Министерство культуры Республики Башкортостан

ГБПОУ РБ Учалинский колледж искусств и культуры

имени Салавата Низаметдинова

Самостоятельная работа обучающихся

по дисциплине

ПМ.03 МДК.03.01 Менеджмент в социально-культурной сфере

(требования для очно-дистанционной формы обучения)

специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность

Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений

углубленной подготовки

Учалы

Самостоятельная работа обучающихся учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования (далее СПО)

51.02.02.

Организация-разработчик: ГБПОУ РБ Учалинский колледж искусств и культуры им. С. Низаметдинова

Разработчик:

Алевский С. А. преподаватель ГБПОУ РБ Учалинский колледж искусств и культуры им. С. Низаметдинова г. Учалы

Рекомендована:

Заключение: № от « » 201 г.

Срок действия продлен, дополнения одобрены:

Заключение: №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.

Срок действия продлен, дополнения одобрены:

Заключение: №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.

Срок действия продлен, дополнения одобрены:

Заключение: №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.

Срок действия продлен, дополнения одобрены:

Заключение: №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.

Срок действия продлен, дополнения одобрены:

Заключение: №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

Срок действия продлен, дополнения одобрены:

Заключение: №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

Структура программы:

1. Цель и задачи самостоятельной работы по дисциплине.

2. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.

3. Объем самостоятельной работы по учебной дисциплине, виды самостоятельной работы.

4. Содержание самостоятельной работы по дисциплине и требования к формам и содержанию контроля.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение самостоятельной работы по дисциплине.

1. Цели и задачи самостоятельной работы по дисциплине.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, при этом носящая сугубо индивидуальный характер.

Целью самостоятельной работы обучающихся является:

• обеспечение профессиональной подготовки выпускника в соответствии с ФГОС СПО;

• формирование и развитие общих компетенций, определённых в ФГОС СПО;

• формирование и развитие профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности.

Задачей, реализуемой в ходе проведения внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, в образовательной среде колледжа является:

* систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
* овладение практическими навыками работы с нормативной и справочной литературой;
* развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
* формирование самостоятельности профессионального мышления: способности к профессиональному саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
* овладение практическими навыками применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
* формирование общих и профессиональных компетенций;
* развитие исследовательских умений.

Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

– готовность обучающихся к самостоятельному профессиональному труду;

– мотивация получения знаний;

– наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

– система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;

– консультационная помощь преподавателя.

2. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.

Внеаудиторная самостоятельная работа направлена на формирование общих компетенций, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Использовать умения и знания учебных дисциплин федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в профессиональной деятельности.

ОК 11. Использовать умения и знания профильных учебных дисциплин федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в профессиональной деятельности.

В процессе изучения курса обучающиеся должны овладеть теоретическими и практическими основами менеджмента, а также научиться в ходе проводимых деловых игр и разбора конкретных ситуаций принимать коллективное решение, приобрести навыки анализа причины неудач, успеха, развивать лидерские качества, необходимые в предпринимательской деятельности.

В результате изучения учебной дисциплины *слушатель должен:*

Знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента:

- особенности экономических отношений в сфере культуры:

- источники и порядок финансирования учреждений культуры:

- основные этапы управленческой деятельности:

- теорию менеджмента

Уметь:

- применять в профессиональной деятельности приемы делового общения;

- применять на практике эффективные решения.

Изучение программного материала должно способствовать формированию у обучающихся нового экономического мышления.

Артист, преподаватель, концертмейстер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

А также обучающийся должен обладать следующим набором компетенций, которые позволят усваивать теоретический материал учебной дисциплины и реализовывать практические задачи:

* способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач;
* способен оценивать условия и последствия принимаемых организацион-но-управленческих решений;

владеть методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

3. Объем самостоятельной работы по учебной дисциплине, виды самостоятельной работы.

Дисциплина проводится на II-IV курсах.

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем часов |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | *100* |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | *67* |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | *33* |
| *Итоговая аттестация в форме зачета* |  |

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии со следующими рекомендуемыми ее видами:

- *для овладения знаниями:* чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками: ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

- *для закрепления и систематизации знаний:* работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка тезисов сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов: составление тематических кроссвордов и др.;

- *для формирования умений:* решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; решение ситуационных задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых работ (проектов); экспериментально-конструкторская работа; опытно-экспериментальная работа.

4. Содержание самостоятельной работы по дисциплине и требования к формам и содержанию контроля.

