание. Очно | Практическое задание. Очно | Практическое задание. Очно |
| Сроки отчетности | до 10 октября | до 10 ноября | до 10 декабря | до 28 декабря |

Преподаватель Алевский С. А.

**Индивидуальный график обучения, задание, форма и сроки отчетности**

**по дисциплине Информационные ресурсы**

1 курс 2 семестр

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Февраль | Март | Апрель | Май | Июнь |
| Задание | Изучить материал по темам № 7 | Изучить материал по темам № 8 | Изучить материал по темам №9 | Изучить материал по темам №10-11 | Подготовиться к зачету. |
| № Самостоятельной работы | №4 | № 5 | № 6 | №7 | зачёт |
| Форма отчетности | Практическое задание. Очно | Практическое задание. Очно | Практическое задание. Очно | Практическое задание. Очно | Практическое задание. Очно |
| Сроки отчетности | до 10 февраля | до 10 марта | до 10 апреля | до 10 мая | до 28 июня |

Преподаватель Алевский С. А.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование разделов и тем** | **Кол. час.** | **№**  **урока** | **№ недели** |
| 1 | Введение. Техника безопасности. Требования гигиены. | 1 | 1 |  |
| 2 | Информатика, информационные ресурсы. | 1 | 2 |  |
| 3 | Виды и способы хранения информации. Разновидности файлов. | 1 | 3 |  |
| 4 | Разновидности текстовых редакторов. Использование текстового процессора Microsoft Word 2007. | 1 | 4 |  |
| 5 | Создание и редактирование документа в Microsoft Word 2007. | 1 | 5 |  |
| 6 | Зачет. | 1 | 6 |  |
| 7 | Сканирование и распознавание текстовых документов с помощью программы Adobe Fine Reader или Readris Pro 11. | 1 | 7 |  |
| 8 | Общие сведения по мультимедиа. | 1 | 8 |  |
| 9 | Принципы работы в сети Интернет. | 1 | 9 |  |
| 10 | Работа с электронной почтой. | 1 | 10 |  |
| 11 | Защита информации на компьютере. Антивирусы и вирусы. | 1 | 11 |  |
| 12 | Зачет | 1 | 12 |  |
|  | Итого: | 12 |  |  |

Тематический план