

Квартальная расшифровка
планируемых объемов оказания государственной услуги в натуральном выражении
на 2012 год

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Контрольное значение показателя на 2012 год | | | | | Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя |
|-------|-----------------------------|-------------------|---|---------------------------|-----|-----|-----|---|
| | | | всего | в том числе по кварталам: | | | | |
| | | | | I | II | III | IV | |
| 1 | Количество студентов | чел | 249 | 252 | 241 | 261 | 241 | СПО-1 |
| | в том числе: | | | | | | | |
| 1.1 | на бюджетной основе | | 249 | 252 | 241 | 261 | 241 | |
| 1.1.1 | дневная форма обучения | | 212 | 215 | 204 | 224 | 204 | |
| 1.1.2 | заочная форма обучения | | 37 | 37 | 37 | 37 | 37 | |
| 1.2 | на платной основе | | | | | | | |
| 1.2.1 | дневная форма обучения | | | | | | | |
| 1.2.2 | заочная форма обучения | | | | | | | |

Дополнительно:

| | | |
|-------|------------------------|----|
| 2 | План приема | |
| | в том числе: | |
| 2.1 | на бюджетной основе | 64 |
| 2.1.1 | дневная форма обучения | 54 |
| 2.1.2 | заочная форма обучения | 10 |
| 2.2. | на платной основе | - |
| 2.2.1 | дневная форма обучения | - |
| 2.2.2 | заочная форма обучения | - |
| 3 | План выпуска | 58 |
| | в том числе: | |
| 3.1 | на бюджетной основе | 58 |
| 3.1.1 | дневная форма обучения | 50 |
| 3.1.2 | заочная форма обучения | 8 |
| 3.2 | на платной основе | - |
| 3.2.1 | дневная форма обучения | - |
| 3.2.2 | заочная форма обучения | - |

Главный бухгалтер

Должностное лицо,
ответственное за составление формы



(подпись)

Шарафутдинова Ю.Р.
(расшифровка подписи)

Хайритдинова Г.Н.
(расшифровка подписи)

(подпись)

5. Потребители государственной услуги

| Наименование категории потребителей | Основа предоставления (бесплатная, частично платная, платная) | | Прогнозное количество потребителей | Количество потребителей, которым возможно оказать услугу (максимальная мощность юридического лица) |
|---|---|---|------------------------------------|--|
| | 1 | 2 | | |
| 5.1.1 Граждане, имеющие основное общее, среднее (полное) общее образование или начальное профессиональное образование | Бесплатная, платная | | 249 | |

6. Нормативы финансовых затрат и предельные цены (тарифы) на оплату государственных услуг

| Единица измерения | Государственные услуги, оказываемые на бесплатной основе | | Государственные услуги, оказываемые на частично платной и платной основах | |
|-------------------|--|--|---|--|
| | Нормативы финансовых затрат, (руб.) | Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок определения нормативов финансовых затрат | Цена (тариф), (руб.) | Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок определения цен (тарифов) и (или) устанавливающего цены (тарифы) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6.1.1 Рублей | 138 564,24 | | | |

7. Объем оказываемой государственной услуги

| п/п | Единица измерения | Планируемые объемы оказания государственной услуги | | Источник информации о фактическом значении показателя |
|-----|-------------------|--|--------------------------------------|---|
| | | На бесплатной основе (за счет средств бюджета Республики Башкортостан) | На платной и частично платной основе | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

| | | | | | |
|-------|---|---------|---------------|--|--|
| 7.1.1 | В натуральном выражении | Человек | 249 | | Форма статистического наблюдения № СПО-1, утв. Приказом Росстата от 05.06.2009 г. №106 |
| 7.2.1 | В стоимостном выражении | | 34 502 495,00 | | Отчеты по формам ф. 0503127, ф. 0503137, утв. Приказом МФ РФ от 28.12.10 г. № 191н |
| 7.3.1 | Итого в стоимостном выражении (расчетно-нормативные затраты на оказание государственной услуги) | х | 34 502 495,00 | | х |

8. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

8.1. Наименование и реквизиты нормативного правового акта, утвердившего стандарта качества предоставления государственной услуги

| | | |
|-------|---|--|
| 8.1.1 | - | |
|-------|---|--|

8.2. Показатели качества оказываемой государственной услуги

| | Наименование показателя | Единица измерения | Методика расчета | Значение показателя | Источник информации о фактическом значении показателя |
|-------|---|-------------------|--|---------------------|--|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 8.2.1 | Доля преподавателей с высшим образованием | Процент | $M(\text{препод}) / M(\text{всего}) * 100$, где $M(\text{препод})$ - количество преподавателей, имеющих высшее образование; $M(\text{всего})$ - общее количество преподавателей | 90 | Форма статистического наблюдения № СПО-1, утв. Приказом Росстата от 05.06.2009 г. №106 |
| 8.2.2 | Доля выпускников, трудоустроившихся на работу в соответствии с полученной специальностью, и | Процент | $M(\text{труд}) / M(\text{выпуск}) * 100$, где: $M(\text{труд})$ - количество выпускников образовательного учреждения, продолживших обучение и /или | 80 | Форма статистического наблюдения № СПО-1, утв. Приказом Росстата от 05.06.2009 г. №106 |

| | | | | |
|--|----------------|--|--------------------|----------------------------|
| <p>выпускников, поступивших в образовательные учреждения высшего профессионального образования, из общего количества выпускников</p> | | <p>трудоемкости по профильной специальности; М (выпуск) - общее количество выпускников</p> | | |
| <p>8.2.3 Степень удовлетворённости потребителей качеством и доступностью предоставляемой государственной услуги по данным анкетного опроса</p> | <p>Процент</p> | | <p>Не менее 50</p> | <p>Ведомственный отчет</p> |

9. Порядок оказания государственной услуги

9.1. Нормативные правовые акты об утверждении стандарта качества и административного регламента предоставления государственной услуги

| | | |
|-------|---|--|
| 9.1.1 | - | |
|-------|---|--|

9.2. Основные процедуры оказания государственной услуги

1

| | |
|-------|---|
| 9.2.1 | <p>Основным действием для предоставления государственной услуги является реализация образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Учреждение получает право на оказание государственной услуги с момента выдачи ему лицензии. Учреждение вправе осуществлять целевой прием в пределах финансируемых за счет средств бюджета Республики Башкортостан государственных заданий (контрольных цифр) по приему в соответствии с договорами с органами государственной власти Республики Башкортостан, органами местного самоуправления Республики Башкортостан в целях содействия этим органам в подготовке специалистов со средним профессиональным образованием.</p> |
| 9.2.2 | <p>Прием граждан для получения среднего профессионального образования в учреждении осуществляется на конкурсной основе по заявлениям получателей государственной услуги, имеющих среднее (полное) общее образование, проводится на основании результатов единого</p> |

| | |
|-------|---|
| | <p>государственного экзамена по общеобразовательным предметам, соответствующим направлению подготовки (специальности), на которую осуществляется прием.</p> <p>Порядок приема в учреждение вне конкурса при условии успешного прохождения вступительных испытаний регламентируется законодательством Российской Федерации.</p> |
| 9.2.3 | <p>Содержание государственной услуги в учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), утвержденной (утверждаемыми) и реализуемой (реализуемыми) этим учреждением самостоятельно.</p> <p>Государственная услуга предоставляется в очной, очно-заочной (вечерней), заочной формах или в форме экстерната, за исключением перечня специальностей, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 апреля 1997 года № 463 «Об утверждении Перечня специальностей, получение которых очно-заочной (вечерней), заочной форме и в форме экстерната в образовательных учреждениях среднего профессионального образования не допускается». Разрешено сочетание различных форм получения образования.</p> |
| 9.2.4 | <p>В учреждении учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения образования. Начало учебного года может переноситься учреждением по очно-заочной (вечерней) форме получения образования не более чем на 1 месяц, по заочной форме получения образования – не более чем на 3 месяца. Не менее двух раз в течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8 – 11 недель в год, в том числе в зимний период – не менее 2 недель. Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной общеобразовательной программы в очно-заочной (вечерней) форме составляет 16 академических часов. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов. Недельная нагрузка студентов образовательными учебными занятиями педагогического работника с обучающимися не должна превышать 36 академических часов.</p> |
| 9.2.5 | <p>В учреждении устанавливаются основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), а также могут проводиться другие виды учебных занятий. Для всех видов аудиторных занятий академический час составляет 45 минут.</p> |
| 9.2.6 | <p>Государственная (итоговая) аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме государственной аттестационной комиссией. Учреждение, имеющее государственную аккредитацию, выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, заверенный печатью учреждения.</p> |
| 9.2.7 | <p>Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено» («зачт»), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.</p> <p>Лицу, не завершившему обучение, не прошедшему государственной (итоговой) аттестации или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные оценки, выдается справка установленного образца об обучении в учреждении.</p> |

