

ПРИНЯТО  
Советом ГБПОУ  
РБ УКИиК им. С. Низаметдинова  
Протокол № 1 от 18.01.2016 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ГБПОУ РБ УКИиК  
им. С. Низаметдинова  
№ 22-ОД от 21.01.2016 г.



СОГЛАСОВАНО  
Студенческим Советом ГБПОУ  
РБ УКИиК им. С. Низаметдинова  
Протокол № 3 от 16.01.2016 г.

СОГЛАСОВАНО  
Студенческим профкомом  
РБ УКИиК им. С. Низаметдинова  
Протокол № 3 от 10.12.2015 г.

СОГЛАСОВАНО  
Советом родителей ГБПОУ  
РБ УКИиК им. С. Низаметдинова  
Протокол от 28.11.2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по урегулированию споров между  
участниками образовательных отношений  
государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения Республики Башкортостан  
Учалинский колледж искусств и культуры  
имени Салавата Низаметдинова**

## **I. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы и принятия решений.

**1.2.** Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) ГБПОУ РБ Учалинский колледж искусств культуры им. С. Низаметдинова (далее – Колледж) создается в целях урегулирования споров между участниками образовательных отношений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и их представителей, Колледжа (в лице администрации) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов;
- обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников, промежуточной и текущей аттестации учащихся.

## **II. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией**

**2.1.** Комиссия избирается на заседании Совета Колледжа открытым голосованием в количестве шести человек сроком на один учебный год.

**2.2.** В состав Комиссии в равных количествах входят представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители работников Колледжа, представители совершеннолетних обучающихся (при их отсутствии – работник Колледжа, защищающий интересы обучающихся: заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог и т.д.).

**2.3.** Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

**2.4.** Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии.

**2.5.** Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения заседания Совета Колледжа.

**2.6.** Комиссия принимает заявления от преподавателей, сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме. Анонимные заявления, обращения, жалобы Комиссией не рассматриваются.

**2.7.** Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории Колледжа, только в полном составе и в

3

определенное время (в течение 5 дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

2.8. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

2.9. Председатель Комиссии подчиняется Совету Колледжа, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу Колледжа, законодательству РФ.

2.10. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, обучающегося и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.

2.11. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору Колледжа для разрешения особо острых конфликтов.

2.12. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Директор Колледжа и Председатель Совета Колледжа лишь правдиво информируются по их запросу.

2.13. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

2.14. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Колледже и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.15. Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

### **III. Права членов Комиссии**

3.1. Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, преподавателя, куратора, воспитателя, обучающегося;

- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

- рекомендовать изменения в локальных актах Колледжа с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

## **IV. Обязанности членов Комиссии**

**4.1. Члены Комиссии обязаны:**

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

**4.2. Заседание Комиссии считается правомочным при присутствии на заседании не менее  $\frac{3}{4}$  членов Комиссии**

## **V. Документация**

**5.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.**

**5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.**

**5.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по Колледжу.**

**5.4. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за год Совету Колледжа и хранятся в документах Совета три года.**