Министерство культуры Республики Башкортостан

ГБПОУ РБ Учалинский колледж искусств и культуры

имени Салавата Низаметдинова

Самостоятельная работа обучающихся

по дисциплине

ПМ.01 МДК.01.06 Основы менеджмента

(требования для очно-дистанционной формы обучения)

специальности 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)

53.02.07 Теория музыки

53.02.06 Хоровое дирижирование

53.02.04 Вокальное искусство

53.02.05 Сольное и хоровое народное пение

углубленной подготовки

Учалы

Самостоятельная работа обучающихся учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования (далее СПО)

53.02.03, 53.02.07, 53.02.06 53.02.04 53.02.05

Организация-разработчик: ГБПОУ РБ Учалинский колледж искусств и культуры им. С. Низаметдинова

Разработчик:

Алевский С. А. преподаватель ГБПОУ РБ Учалинский колледж искусств и культуры им. С. Низаметдинова г. Учалы

Рекомендована:

Заключение: № от « » 201 г.

Срок действия продлен, дополнения одобрены:

Заключение: №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.

Срок действия продлен, дополнения одобрены:

Заключение: №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.

Срок действия продлен, дополнения одобрены:

Заключение: №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.

Срок действия продлен, дополнения одобрены:

Заключение: №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.

Срок действия продлен, дополнения одобрены:

Заключение: №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

Срок действия продлен, дополнения одобрены:

Заключение: №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

Структура программы:

1. Цель и задачи самостоятельной работы по дисциплине.

2. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.

3. Объем самостоятельной работы по учебной дисциплине, виды самостоятельной работы.

4. Содержание самостоятельной работы по дисциплине и требования к формам и содержанию контроля.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение самостоятельной работы по дисциплине.

1. Цели и задачи самостоятельной работы по дисциплине.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, при этом носящая сугубо индивидуальный характер.

Целью самостоятельной работы обучающихся является:

• обеспечение профессиональной подготовки выпускника в соответствии с ФГОС СПО;

• формирование и развитие общих компетенций, определённых в ФГОС СПО;

• формирование и развитие профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности.

Задачей, реализуемой в ходе проведения внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, в образовательной среде колледжа является:

* систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
* овладение практическими навыками работы с нормативной и справочной литературой;
* развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
* формирование самостоятельности профессионального мышления: способности к профессиональному саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
* овладение практическими навыками применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
* формирование общих и профессиональных компетенций;
* развитие исследовательских умений.

Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

– готовность обучающихся к самостоятельному профессиональному труду;

– мотивация получения знаний;

– наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

– система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;

– консультационная помощь преподавателя.

2. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.

Внеаудиторная самостоятельная работа направлена на формирование общих компетенций, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Использовать умения и знания учебных дисциплин федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в профессиональной деятельности.

ОК 11. Использовать умения и знания профильных учебных дисциплин федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в профессиональной деятельности.

В процессе изучения курса обучающиеся должны овладеть теоретическими и практическими основами менеджмента, а также научиться в ходе проводимых деловых игр и разбора конкретных ситуаций принимать коллективное решение, приобрести навыки анализа причины неудач, успеха, развивать лидерские качества, необходимые в предпринимательской деятельности.

В результате изучения учебной дисциплины *слушатель должен:*

Знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента:

- особенности экономических отношений в сфере культуры:

- источники и порядок финансирования учреждений культуры:

- основные этапы управленческой деятельности:

- теорию менеджмента

Уметь:

- применять в профессиональной деятельности приемы делового общения;

- применять на практике эффективные решения.

Изучение программного материала должно способствовать формированию у обучающихся нового экономического мышления.

Артист, преподаватель, концертмейстер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

А также обучающийся должен обладать следующим набором компетенций, которые позволят усваивать теоретический материал учебной дисциплины и реализовывать практические задачи:

* способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач;
* способен оценивать условия и последствия принимаемых организацион-но-управленческих решений;

владеть методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

3. Объем самостоятельной работы по учебной дисциплине, виды самостоятельной работы.

Дисциплина входит в профессиональный цикл. Проводится на IV курсе в 8 семестре по 2 часа в неделю.

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем часов |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | *57* |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | *38* |
| в том числе: |  |
| лекционные занятия | *36* |
| зачеты и семинарские занятия | *2* |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) |  |
| в том числе: |  |
| внеаудиторная самостоятельная работа | *19* |
| *Итоговая аттестация в формезачета* |  |

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии со следующими рекомендуемыми ее видами:

- *для овладения знаниями:* чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками: ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

- *для закрепления и систематизации знаний:* работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка тезисов сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов: составление тематических кроссвордов и др.;

- *для формирования умений:* решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; решение ситуационных задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых работ (проектов); экспериментально-конструкторская работа; опытно-экспериментальная работа.

