



УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГБПОУ РБ Учалинский колледж искусств и культуры имени Салавата Низаметдинова
 Х. Гимазитдинова
 2018 г.

**ПЛАН
 мероприятий по противодействию коррупции
 в ГБПОУ РБ Учалинский колледж искусств и культуры им. С. Низаметдинова
 на 2018- 2019 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1.1.	Отслеживание изменений в законодательстве по противодействию коррупции и внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Рабочая группа по противодействию коррупции	по мере необходимости
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ГБПОУ РБ Учалинский колледж искусств и культуры им. С. Низаметдинова			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Специалист по кадрам	сентябрь 2018 г.
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	директор колледжа	На постоянной основе в соответствии с действующими актами
1.2.3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах с приглашением по мере необходимости работников правоохранительных органов и прокуратуры.	заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР	в течение года
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	директор колледжа	по факту выявления
2.1.1.	Анализ антикоррупционной деятельности в колледже и информирование директора	Рабочая группа по противодействию коррупции	не реже 1 раза в год

2.1.2.	Информационное взаимодействие руководителей колледжа с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	заместители директора	в течение года
2.2. Совершенствование организации деятельности колледжа в части размещения заказов			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	главный бухгалтер,	постоянно
2.2.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров.	контрактный управляющий	в течение года
2.2.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств.	главный бухгалтер	постоянно
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в колледже при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.	главный бухгалтер, заместитель директора по АХЧ	постоянно
2.3.2.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в колледже.	заместитель директора по АХЧ	постоянно
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ГБПОУ РБ. Регламентирование информационной деятельности в Учалинском колледже искусств и культуры им. С. Низаметдинова			
2.4.1.	Использование телефона и прямых телефонных линий с руководством колледжа в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией колледжа.	заместитель директора по АХЧ	постоянно
2.4.2.	Организация и проведение анкетирования среди родителей и обучающихся по качеству оказания образовательных услуг с включением вопросов, посвященных отношению к коррупции.	заместители директора по УР	не реже одного раза в год

2.4.3.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц.	заместитель директора по УР	постоянно
2.4.4.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	заместитель директора по УР	постоянно
2.4.5.	Ведение постоянно действующей рубрики «Антикоррупционная деятельность» на официальном сайте колледжа.	Баталова Э. А.	постоянно
2.4.6.	Обсуждение проблем коррупции среди работников колледжа.	заместители директора	в течение года
2.5. Меры по правовому просвещению всех участников образовательного процесса			
2.5.1.	Проведение мероприятий по изучению правовых и морально-этических аспектов управленческой деятельности в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения в коллективе колледжа и нетерпимости к коррупционным проявлениям	заместители директора	в течение года
2.5.2.	Организация антикоррупционного образования в колледже: -Разработка интегративной междисциплинарной программы «Противодействие коррупции: исторический опыт, проблемы и пути реализации» на уроках истории, обществознания, основ философии, литературы -Контроль порядка проведения экзаменационных сессий и ликвидации задолженностей в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях образовательного процесса	заместители директора по УР и УВР	в течение года
2.5.3	Организация воспитательной работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции: -Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры; -Организация и проведение классных часов антикоррупционной направленности; -Оформление тематических стендов в колледже и общежитии; -Проведение родительских собраний на тему «Защита законных интересов обучающихся от угроз, связанных с коррупцией».	заместитель директора по ВР	в течение года