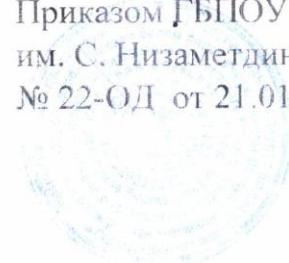


**ПРИНЯТО**  
Советом ГБПОУ  
РБ УКИиК им. С. Низаметдина  
Протокол № 1 от 18.01.2016 г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом ГБПОУ РБ УКИиК  
им. С. Низаметдина  
№ 22-ОД от 21.01.2016 г.



**СОГЛАСОВАНО**  
Студенческим Советом ГБПОУ  
РБ УКИиК им. С. Низаметдина  
Протокол № 3 от 16.01.2016 г.

**СОГЛАСОВАНО**  
Студенческим профкомом  
РБ УКИиК им. С. Низаметдина  
Протокол № 3 от 10.12.2015 г.

**СОГЛАСОВАНО**  
Советом родителей ГБПОУ  
РБ УКИиК им. С. Низаметдина  
Протокол от 28.11.2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся  
государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения Республики Башкортостан  
Учалинский колледж искусств и культуры  
имени Салавата Низаметдина**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к процедурам перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГБПОУ РБ Учалинский колледж искусств и культуры им. С. Низаметдинова (далее – Колледж) в соответствии с Законами Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Порядком перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения Российской Федерации в другое и Уставом Колледжа.

1.2. Перевод, отчисление и восстановление обучающихся должны осуществляться в строгом соответствии с действующим законодательством.

1.3. При решении вопроса о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности Колледжа.

1.4. Перевод студента может осуществляться как на ту же специальность, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым студент обучается в исходном образовательном учреждении, так и на другую специальность, уровень среднего профессионального образования и (или) форму обучения.

1.4. Перевод обучающихся в Колледж из другого учебного заведения, с одного отделения на другое, с одной образовательно-профессиональной программы на другую, с одной формы обучения на другую, а также восстановление в число обучающихся лиц, ранее отчисленных из Колледжа, производятся при условии успешной сдачи последней экзаменационной сессии.

1.5. При переводе обучающихся ограничения, связанные с курсом и формой обучения, видом основной образовательной программы, не устанавливаются. При этом общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом Колледжа для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на один учебный год.

1.7. Количество мест для перевода и зачисления на старшие курсы, финансированных из федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством студентов, обучающихся по специальности или на соответствующем курсе.

## **II. Порядок перевода**

### **2.1. Переводы обучающихся из другого учебного заведения.**

2.1.1. Все переводы производятся приказом директора по заявлению обучающегося при наличии вакантных мест на соответствующей специальности. К заявлению о переводе в Колледж обучающийся представляет ксерокопию зачетной книжки. Для решения вопроса о переводе необходимы документы: личное заявление с указанием мотива перевода,

предыдущего уровня, академическая справка установленного образца. Другие документы могут быть представлены обучающимся, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, или затребованы от поступающего при наличии ограничений на обучение по соответствующим направлениям подготовки или специальностям среднего профессионального образования, установленных законодательством Российской Федерации.

2.1.2. В принимающем образовательном учреждении формируется и ставится на учет личное дело студента, в которое заносится заявление о приеме в порядке перевода, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения.

2.1.3. Если количество мест в Колледже (на конкретном курсе соответствующей специальности) меньше поданных заявлений от обучающихся, желающих перевестись, то зачисление осуществляется по результатам аттестации на конкурсной основе. При конкурсном отборе определяются лица, наиболее подготовленные для продолжения образования. При равных результатах аттестации преимущественное право получают лица, обучающиеся в однотипных учебных заведениях или имеющие уважительные причины (переезд на постоянное место жительства, необходимость смены специальности по состоянию здоровья и т. д.). По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающийся должен сдать их, т. е. ликвидировать академическую задолженность.