4. Содержание самостоятельной работы по дисциплине и требования к формам и содержанию контроля.

Тематический план

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование разделов и тем | Количество часов на самостоятельную работу по ДО | |
| Обязательная учебная нагрузка по УП | Самостоятельная работа  по УП |
| 1 | Методологические основы менеджмента. | 2 | 1 |
| 2 | Развитие теории и практики менеджмента. | 2 | 1 |
| 3 | Зарубежный опыт менеджмента. Япония, США. | 2 | 1 |
| 4 | Специфика менеджмента в России. | 2 | 1 |
| 5 | Сущность и характерные черты менеджмента в культуре. | 2 | 1 |
| 6 | Управленческий цикл менеджмента | 2 | 1 |
| 7 | Методы исполнения функции анализа | 2 | 1 |
| 8 | Методы принятия управленческих решений | 2 | 1 |
| 9 | Мотивация деятельности в организации | 2 | 1 |
| 10 | Внутренняя среда организации | 2 | 1 |
| 11 | Внешняя среда организации | 2 | 1 |
| 12 | Стиль руководства | 2 | 1 |
| 13 | Управление конфликтами в коллективе. | 2 | 1 |
| 14 | Способы разрешения организационных конфликтов | 2 | 1 |
| 15 | Управление персоналом | 2 | 1 |
| 16 | Финансирование деятельности в сфере культуры | 2 | 1 |
| 17 | Сущность и содержание заработной платы. | 2 | 1 |
| 18 | Современные подходы в менеджменте, их характеристика | 2 | 1 |
| 19 | Итоговый зачет по пройденным темам. | 2 | 1 |
|  | Итого | 38 | 19 |
|  | Всего по дисциплине: | 57 | |

*Самостоятельная работа обучающихся по каждой теме включает*:

Изучение теоретического материала по теме.

Проработка вопросов тестов по теме.

Выполнение домашних заданий по разделу.

Изучение терминов.

Поиск и изучение дополнительного материала по темам.

Выполнение рефератов.

*Критерии оценки:*

Успеваемость обучающихся определяется следующими оценками: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

*Оценка устных ответов.*

*Оценка «отлично»:*

- ответ содержательный, уверенный и четкий;

- использована правильная научная терминология, приведены примеры (где возможно);

- показано свободное и полное владение материалом различной степени сложности;

- при ответе на дополнительные вопросы выявляется владение материалом; допускаются один-два недочета, которые студент сам исправляет по замечанию преподавателя.

*Оценка «хорошо»:*

- твердо усвоен основной материал, продемонстрировано знание рекомендованной литературы;

- ответы удовлетворяют требованиям, установленным для оценки «отлично», но при этом допускается одна негрубая ошибка;

- делаются несущественные пропуски при изложении фактического материала;

- при ответе на дополнительные вопросы демонстрируется полное воспроизведение требуемого материала с несущественными ошибками.

*Оценка «удовлетворительно»:*

- обучаемый знает и понимает основной материал программы, основные темы, но в усвоении материала имеются пробелы;

- излагает его упрощенно, с небольшими ошибками и затруднениями;

- изложение теоретического материала приводится с ошибками, неточно или схематично;

- появляются затруднения при ответе на дополнительные вопросы;

- обучающийся способен исправить ошибки с помощью рекомендаций преподавателя.

*Оценка «неудовлетворительно»:*

- отказ от ответа;

- отсутствие минимальных знаний и компетенций по дисциплине;

- усвоены лишь отдельные понятия и факты материала;

- присутствуют грубые ошибки в ответе;

- практические навыки отсутствуют;

- обучающийся не способен исправить ошибки даже с помощью рекомендаций преподавателя.

*Оценка тестовых работ.*

*Оценка «отлично»:*

- работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий;

- правильных ответов 90 – 100%.

*Оценка «хорошо»:*

- работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий;

- правильных ответов 65 – 89%.

*Оценка «удовлетворительно»:*

- работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий;

- правильных ответов 35 – 64%;

- если работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить оценку.

*Оценка «неудовлетворительно»:*

- работа, выполнена полностью, но количество правильных ответов не превышает 35% от общего числа заданий;

- работа выполнена не полностью и объем выполненной работы не превышает 35% от общего числа заданий.

4 курс 1 семестр

Самостоятельная работа №1.