9.3. Порядок формирования потенциальных потребителей оказываемой государственной услуги

| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
|---|---|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 9.3.1 Средства массовой информации | Наименование учреждения; адрес, номера телефонов учреждения; реквизиты лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, сроках их действия и органах, выдавших их; правила и условиях оказания государственной услуги. | По мере необходимости |
| 9.3.2 У входа в учреждение | Наименование учреждения; номера телефонов учреждения. | По мере необходимости |
| 9.3.3 Стенды, (вывески) в помещениях учреждения | Наименование, местонахождение (адрес) исполнителя государственной услуги; дата государственной регистрации и наименование регистрационного органа; режим работы, вид деятельности учреждения; реквизиты лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, сроки действия указанных лицензий и свидетельства и орган, выдавший лицензию и свидетельство; правила и условия оказания государственной услуги. В состав информации о государственной услуге, оказываемой учреждением, должны быть включены: перечень основных услуг, оказываемых учреждением; характеристика государственной услуги; наименования федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и настоящего стандарта качества; сведения о качестве государственной услуги, условиях ее предоставления; сведения о возможности влияния получателей государственной услуги на ее качество; сведения о средствах коммуникации получателей государственной услуги с работниками учреждения; сведения о возможности оценки качества государственной услуги со стороны ее получателя; правила и условия предоставления государственной услуги; гарантийные обязательства учреждения. | По мере необходимости |

9.4. Основания для приостановления или отказа от исполнения государственного задания

| Основание для приостановления | Пункт, часть, статья, реквизиты нормативного правового акта |
|---|---|
| 1 | 2 |
| 9.4.1 Ликвидация бюджетного учреждения (республиканского органа исполнительной власти); перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции государственного учреждения, республиканского органа исполнительной власти полномочий по оказанию | |

государственной услуги; исключение государственной услуги из перечня государственных услуг

9.5. Требования к квалификации и опыту персонала

| | | |
|-------|--|--|
| 9.5.1 | Профессиональная подготовка работников | К педагогической деятельности в учреждении допускаются лица, образование которых подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации. |
| 9.5.2 | Требования к стажу работы | Не предъявляются |
| 9.5.3 | Периодичность повышения квалификации | Руководство учреждения должно создавать необходимые условия для повышения квалификации работников, которое проводится не реже одного раза в 5 лет путем обучения и (или) стажировки в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, высшего профессионального образования и иных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации; творческие работники повышают квалификацию один раз в пять лет согласно положению об аттестации творческих работников, утвержденному руководителем учреждения. |
| 9.5.4 | Иные требования | Педагогические работники учреждения проходят аттестацию в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации. |

9.6. Требования к материально-техническому обеспечению оказываемой государственной услуги

9.6.1. Правовые акты и иные документы, устанавливающие требования к материально-техническому обеспечению оказываемой государственной услуги

| | |
|---------|---|
| 9.6.1.1 | Приказ Минобрнауки России № 771 от 13 июля 2010 г.; № 728 от 28 июня 2010 г.; № 725 от 28 июня 2010 г.; № 729 от 28 июня 2010 г. |
|---------|---|

9.6.2. Требования к наличию и состоянию имущества

| Вид имущества | | Качественные и (или) количественные требования к имуществу |
|---------------|----------------------|---|
| | 1 | 2 |
| 9.6.2.1 | Недвижимое имущество | Учреждение должно размещаться в специально предназначенном здании (помещении), расположенном в удобном для населения месте. Состояние здания, в котором располагается учреждение, не должно быть аварийным и должно соответствовать действующим требованиям строительных, противопожарных, санитарно-гигиенических норм и правил, противопожарной и антитеррористической безопасности, норм охраны и безопасности труда и быть защищено от воздействия факторов отрицательно влияющих на качество предоставляемой государственной |

| | | |
|---------|--------------------|--|
| | | услуги (запыленность, шум, вибрация и др.), требованиям законодательства об обеспечении доступности государственной услуги. Помещения должны быть оборудованы дымовыми извещателями и автоматическими системами пожаротушения, оснащены первичными средствами средствами пожаротушения. |
| 9.6.2.2 | Движимое имущество | Технические средства учреждения включают средства автоматизации библиотечных процессов, копирования и тиражирования документов, их обработки и защиты, а также теле-, аудио-, видео- и презентационную технику, средства связи, средства пожарной и охранной сигнализации, транспортные средства. Для оказания качественных информационных услуг требуется постоянное обновление компьютерного парка. Информационно-методическое обеспечение и оснащенность образовательного процесса, формирование фонда библиотеки должны соответствовать лицензионным и аккредитационным требованиям. |