2.1.4. При переводе общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины, в том числе обязательные базовые, перезачитываются Колледжем в объеме, изученном обучающимся. Принимающее отделение должно обеспечить возможность обучающемуся освоить общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины в объеме, установленном Государственным образовательным стандартом по основной образовательной программе, на которую обучающийся переводится. При переводе обучающегося в Колледж на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основной образовательной программе сдаче подлежат:

- разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся федерального компонента соответствующего Государственного образовательного стандарта (стандартов) общеобразовательным, общепрофессиональным и специальным дисциплинам, если она превышает предел, в рамках которого Колледж имеет право изменять объем дисциплин;
- разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся национально-регионального компонента

Государственного образовательного стандарта  
общеобразовательным и специальным дисциплинам.

соответствующего  
(стандартов)

2.1.5. При переводе обучающегося в Колледж на не родственную основной образовательной программе перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности), устанавливается колледжем.

2.1.6. Директор колледжа издает приказ о зачислении. В приказе о зачислении делается запись: «Зачислен в порядке перевода из

\_\_\_\_\_ наименование  
образовательного учреждения на \_\_\_\_\_ специальность  
наименование специальности на \_\_\_\_\_ уровень  
среднего профессионального образования (базовый, повышенный) на  
курс на \_\_\_\_\_ форму  
обучения».

Если по итогам аттестации была выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о зачислении должна содержаться запись о необходимости ликвидации задолженности. После приказа о зачислении обучающемуся выдаются зачетная книжка и студенческий билет. Контроль за сроком ликвидации академической задолженности осуществляется председатель ПЦК.

## **2.2. Порядок перевода с отделения на отделение, с одной образовательно - профессиональной программы на другую, с одной формы обучения на другую.**

2.2.1. Переводы с отделения на отделение, с одной образовательно - профессиональной программы на другую, с одной формы обучения на другую производится приказом директора по заявлению обучающегося.

2.2.2. При положительном решении вопроса издается приказ директора Колледжа о переводе и устанавливается график ликвидации разницы в учебных планах. В приказе о переводе указывается: «Переведен с \_\_\_\_\_ курса обучения на \_\_\_\_\_ курс и \_\_\_\_\_ форму обучения по специальности...». Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося. Обучающемуся сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора и печатью колледжа, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

## **III. Отчисление обучающихся**

### **3.1. Обучающийся может быть отчислен из Колледжа:**

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной

программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность или по состоянию здоровья;

б) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию; за невыполнение условий договора (для студентов, обучающихся на платной основе).

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.4. При отчислении из Колледжа обучающемуся выдается по его личному заявлению академическая справка установленной формы и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании с оставлением в деле его копии, заверенной учебным заведением.

#### **IV. Восстановление в число обучающихся**

4.1. Восстановление лиц в число обучающихся Колледжа осуществляется в течение пяти лет после отчисления по собственному

желанию или по уважительной причине с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой они обучались, при наличии вакантных мест на данной специальности, курсе.

4.2. Обучающиеся, отчисленные по неуважительной причине, могут быть восстановлены в Колледже в течение трех лет с момента отчисления только при наличии вакантных мест на данную специальность, курс и не ранее следующего учебного года по результатам предварительного собеседования.

4.3. Восстановление на первый курс осуществляется только во втором семестре и только в случае успешной сдачи зимней экзаменационной сессии до момента отчисления.

4.4. Заявление о восстановлении рассматривается по согласованию с председателем ПЦК, подготавливаются предложения для приказа по Колледжу.

4.5. Восстановление на все формы обучения оформляется приказом директора.

## **V. Оформление академических отпусков**

5.1. Академический отпуск - это отпуск, который предоставляется обучающимся Колледжа в связи с невозможностью освоения образовательной программы подготовки специалиста среднего звена по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.

5.2. Продолжительность академического отпуска не может превышать двух лет.

5.3. Академический отпуск предоставляется обучающимся неограниченное количество раз.

Основанием для принятия решения о предоставлении обучающимся академического отпуска является:

- личное заявление обучающегося;
- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);
- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);
- документы, подтверждающие другие основания предоставления академического отпуска (при наличии).

5.4. Решение о предоставлении академического отпуска обучающимся принимает директор Колледжа в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора.

5.5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Колледже, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если студент обучается в Колледже по договору об оказании платных образовательных услуг, во время

обучение с него не взимается.

5.6. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора Колледжа.