Темы для изучения:

Тема 1. Методологические основы менеджмента.

Сущность менеджмента как процесса и науки. Содержание понятий «менеджмент», «бизнес» и «предпринимательства». Организация: люди, цели, управление.

Сущность и содержание понятия «менеджмент». Современные подходы к определению понятия «менеджмент». Менеджмент как наука и искусство. Менеджмент как процесс. Менеджмент как аппарат управления. Менеджмент как вид деятельности. Менеджмент как категория людей.

Coциально-культурная сфера. Услуга.

Тема 2. Развитие теории и практики менеджмента.

Основные этапы эволюции управленческой мысли. «Одномерные» и «синтетические» учения об управлении. Классическая школа управления (теория научной организации труда Ф. Тейлора, административно-управленческий подход А. Файоля и М. Вебера). Теория человеческих отношений Э. Мэйо.

Тема 3. Зарубежный опыт менеджмента.

Классические модели менеджмента (американская и японская).

Сущностью японского менеджмента является управление людьми. Система пожизненного найма и процесс коллективного принятия решений. Индивидуализм.

Тема 4. Специфика менеджмента в России.

Состояние и проблемы менеджмента в современной России.

Задачи этого этапа. Состояние и проблемы менеджмента в современной России. К специфическим чертам относятся: национальные особенности общества, исторические особенности его развития, географические условия, культура и другие подобные факторы.

**Тема 5.Сущность и характерные черты менеджмента в культуре.**

Понятие менеджмента и социально-культурной сферы, их взаимосвязь. Характерные черты и специфика управления в области культуры. Система, виды учета и отчетности деятельности учреждений культуры, их роль и значение, основные требования к организации.

Задание:

1. Изучить материал по темам № 1 – 5.

Форма отчетности: Письменная работа, реферат. Дистанционно.

Сроки отчетности: до 10 февраля.

Самостоятельная работа №2.

Тема 6. Управленческий цикл менеджмента.

Управленческий цикл содержит в себе четыре функции: планирование, организацию, мотивацию, контроль. Данные функции охватывают все виды управленческой деятельности по созданию материальных ценностей, финансированию, маркетингу и т. д.

Тема 7. Методы исполнения функции анализа.

Метод опроса, наблюдения, эксперимента, анализа документов.

Тема 8. Методы принятия управленческих решений.

Методы принятия управленческих решений — это конкретные способы, с помощью которых может быть решена проблема. Традиционно-стереотипный и инновационные методы принятия решений.

Тема 9. Мотивация деятельности в организации.

Мотивационная структура: потребности, интересы, мотивы и стимулы. Характеристика системы стимулирования: усилие, старание, настойчивость, добросовестность, направленность. Мотивационный процесс: возникновение потребности, поиск путей устранения потребностей, определение направления действия, осуществление действия, получение вознаграждения за осуществленные действия, устранение потребности. Теория иерархии потребностей Маслоу. Процессуальные теории мотивации: теория ожидания.

Тема 10. Внутренняя среда организации.

Понятие «внутренняя среда организации». Элементы внутренней среды организации. Цель как внутренняя переменная организации. Технология как внутренняя переменная организации. Структура как внутренняя переменная организации Задачи как внутренняя переменная организации. Должностная инструкция как способ описания задач работника. Персонал как внутренняя переменная организации. Классификация работников на предприятии.

Задание:

1. Изучить материал по темам № 6-10.

Форма отчетности: Письменная работа, реферат. Дистанционно.

Сроки отчетности: до 10 марта.

Самостоятельная работа №3.

Тема 11. Внешняя среда организации.

Основные характеристики внешней среды. Факторы прямого воздействия (поставщики, посредники, конкуренты, потребители, органы государственной власти, трудовые ресурсы, источники силового давления, материалы, капитал.)

Факторы косвенного воздействия (состояние экономики, политические и социокультурные факторы, научно-технические достижения.)

Тема 12. Стиль руководства.

Понятия «власть», «влияние», «лидер» с точки зрения современного менеджмента. Понятие «стиль руководства». Основные факторы формирования стилей руководства. Типологии стилей руководства в менеджменте. Авторитарный, демократический, либеральный, смешенный стили.

Тема 13. Управление конфликтами в коллективе.

Понятие «конфликт» в менеджменте. Основные виды и причины конфликтов в организации. Функциональные и дисфункциональные последствия конфликтов в организации.

Способы разрешения организационных конфликтов.

Самооборона: уклонение, доминирование, сглаживание, капитуляция. Сотрудничество: компромисс, взаимодействие.