Тематический план.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование разделов и тем | Количество часов на самостоятельную работу по ДО | |
| Обязательная учебная нагрузка по УП | Самостоятельная работа  по УП |
| 1 | Сфера культуры и технология менеджмента. | 2 | 1 |
| 2 | Особенности менеджмента в сфере культуры. | 2 | 1 |
| 3 | Теория общественного контроля | 2 | 1 |
| 4 | Опыт и итоги административных нововведений в сфере культуры России. | 2 | 1 |
| 5 | Основные научные школы менеджмента. | 2 | 1 |
| 6 | Зарубежный опыт менеджмента. | 2 | 1 |
| 7 | Специфика менеджмента в России. | 2 | 1 |
| 8 | Сущность и характерные черты менеджмента в сфере культуры. | 2 | 1 |
| 9 | Управленческий цикл менеджмента. | 2 | 1 |
| 10 | Технология планирования в сфере культуры. | 2 | 1 |
| 11 | Методы планирования. | 2 | 1 |
|  | Контрольный урок | 2 | 1 |
|  | **3 курс** |  |  |
| 12 | Методы принятия управленческих решений | 2 | 1 |
| 13 | Учет, отчетность и контроль | 2 | 1 |
| 14 | Управление персоналом. | 2 | 1 |
| 15 | Система работы с персоналом. | 2 | 1 |
| 16 | Лидерство и стили руководства. | 2 | 1 |
| 17 | Стили управления. | 2 | 1 |
| 18 | Мотивация деятельности в организации. | 2 | 1 |
| 19 | Стимулирование и мотивация. | 2 | 1 |
| 20 | Внешняя среда организации. | 2 | 1 |
| 21 | Внутренняя среда организации. | 2 | 1 |
|  | Защита реферата. | 1 | 1 |
|  | Контрольный урок | 2 |  |
|  | **4 курс** |  |  |
| 22 | Культура менеджмента и организационная культура фирмы | 2 | 1 |
| 23 | Управление конфликтами в коллективе. | 2 | 1 |
| 24 | Способы разрешения организационных конфликтов | 2 | 1 |
| 25 | Организационно-экономические условия менеджмента в сфере культуры. | 2 | 1 |
| 26 | Источники финансирования работы учреждений культуры. | 2 | 1 |
| 27 | Проблема эффективности менеджмента в сфере культуры. | 2 | 1 |
| 28 | Уровни анализа эффективности. | 2 | 1 |
| 29 | Самоменеджмент и формирование имиджа руководителя. | 2 | 1 |
| 30 | Социо-факторы и этика организации. | 2 | 1 |
|  | Контрольный урок | 2 |  |
|  | Итого | 67 | 33 |
|  | Всего по дисциплине: | 100 | |

*Самостоятельная работа обучающихся по каждой теме включает*:

Изучение теоретического материала по теме.

Проработка вопросов тестов по теме.

Выполнение домашних заданий по разделу.

Изучение терминов.

Поиск и изучение дополнительного материала по темам.

Выполнение рефератов.

*Критерии оценки:*

Успеваемость обучающихся определяется следующими оценками: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

*Оценка устных ответов.*

*Оценка «отлично»:*

- ответ содержательный, уверенный и четкий;

- использована правильная научная терминология, приведены примеры (где возможно);

- показано свободное и полное владение материалом различной степени сложности;

- при ответе на дополнительные вопросы выявляется владение материалом; допускаются один-два недочета, которые студент сам исправляет по замечанию преподавателя.

*Оценка «хорошо»:*

- твердо усвоен основной материал, продемонстрировано знание рекомендованной литературы;

- ответы удовлетворяют требованиям, установленным для оценки «отлично», но при этом допускается одна негрубая ошибка;

- делаются несущественные пропуски при изложении фактического материала;

- при ответе на дополнительные вопросы демонстрируется полное воспроизведение требуемого материала с несущественными ошибками.

*Оценка «удовлетворительно»:*

- обучаемый знает и понимает основной материал программы, основные темы, но в усвоении материала имеются пробелы;

- излагает его упрощенно, с небольшими ошибками и затруднениями;

- изложение теоретического материала приводится с ошибками, неточно или схематично;

- появляются затруднения при ответе на дополнительные вопросы;

- обучающийся способен исправить ошибки с помощью рекомендаций преподавателя.

*Оценка «неудовлетворительно»:*

- отказ от ответа;

- отсутствие минимальных знаний и компетенций по дисциплине;

- усвоены лишь отдельные понятия и факты материала;

- присутствуют грубые ошибки в ответе;

- практические навыки отсутствуют;

- обучающийся не способен исправить ошибки даже с помощью рекомендаций преподавателя.

*Оценка тестовых работ.*

*Оценка «отлично»:*

- работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий;

- правильных ответов 90 – 100%.

