

ПРИНЯТО  
Советом ГБПОУ  
РБ УКИиК им. С. Низаметдина  
Протокол № 1 от 18.01.2016 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ГБПОУ РБ УКИиК  
им. С. Низаметдина  
№ 22-ОД от 21.01.2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о формировании пакета учебно-методической документации  
государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения Республики Башкортостан  
Учалинский колледж искусств и культуры  
имени Салавата Низаметдина**

1. Формирование пакета учебно-методической документации при реализации программ подготовки специалистов среднего звена по всем специальностям осуществляется в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО). Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон № 307-ФЗ от 1 декабря 2007 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее ФГОС) специальностей/ профессий, реализуемых в колледже.

2. Пакет учебно-методической документации включает в себя:

- Учебный план.
- Программы профессиональных модулей.
- Контрольно-оценочные средства по модулям.
- Рабочие программы по дисциплинам.
- Фонды оценочных средств по дисциплинам.
- Контрольно-измерительные материалы по теоретическим групповым дисциплинам.
- Календарно-тематические планы по дисциплинам по теоретическим групповым дисциплинам.
- Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся.

3. Учебный план разрабатывается образовательным учреждением совместно с заинтересованными работодателями с учетом потребностей регионального рынка труда. Срок действия не ограничен. По мере необходимости могут вноситься дополнения и изменения в учебный план с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

4. Программы профессиональных модулей формируются после определения целей образовательной программы для каждой специальности в соответствии с требованиями ФГОС СПО, с учетом потребностей регионального рынка труда. Срок действия не ограничен.

5. Структура программы профессионального модуля:

- Паспорт программы профессионального модуля.
- Результаты освоения профессионального модуля.
- Структура и содержание профессионального модуля.

- Условия реализации профессионального модуля.
- Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).

6. Для каждого профессионального модуля формируются контрольно-оценочные средства. Срок действия не ограничен.

7. Структура КОС по ПМ:

- формы контроля по профессиональному модулю;
- виды ПК и ОК, подлежащие проверке;
- показатели оценки освоения профессиональных и общих компетенций;
- технология оценивания;
- оценка освоения профессиональных и общих компетенций через портфолио, критерии оценки портфолио.

8. Рабочие программы для каждой дисциплины разрабатываются в соответствии с требованиями ФГОС СПО на основе учебных планов и программ профессионального модуля. Рассматриваются Методическим Советом ГБПОУ РБ УКИиК им. С. Низаметдинова, утверждаются приказом директора ежегодно, в начале учебного года. По дисциплине, которая есть в учебных планах разных специальностей, пишется одна программа.

9. Структура Рабочей программы:

- Цель и задачи дисциплины.
- Требования к результатам освоения содержания дисциплины.
- Объем учебной дисциплины, виды учебной работы.
- Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию контроля.
- Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
- Материально-техническое обеспечение дисциплины.
- Методические рекомендации преподавателям.
- Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся.
- Перечень основной учебной литературы.

10. В соответствии с требованием ФГОС ежегодно обновлять основную профессиональную образовательную программу с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в Рабочие программы по мере необходимости могут вноситься дополнения и изменения. В связи со спецификой данного ОУ обязательного ежегодного обновления рабочих программ по музыкальным дисциплинам не требуется.

11. В связи со спецификой преподавания музыкальных предметов рабочая программа служит лишь ориентиром для преподавателя, отсюда

Календарно-тематический план должен быть ориентирован на индивидуальный уровень подготовки обучающихся. Поэтому порядок тем и количество часов по теме могут быть в нем иными, чем в рабочей программе.

12. Рабочая программа должна иметь внутреннюю и внешнюю рецензии. Внутренняя рецензия действительна 1-3 года, внешняя рецензия обновляется, лишь в том случае, если в программу внесены существенные изменения. Данные рецензии включают и оценку прилагаемого к рабочей программе пакета учебно-методической документации по дисциплине.

13. Фонды оценочных средств для каждой дисциплины разрабатываются в соответствии с требованиями ФГОС СПО на основе учебных планов, программ профессионального модуля и рабочих программ по соответствующей дисциплине. Рассматриваются Методическим Советом ГБПОУ РБ УКИиК им. С. Низаметдинова, утверждаются приказом директора ежегодно, в начале учебного года.

14. Структура фондов оценочных средств:

- виды знаний и умений, подлежащих проверке;
- виды контроля;
- виды заданий для оценки умений и знаний, сформированности компетенций на определенных этапах освоения ППССЗ;
- график промежуточной и итоговой аттестации;
- примерные образцы оценочных средств;
- критерии оценки.

15. В соответствии с требованием ФГОС ежегодно обновлять ППССЗ с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в Фонды оценочных средств по мере необходимости могут вноситься дополнения и изменения.

16. Контрольно-измерительные материалы по теоретическим групповым дисциплинам разрабатываются в соответствии с требованиями ФГОС СПО на основе учебных планов, программ профессионального модуля, рабочих программ.

17. Контрольно-измерительные материалы разрабатываются по следующим дисциплинам:

- иностранный язык;
- обществоведение, основы философии;
- математика;
- информатика;
- естествознание, география;

- ОБЖ, БЖД;
- русский язык;
- литература;
- история мировой культуры;
- история;
- музыкальная литература (зарубежная, отечественная, башкирская);
- народная музыкальная культура, народное творчество, башкирское народное творчество;
- элементарная теория музыки, музыкальная грамота;
- гармония;
- анализ музыкальных произведений;
- педагогические основы преподавания творческих дисциплин.

18. Дополнения в КИМ утверждаются в начале учебного года.

19. Календарно-тематические планы по теоретическим групповым дисциплинам разрабатываются в соответствии с требованиями ФГОС СПО на основе учебных планов, программ профессионального модуля, рабочих программ. Утверждаются в начале учебного года.

20. По дисциплине, которая есть в учебных планах разных специальностей, может писаться один календарно-тематический план.

21. Календарно-тематический план должен быть ориентирован на индивидуальный уровень подготовки обучающихся. Поэтому порядок тем и количество часов по теме могут быть в нем иными, чем в рабочей программе.

22. В связи со спецификой дисциплин, разработаны разные формы календарно-тематических планов.

23. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся для каждой дисциплины разрабатываются в соответствии с требованиями ФГОС СПО на основе учебных планов и программ профессионального модуля. Рассматриваются Методическим Советом ГБПОУ РБ УКИиК им. С. Низаметдина, утверждаются приказом директора. Срок действия не ограничен. По дисциплине, которая есть в учебных планах разных специальностей, пишется одна программа.

24. Структура методических рекомендаций по самостоятельной работе обучающихся:

- цель и задачи самостоятельной работы по дисциплине;
- требования к результатам освоения содержания дисциплины;
- объем самостоятельной работы по учебной дисциплине, виды самостоятельной работы;
- содержание самостоятельной работы по дисциплине и требования к

формам и содержанию контроля;

- методические рекомендации преподавателям;
- методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся;
- учебно-методическое и информационное обеспечение самостоятельной работы по дисциплине.