**Тема 14. Способы разрешения организационных конфликтов**.

Самооборона: уклонение, доминирование, сглаживание, капитуляция. Сотрудничество: компромисс, взаимодействие.

**Тема 15. Управление персоналом**

Управление персоналом как функция менеджера. Понятие «система управления персоналом». Основные элементы системы управления персоналом. Основные методы управления персоналом.

Сущность кадрового планирования в организации. Процесс отбора персонала. Основные правила составления должностной инструкции. Критерии оценки деятельности работников. Понятие «карьера».

Задание:

1. Изучить материал по темам № 11 – 15.

Форма отчетности: Письменная работа, реферат. Дистанционно.

Сроки отчетности: до 10 апреля.

Самостоятельная работа №4.

**Тема 16. Финансирование деятельности в сфере культуры.**

1.  Рассмотреть специфику функционирования учреждений культуры;

2.  Изучить основные источники финансирования учреждений культуры;

3.  Дать характеристику нормативно-законодательной базы регулирования расходов на культурные учреждения;

4. Рассмотреть особенности финансирования расходов бюджета на культуру;

**Тема 17. Сущность и содержание заработной платы.**

Основные системы оплаты труда. Ставка заработной платы, размер заработной платы. Стимулирующие и компенсационные выплаты. Аттестация работников культуры.

**Тема 18. Современные подходы в менеджменте, их характеристика.**

Характерные черты современного менеджмента.

Задание:

1. Изучить материал по темам № 14 – 18.

Форма отчетности: Письменная работа, реферат. Дистанционно.

Сроки отчетности: до 10 мая.

Зачет

Зачет по пройденным темам.

Форма отчетности: Устный зачет. Очно.

Сроки отчетности: до 10 июня

5. Рекомендации по выполнению реферата.

Внеаудиторная самостоятельная работа в форме реферата является индивидуальной самостоятельно выполненной работой обучающегося.

Содержание реферата

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы и примерный объем страниц

* титульный лист 1 стр.
* содержание 1 стр.
* введение 2 стр.
* основная часть 15-20 стр.
* заключение 1-2 стр.
* список использованных источников 1-2 стр.
* приложения (при необходимости) - без ограничений.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата:

● обосновывается актуальность выбранной темы;

● определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения;

● описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования;

● кратко характеризуется структура реферата по главам.

Главы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер.

Обязательным для реферата является логическая связь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники.

Изложение необходимо вести от третьего лица, либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения.

В заключении излагаются выводы, к которым пришел обучающийся, в результате выполнения реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Количество источников в списке определяется самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20, и должны присутствовать источники, изданные в последние 3 года.

В приложение следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы вспомогательных данных, инструкции, методики, формы документов и т.п.).

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы в виде реферата необходимо соблюдать следующие требования:

● на одной стороне листа белой бумаги формата А-4

● размер шрифта-14; Times New Roman, цвет - черный

● междустрочный интервал - одинарный

● поля страницы – размер левого поля - 2см, правого - 1см, верхнего - 2см, нижнего - 2см

● отформатировано по ширине листа

● на первой странице необходимо изложить план (содержание) работы.

● в конце работы указать источники использованной литературы и интернет – источников.

● нумерация страниц текста внизу.

Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Литература обычно группируется в списке в такой последовательности:

1. Нормативно-методические документы и материалы;

2. Специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, учебники, научные статьи и т.п.);

3. Справочная литература.

Приложения следует оформлять как продолжение реферата на его последующих страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Вверху страницы справа указывается слово «Приложение» и его номер. Приложение должно иметь заголовок, который располагается по центру листа отдельной строкой и печатается прописными буквами.

Регламент озвучивания реферата – 7-10 мин. Ориентировочное время на подготовку – 4 часа.

К*ритерии оценки:*

* актуальность темы;
* соответствие содержания теме;
* глубина проработки материала;
* грамотность и полнота использования источников;
* соответствие оформления реферата требованиям.
* сроки сдачи.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение самостоятельной работы по дисциплине.

1. Драчева, Е.А., ЮликовЛ.И.,Менеджмент. - М.: Мастерство, 2002. – 288 с.
2. Пилилян Е.К., Менеджмент культуры, Учебно-методическое пособие. – Владивосток, 2007.
3. Помпеев Ю.А., Экономика социально-культурной сферы.- СПб.: 2003. – 96с.
4. Иванов Г.П., Экономика культуры. – М.: ЮНИТИ – ДАНА, 2001. – 184с.
5. Тульчинский Г.Л., Шекова Е.Л., Менеджмент в сфере культуры. - СПб.:2013. – 544 с.