РАЗДЕЛ III. Общие положения для государственных услуг и работ

14. Порядок контроля за исполнением государственного задания

| | Формы контроля | Локальный правовой акт | Периодичность контрольных мероприятий | Органы исполнительной власти Республики Башкортостан, осуществляющие контроль | |
|--------|--|--|---|---|---|
| 14.1.1 | Последующий контроль в форме выездной проверки | Приказ Министерства культуры Республики Башкортостан | В соответствии с планом ведомственных ревизий, но не реже 1 раза в 3 года; по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов). | Министерство культуры Республики Башкортостан | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 14.1.2 | Последующий контроль в форме проверки отчетности | Приказ Министерства культуры Республики Башкортостан | По мере поступлений отчетности о выполнении государственного задания | Министерство культуры Республики Башкортостан | |

15. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания

| Основание для прекращения | | Пункт, часть, статья, реквизиты нормативного правового акта |
|---------------------------|---|---|
| 1 | | |
| 15.1.1 | Ликвидация бюджетного учреждения (республиканского органа исполнительной власти); перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции государственного учреждения, республиканского органа исполнительной власти полномочий по оказанию государственной услуги; исключение государственной услуги из перечня государственных услуг; иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания государственной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе | - |
| | | 2 |

16. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

| 1 | |
|--------|--|
| 16.1.1 | Бюджетные учреждения, выполняющие государственное задание, ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и в срок до 1 февраля очередного финансового года представляют в Министерство культуры Республики Башкортостан отчет об исполнении государственного задания. |

РАЗДЕЛ IV. Объем финансового обеспечения выполнения государственного задания

| 17.1.1 | Расчетно-нормативные затраты на оказание государственных услуг | Расчетно-нормативные затраты на выполнение работ | Расчетно-нормативные затраты на содержание имущества | Объем финансового обеспечения выполнения государственного задания |
|--------|--|--|--|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| | 34 502 495,00 | | 984 400,00 | 35 486 895,00 |

Утверждаю

Министр культуры Республики Башкортостан
А.И.Шафикова

« ____ » _____ 20__ г

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание государственных услуг (выполнение работ)

Уточненное

1. Наименование юридического лица, оказывающего государственные услуги (выполняющего работы)

государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования культуры и искусства Республики Башкортостан Учалинское училище искусств и культуры

Министерство культуры Республики Башкортостан

с 1 января 2012 года по 31 декабря 2012 года

2. Главный распорядитель средств бюджета Республики Башкортостан

3. Срок действия государственного задания

РАЗДЕЛ I. Государственные услуги

Подраздел 1

(количество подразделов определяется количеством услуг, на которые формируется задание)

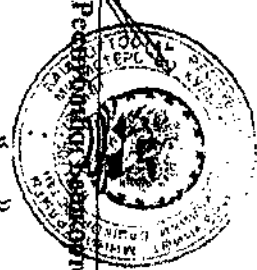
4. Общая информация о государственной услуге

| № п/п | Код услуги | Код расходного обязательства | Наименование государственной услуги |
|-------|------------|------------------------------|---|
| | 1 | 2 | 3 |
| 4.1.1 | ГУ-07-07 | РС-А-1900 | Предоставление среднего профессионального образования |

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание государственных услуг (выполнение работ)
Уточненное

Утверждено

А.И. Шафикова
Министр культуры Республики Башкортостан
А.И. Шафикова



20 г

1. Наименование юридического лица, оказывающего государственные услуги (выполняющего работы)

| |
|---|
| государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования культуры и искусства Республики Башкортостан Учалинское училище искусств и культуры |
| Министерство культуры Республики Башкортостан |
| с 1 января 2012 года по 31 декабря 2012 года |

2. Главный распорядитель средств бюджета Республики Башкортостан

3. Срок действия государственного задания

РАЗДЕЛ 1. Государственные услуги

Подраздел 1

(количество подразделов определяется количеством услуг, на которые формулируется задание)

4. Общая информация о государственной услуге

| № п/п | Код услуги | Код расходного обязательства | Наименование государственной услуги |
|-------|------------|------------------------------|---|
| | 1 | 2 | 3 |
| 4.1.1 | ГУ-01-07 | РС-А-1900 | Предоставление среднего профессионального образования |