*Оценка «хорошо»:*

- работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий;

- правильных ответов 65 – 89%.

*Оценка «удовлетворительно»:*

- работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий;

- правильных ответов 35 – 64%;

- если работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить оценку.

*Оценка «неудовлетворительно»:*

- работа, выполнена полностью, но количество правильных ответов не превышает 35% от общего числа заданий;

- работа выполнена не полностью и объем выполненной работы не превышает 35% от общего числа заданий.

2 курс 1 семестр

Самостоятельная работа №1.

Темы для изучения:

1.Сфера культуры и технология менеджмента.  
Вклад культуры в экономику.  
Сущность менеджмента как процесса и науки. Содержание понятий «менеджмент», «бизнес» и «предпринимательства». Организация: люди, цели, управление.

Сущность и содержание понятия «менеджмент». Современные подходы к определению понятия «менеджмент». Менеджмент как наука и искусство. Менеджмент как процесс. Менеджмент как аппарат управления. Менеджмент как вид деятельности. Менеджмент как категория людей.

Coциально-культурная сфера.

2.Особенности менеджмента в сфере культуры.

Сфера культуры как сфера услуг. Основные и дополнительные услуги.

Сфера культуры – некоммерческая сфера. Первичный и вторичный продукты.

3.Теория общественного контроля.

Контроль «стейкхолдеров» (профсоюзы, благотворительные организации...). Попечительский совет и его функции.

4. Опыт и итоги административных нововведений в сфере культуры России. Сфера культуры в советское время. Накопленный опыт нововведений. Условия саморазвития культурной жизни.

5. Основные научные школы менеджмента.

Основные этапы эволюции управленческой мысли.

Классическая школа управления (теория научной организации труда Ф. Тейлора, административно-управленческий подход А. Файоля и М. Вебера). Теория человеческих отношений Э. Мэйо.

6. Зарубежный опыт менеджмента.

Классические модели менеджмента. Опыт управления в Японии и США. Японский менеджмент ориентируется на групповую форму организации труда. Особенность американской модели –индивидуализм.

Задание:

1. Изучить материал по темам № 1 – 6.

Форма отчетности: Письменная работа, реферат. Дистанционно.

Сроки отчетности: до 10 октября.

Зачет

Зачет по пройденным темам.

Форма отчетности: Устный зачет. Очно.

Сроки отчетности: до 10 октября.

2 курс 2 семестр

Самостоятельная работа № 2.

Темы для изучения:

7. Специфика менеджмента в России.

Состояние и проблемы менеджмента в современной России. К специфическим чертам относятся: национальные особенности общества, исторические особенности его развития, географические условия, культура и другие подобные факторы.

Задачи этого этапа.

8. Сущность и характерные черты менеджмента в сфере культуры.

Понятие менеджмента и социально-культурной сферы, их взаимосвязь. Характерные черты и специфика управления в области культуры. Система, виды учета и отчетности деятельности учреждений культуры, их роль и значение, основные требования к организации.

9. Управленческий цикл менеджмента.

Управленческий цикл содержит в себе четыре функции: планирование, организацию, мотивацию, контроль. Данные функции охватывают все виды управленческой деятельности по созданию материальных ценностей, финансированию, маркетингу и т. д.

10. Технология планирования в сфере культуры.

Виды планов в сфере культуры. Бизнес-план, маркетинговый план, финансовое, производственное планирование. Организация плановой деятельности (этапы планирования).

11. Методы планирования.

Методы планирования. Аналитическое планирование. Элементы маркетинга. Нормативное планирование. Целевое обоснование планов. Планирование материального и финансового обеспечения (балансовые методы планирования).

Задание:

1. Изучить материал по темам № 7 – 11.

Форма отчетности: Письменная работа, реферат. Дистанционно.

Сроки отчетности: до 10 марта.

Зачет

Зачет по пройденным темам.

Форма отчетности: Устный зачет. Очно.

Сроки отчетности: до 10 марта.

3 курс 1 семестр

Самостоятельная работа № 1.

Темы для изучения:

12. Методы принятия управленческих решений.

Методы принятия управленческих решений — это конкретные способы, с помощью которых может быть решена проблема. Традиционно-стереотипный и инновационные методы принятия решений.

13.Учет, отчетность и контроль.

Роль и значение учета, отчетности и контроля. Виды учета и отчетности, требования к их организации. Текущий (оперативный) учет. Статистический учет и отчетность. Творческие отчеты. Технология контроля. Виды и типы контроля. Средства и формы контроля. Организация (этапы) проведения ревизии.

**14. Управление персоналом.**

Управление персоналом как функция менеджера. Понятие «система управления персоналом». Основные элементы системы управления персоналом. Основные методы управления персоналом.

Сущность кадрового планирования в организации. Процесс отбора персонала. Основные правила составления должностной инструкции. Критерии оценки деятельности работников. Понятие «карьера».

15. Система работы с персоналом.

Персонал в сфере культуры и кадровая политика. Требования к работникам сферы культуры и проблемы их подготовки. Содержание и методы подбора компетентного персонала. Требования к расстановке кадров. Оценка и аттестация. Переподготовка и повышение квалификации.

16. Лидерство и стили руководства.

Лидерство и социально-психологическое содержание руководства. Понятия «власть», «влияние», «лидер» с точки зрения современного менеджмента.

Задание:

1. Изучить материал по темам № 12 – 16.

Форма отчетности: Письменная работа, реферат. Дистанционно.

Сроки отчетности: до 10 октября.

Зачет

Зачет по пройденным темам.

Форма отчетности: Устный зачет. Очно.

Сроки отчетности: до 10 октября.

3 курс 2 семестр

Самостоятельная работа № 2.

Темы для изучения:

17. Стили управления.

Виды стилей руководства. Факторы формирования и динамика стилей руководства. Авторитарный, либеральный, демократический, смешанный.

18. Мотивация деятельности в организации.

Мотивационная структура: потребности, интересы, мотивы и стимулы. Характеристика системы стимулирования: усилие, старание, настойчивость, добросовестность, направленность. Мотивационный процесс: возникновение потребности, поиск путей устранения потребностей, определение направления действия, осуществление действия, получение вознаграждения за осуществленные действия, устранение потребности. Теория иерархии потребностей Маслоу. Процессуальные теории мотивации: теория ожидания.

19. Стимулирование и мотивация.

Виды и методы стимулирования. Содержание мотивации и виды мотивов. Мотивация и проблема успеха. Свобода и ответственность. Создание и развитие мотивационных

условий.

20. Внутренняя среда организации.

Понятие «внутренняя среда организации». Элементы внутренней среды организации. Цель как внутренняя переменная организации. Технология как внутренняя переменная организации. Структура как внутренняя переменная организации Задачи как внутренняя переменная организации. Должностная инструкция как способ описания задач работника. Персонал как внутренняя переменная организации. Классификация работников на предприятии.

21. Внешняя среда организации.

Основные характеристики внешней среды. Факторы прямого воздействия (поставщики, посредники, конкуренты, потребители, органы государственной власти, трудовые ресурсы, источники силового давления, материалы, капитал.)

Факторы косвенного воздействия (состояние экономики, политические и социокультурные факторы, научно-технические достижения.)

Задание:

1. Изучить материал по темам № 17 – 21.

Форма отчетности: Письменная работа, реферат. Дистанционно.

Сроки отчетности: до 10 марта.

Зачет

Зачет по пройденным темам.

Форма отчетности: Устный зачет. Очно.

Сроки отчетности: до 10 марта.

4 курс 1 семестр

Самостоятельная работа № 1.

Темы для изучения:

22.Культура менеджмента и организационная культура фирмы.

23. Управление конфликтами в коллективе.

Понятие «конфликт» в менеджменте. Основные виды и причины конфликтов в организации. Функциональные и дисфункциональные последствия конфликтов в организации.

**24. Способы разрешения организационных конфликтов**.

Самооборона: уклонение, доминирование, сглаживание, капитуляция. Сотрудничество: компромисс, взаимодействие.

25.Организационно-экономические условия менеджмента в сфере культуры.

Негосударственная поддержка социально-культурной сферы.

Спонсорство, благотворительность, патронаж. Цели и формы спонсорства. Благотворительность: проблемы и организация. Некоммерческие организации, фонды.

Задание:

1. Изучить материал по темам № 22 – 25.

Форма отчетности: Письменная работа, реферат. Дистанционно.

Сроки отчетности: до 10 октября.

Зачет

Зачет по пройденным темам.

Форма отчетности: Устный зачет. Очно.

Сроки отчетности: до 10 октября.

4 курс 2 семестр

Самостоятельная работа № 2.

Темы для изучения:

**26. Источники финансирования работы учреждений культуры.**

Бюджетные (бюджет текущего содержания и финансирование программ по уровням бюджетообразования, возможность бюджетного финансирования непосредственно потребителя услуг в сфере культуры) и внебюджетные (средства доноров, спонсорские средства, гранты отечественных, зарубежных и международных фондов и организаций, собственные коммерческая деятельность и платные услуги и т. д.).

27. Проблема эффективности менеджмента в сфере культуры.

Эффект и эффективность. Виды эффективности в сфере культуры. Целесообразность, рациональность и экономичность в социально-культурной сфере.

28. Уровни анализа эффективности.

Уровень социально-культурной деятельности, уровень деятельности фирмы,

уровень управления организациями и учреждениями. Методы анализа эффективности.

29. Самоменеджмент и формирование имиджа руководителя.

Самоменеджмент – это управление собственными ресурсами, т.е. умение их приобретать, сохранять, развивать и рационально использовать и быть успешным и самодостаточным человеком.

Имидж - целенаправленно формируемый образ (какого-либо лица, явления, предмета), признанный оказать эмоционально-психологическое воздействие на кого-либо

30. Социо-факторы и этика организации.

Социальная ответственность. Три подхода к пониманию проблем социальной ответственности бизнеса и этики управленческих решений:

Этический подход (с точки зрения заинтересованных лиц) - сформулирован профессором социологии, признанным гуру менеджмента Питером Друкером.

Традиционный (узкоэкономический) - сформулирован лауреатом Нобелевской премии Милтоном Фридменом.

Социально-этичный (утвердительный подход) - сформировался в 1960е-70е годы под влиянием философско-этических воззрений ряда теоретиков: Курта Левина, Эдгара Шайна, Генри Минцберга и др.

Задание:

1. Изучить материал по темам № 26– 30.

Форма отчетности: Письменная работа, реферат. Дистанционно.

Сроки отчетности: до 10 марта.

Государственный Экзамен!!!

Зачет по пройденным темам.

Форма отчетности: Устный экзамен. Очно.

Сроки отчетности: до 10 июня

5. Рекомендации по выполнению реферата.

Внеаудиторная самостоятельная работа в форме реферата является индивидуальной самостоятельно выполненной работой обучающегося.

Содержание реферата

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы и примерный объем страниц

* титульный лист 1 стр.
* содержание 1 стр.
* введение 2 стр.
* основная часть 15-20 стр.
* заключение 1-2 стр.
* список использованных источников 1-2 стр.
* приложения (при необходимости) - без ограничений.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата:

● обосновывается актуальность выбранной темы;

● определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения;

● описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования;

● кратко характеризуется структура реферата по главам.

Главы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер.

Обязательным для реферата является логическая связь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники.

Изложение необходимо вести от третьего лица, либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения.

В заключении излагаются выводы, к которым пришел обучающийся, в результате выполнения реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Количество источников в списке определяется самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20, и должны присутствовать источники, изданные в последние 3 года.

В приложение следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы вспомогательных данных, инструкции, методики, формы документов и т.п.).

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы в виде реферата необходимо соблюдать следующие требования:

● на одной стороне листа белой бумаги формата А-4

● размер шрифта-14; Times New Roman, цвет - черный

● междустрочный интервал - одинарный

● поля страницы – размер левого поля - 2см, правого - 1см, верхнего - 2см, нижнего - 2см

● отформатировано по ширине листа

● на первой странице необходимо изложить план (содержание) работы.

● в конце работы указать источники использованной литературы и интернет – источников.

● нумерация страниц текста внизу.

Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Литература обычно группируется в списке в такой последовательности:

1. Нормативно-методические документы и материалы;

2. Специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, учебники, научные статьи и т.п.);

3. Справочная литература.

Приложения следует оформлять как продолжение реферата на его последующих страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Вверху страницы справа указывается слово «Приложение» и его номер. Приложение должно иметь заголовок, который располагается по центру листа отдельной строкой и печатается прописными буквами.

Регламент озвучивания реферата – 7-10 мин. Ориентировочное время на подготовку – 4 часа.

К*ритерии оценки:*

* актуальность темы;
* соответствие содержания теме;
* глубина проработки материала;
* грамотность и полнота использования источников;
* соответствие оформления реферата требованиям.
* сроки сдачи.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение самостоятельной работы по дисциплине.

1. Драчева, Е.А., ЮликовЛ.И.,Менеджмент. - М.: Мастерство, 2002. – 288 с.
2. Пилилян Е.К., Менеджмент культуры, Учебно-методическое пособие. – Владивосток, 2007.
3. Помпеев Ю.А., Экономика социально-культурной сферы.- СПб.: 2003. – 96с.
4. Иванов Г.П., Экономика культуры. – М.: ЮНИТИ – ДАНА, 2001. – 184с.
5. Тульчинский Г.Л., Шекова Е.Л., Менеджмент в сфере культуры. - СПб.:2013. – 544 с.